

İSTANBUL TİCARET ODASI
“10 YILLIK DÖNEM FAALİYET KATALOĞU VE ETKİNLİK KONSEPTİ”
MAL ve HİZMET ALIM İDARİ ve TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. ŞARTNAMENİN KONUSU VE DETAYLARI

İş bu şartname; İstanbul Ticaret Odası'nın son on (10) Yıllık Dönem Faaliyet Kataloğu ve Ocak ayında gerçekleştirilecek organizasyon için etkinlik konsept ve görsellerinin hazırlanmasını kapsamında hizmet alımı teknik şartnamesidir.

Bu amaçla işbu şartnamede;

10 Yıllık Dönem Faaliyet Kataloğu Hazırlanması

İstanbul Ticaret Odası'nın şartnamede detayları verilen şekliyle son 10 yılın hikayesinin anlatılması ve baskıya hazır olarak teslim edilmesi,

"Vefa Gecesi" Etkinlik Konsepti ve Tasarım Hazırlanması

İstanbul Ticaret Odası tarafından düzenlenecek özel bir "Vefa Gecesi" etkinliğinin ruhunu ve kurumsal ağırlığını yansıtan özgün bir görsel kimlik ve konsept oluşturmaktır. Bu amaçla konsept oluşturulması ve seçilen konsept üzerinden tüm materyallerine uyarlanması, hizmetleri satın alınacaktır.

Söz konusu ihale kapsamında detayları işin tanımı ve teknik özelliklerinde belirtilerek, genel hususlara uygun olarak hazırlanarak ve teslim edilecektir.

2. İhale için son teklif verme tarihi: 17/12/2025 Saat: 10:00

Bilgi için: itobilgi@ito.org.tr

3. TANIMLAR:

İşbu şartnamede;

İstanbul Ticaret Odası "İTO" olarak anılacak.

İhale Yapılan ve Sözleşme imzalayacak kişi "Yüklenici" olarak anılacaktır.

Bu şartnamede belirtilen mal ve hizmet alımı "İŞ" olarak anılacaktır.

4. HİZMET SÜRESİ

4.1. İşin süresi, Sözleşme imza tarihi ile başlar iki hafta (2 hafta) içerisinde sona erer. İş bu şartnamede belirtilen mal ve hizmet alımı **12 Ocak 2026** tarihinde her ne nam altında olursa olsun Yüklenici teslim etmek ve ocak ayının sonunda gerçekleştirilecek organizasyonda öncesinde teslim edilecektir.

4.2. İşbu şartnamede tarif edilen hizmetlerin safhaları, tamamlanma süreleri ve gecikme hallerinde uygulanacak cezalar ilgili bölümlerde ayrıntılı olarak yer almaktadır.

4.3. İş bu ihaleyi kazanan yüklenici firma organizasyon tarihinde şartnamede belirtilen şartları tüm unsurlarıyla yerine getirmeyi taahhüt eder.

4.4. İşin belirtilen tarihte gerçekleştirilemeyip başka bir tarihe ertelenmesi durumunda işbu şartname kapsamında hazırlanacak olan tüm çalışmalar belirlenen yeni tarihte kullanılacak olup Yüklenici bunu sağlamakla yükümlüdür.

5. İŞİN TANIMI VE TEKNİK ÖZELLİKLERİ

İşin Tanımı ve Genel Hususlar

I. BÖLÜM: 10 YILLIK FAALİYET KATALOĞUNUN İÇERİK VE VİZYONU

5.1. İstanbul Ticaret Odası (İTO), kuruluşundan bu yana yalnızca İstanbul'un değil, aynı zamanda Türkiye'nin ekonomik hafızasını taşıyan en köklü kurumlardan biridir. İTO'nun hizmet verdiği geniş ekosistem;

İSTANBUL TİCARET ODASI
“10 YILLIK DÖNEM FAALİYET KATALOĞU VE ETKİNLİK KONSEPTİ”
MAL ve HİZMET ALIMI İDARI ve TEKNİK ŞARTNAMESİ

merkez müdürlüklerinden şubelere, ilçe temsilciliklerinden iştirak ve ortaklıklara (yardımcı kuruluşlara), ticaretin her alanına dokunan çok katmanlı bir kurumsal yapıyı içinde barındırır. Bu nedenle hazırlanacak **10 Yıllık Dönem “Faaliyet Kataloğu”**, yalnızca bir faaliyet kitabı değil; İTO’nun kurumsal derinliğini, hizmet ağını ve bu geniş yapının on yıl içinde ortaya koyduğu üretkenliğin bütünlüklü bir kaydını hedefleyen kapsamlı bir çalışma olacaktır.

- 5.2. Söz konusu çalışmanın temeli, İstanbul Ticaret Odası’nın resmî mecraları, faaliyet raporları, web portalı (ito.org.tr), birim duyuruları, şube faaliyetleri ve Oda’nın iştiraklerine ilişkin tüm kurumsal materyaller üzerinde yürütülecek titiz bir içerik araştırmasıdır. Araştırma; Kurumsal İletişim’den Üye İlişkileri’ne, Dış Ticaret Müdürlüğü’nden Ekonomik ve Sosyal Araştırmalar’a, Meslek Komiteleri çalışmalarından şube hizmetlerine, Bilgi İşlem’den Etkinlik Yönetimi’ne kadar İTO’nun tüm müdürlüklerinin ürettiği bilgi, belge ve çıktıları kapsayacaktır.
- 5.3. İTO’nun güçlü ekosistemini oluşturan iştirakleri ve ortaklıkları (İstanbul Ticaret Üniversitesi, İDTM, BTM, Teknopark İstanbul Cemile Sultan işletmesi benzeri iş birlikleri) ve kültürel ticari değer taşıyan tüm bağlı kuruluşlar faaliyet kataloğunda ayrı bir katman olarak yer alacak; bu kurumların kendi iç üretimleri, projeleri, yayınları ve İstanbul ekonomisine katkıları da içerik mimarisinin bir parçası hâline getirilecektir.
- 5.4. Yürütülecek içerik araştırması; her bir müdürlüğün yıllık hizmet dökümünü, şubelerin üyeye dokunan çalışmalarını, ilgisine göre meslek komitelerinin katkılarını, iştiraklerin eğitim, teknoloji, inovasyon ve uluslararasılaşma doğrultusundaki faaliyetlerini, stratejik programların yıllar içerisinde aldığı yol haritasını, hedef sektörler, ekonomik raporlar ve veri çalışmalarını, ulusal ve uluslararası temsiliyet faaliyetlerini büyük bir titizlikle inceleyerek tematik (konusal) ve kronolojik (yıllara göre) bir içerik omurgası hâline getirecektir.
- 5.5. Her bilgi, yalnızca bir satır olarak değil; Oda’nın on yılda attığı adımları temsil eden bir “kurumsal hafıza değeri” olarak ele alınacaktır. Elde edilen kayıtlar doğruluk açısından çoklu kaynaklarla teyit edilecek; her müdürlük, şube ve iştirak yapısının ürettiği içerik kendi bağlamı içinde analiz edilerek katalogda yer alacaktır. Katalog; İstanbul Ticaret Odası’nın kurumsal varlığını oluşturan tüm yapılarıyla birlikte ele alınmış, çok boyutlu ve tutarlı bir anlatı kazanacaktır.
- 5.6. Sonuç olarak bu katalog (eser), yalnızca bir rapor veya faaliyet derlemesi değil; İstanbul Ticaret Odası’nın on yıla yayılan emeğini, vizyonunu, kurumsal dirayetini (gücünü ve kararlılığını) ve şehrin ticari hayatına sunduğu katkıyı bütün yönleriyle ortaya koyan güçlü bir kurumsal bellek (bilgi ve anı kaynağı) çalışması olacaktır.
- 5.7. İş bu şartnamede belirtilen katalogun sayfasında, İTO’nun merkez müdürlükleri, şubeleri, iştirakleri ve yönetim birimleri arasındaki eşgüdümü; kuruma hayat veren tüm yapıların birlikte ürettiği değeri; İstanbul’un ticari ruhunu ileriye taşıyan kolektif iradeyi yansıtabilecektir.
- 5.8. Hazırlanacak olan 10 Yıllık Dönem “Faaliyet Kataloğu”, geçmişin kuru bir dökümü değil; İstanbul’un ekonomik ve toplumsal dönüşümüne eşlik eden büyük bir yolculuğun, titizlikle örülmüş bir anlatısı olacaktır.
- 5.9. Yüklenici, bu çalışmanın ilk adımı, İTO’nun geride bıraktığı yılların sesine kulak vererek bu amaçla; arşivlerin ve dijital veri tabanları, hizmet raporları, ulusal ve uluslararası basın metinlerin, sektör analizlerine kadar uzanan kapsamlı bir araştırma süreci gerçekleştirecektir. Her bilgi, her belge, her görüntü; dönemin ruhunu doğru ve eksiksiz yansıtmak için dikkatle incelenecek, doğruluğu çoklu kaynaklarla teyit edilecektir.
- 5.10. Araştırmanın ardından ortaya çıkan geniş veri havuzu; **kronolojik akışa, tematik başlıklara ve İstanbul Ticaret Odası’nın kurumsal önceliklerine** göre büyük bir hassasiyetle sınıflandırılacaktır. Bu sınıflandırma, yalnızca bir düzenleme faaliyeti değil; dönemin büyük hikâyesini oluşturan temel yapı taşlarının yerli yerine konulması anlamına gelmektedir. Ekonomik gelişmeler, hizmet atılımları, uluslararası temaslar, fuar katılımları, dijital dönüşüm projeleri, sosyal ve kültürel çalışmalar; her başlık kendi bağlamı içinde yeniden okunacak, kapsamlı bir içerik mimarisine dönüştürülecektir.

İSTANBUL TİCARET ODASI
“10 YILLIK DÖNEM FAALİYET KATALOĞU VE ETKİNLİK KONSEPTİ”
MAL ve HİZMET ALIMI İDARI ve TEKNİK ŞARTNAMESİ

- 5.11. İçerik oluşturma sürecinin en önemli aşamalarından biri, tüm bu bilgi birikiminin, İstanbul Ticaret Odası’nın kurumsal hafızasına yakışır biçimde anlatıya dönüştürülmesidir. Bu anlatı; konu başlıklarının kuru bir sıralaması olmayacak, her bölümde dönemi şekillendiren iradenin, vizyonun ve emek yolculuğunun hissedildiği bir bütünlük içinde kurgulanacaktır.
- 5.12. Metin dili; aynı anda hem analitik hem de duygusal hem belge niteliğinde hem de akıcı olacaktır. Gerekliğinde öyküsel bir tonla güçlendirilecek, gerektiğinde rakamlara, verilere ve grafiklere yaslanan sağlam bir bilgi omurgasıyla desteklenecektir.
- 5.13. Tüm bu içerik üretimi tamamlandıktan sonra, katalog yalnızca okunacak bir belge değil; incelenecek, referans alınacak ve geleceğe miras bırakılacak bir kurumsal eser hâline gelecektir.
- 5.14. İş bu çalışmayla, İstanbul Ticaret Odası’nın son on yılda attığı her adımı görünür kılmayı, her başarıyı belgeleştirmeyi ve bu dönemin ruhunu çağdaş bir tasarım ve güçlü bir anlatıyla ölümsüzleştirmeyi hedefler.
- 5.15. Böylece bu katalog; İstanbul’un ticari hafızasına bıraktığı izleri sonraki yıllara taşıyan bir kurumsal hafıza kitabı olacaktır. Her sayfasında, Oda’nın büyük yolculuğunun adımlarını, İstanbul’un ticaret hayatının dönüşümünü ve bu şehre duyulan vefayı taşıyan derin bir iz bırakacaktır.

II. BÖLÜM: TEKNİK TASARIM

Kitap Konsepti ve Ana Tasarım Yaklaşımının Oluşturulması

- 5.16. Yüklenici, hazırlanacak olan 10 yıllık faaliyet kitabının genel konseptini; İstanbul Ticaret Odası’nın kurumsal kimliği, dönemsel teması ve içerik yapısı doğrultusunda belirleyecek, kitabın görsel çerçevesini oluşturan ana tasarım fikrini geliştirecektir.
- 5.17. Bu kapsamda renk paleti, tipografi, grid sistemi, sayfa dili, bölüm geçişleri, grafik anlatım biçimi ve fotoğraf kullanım üslubu gibi temel tasarım kararları içeren konsept dosyası hazırlanacak ve İTO’nun onayına sunulacaktır.

Tasarım Boyutunun Belirlenmesi ve Kurumsal Onay Süreci

- 5.18. Kitabın ölçüleri (sayfa boyutu), içeriğin niteliği, görsel yoğunluk, tipografi gereksinimi ve katalog kimliği göz önünde bulundurularak Yüklenici tarafından profesyonel biçimde belirlenecektir.
- 5.19. İstanbul Ticaret Odası tarafından tasarım boyutları belirlenecek olup farklı tasarım boyutları değerlendirilecektir.
- 5.20. Baskı kalitesi, kullanılacak kâğıt türü, sayfa oranları ve cilt yapısı da göz önünde bulundurularak en uygun tasarım formatı önerilecektir. Belirlenen boyut ve tasarım sistemi, uygulanmadan önce İTO’nun onayına sunulacaktır.

İçerik Akışı, Bölümlenme ve Sayfa Planı:

- 5.21. İş bu katalog yaklaşık 300 ± 2 forma (300 ± 32 sayfa) sayfadan oluşacaktır.
- 5.22. Kitabın sayfa akışı; dönemsel faaliyetlerin, müdürlük, şube çalışmalarının, iştirak ve ortaklıkların faaliyetlerinin, tematik konu başlıklarının ve görsel materyalin bütünlüklü şekilde yer alacağı biçimde Yüklenici tarafından kurgulanacaktır.
- 5.23. Bölüm yapıları; içindekiler tablosu, giriş önsöz, yıllık faaliyet özetleri, tematik bölümler, veri-grafik sayfaları, ekler ve arka kapak organizasyonunu kapsayacaktır. Bu akış Yüklenici tarafından detaylandırılarak sunulacak ve İTO’nun onayıyla kesinleştirilecektir.

Tasarım Uygulaması, Grafik Üretimi ve Görsel Düzenleme

- 5.24. Yüklenici, onaylanan konsept doğrultusunda tüm sayfaların tasarımını gerçekleştirecek; fotoğraf seçimi, grafik oluşturma, tablo, harita, infografik, ikonografi ve görsel kompozisyonların tamamını hazırlayacaktır.
- 5.25. Tasarım sürecinde yüksek çözünürlüklü görseller kullanılacak; arşiv fotoğrafları iyileştirilecek, gerekli durumlarda telifli veya özgün görsel üretimi yapılacaktır. Her bölüm kendi içinde tutarlı, bütün kitap ise kurumsal kimlikle uyumlu estetik bir dilde kurgulanacaktır.

İSTANBUL TİCARET ODASI
“10 YILLIK DÖNEM FAALİYET KATALOĞU VE ETKİNLİK KONSEPTİ”
MAL ve HİZMET ALIMI İDARI ve TEKNİK ŞARTNAMESİ

5.26. Tasarlanan sayfalar aşamalı olarak İTO’ya sunulacak; her bölüm için en az iki tur tasarım revizyonu yapılabilecektir. İTO’nun içerik, görsel düzen, tipografi veya grafik unsurlarına yönelik talep edeceği tüm değişiklikler Yüklenici tarafından eksiksiz şekilde ve ek ücret talep edilmeksizin uygulanacaktır.

5.27. İş bu kitabın son tasarım hali, baskı öncesi son onaya hazır bir bütünlükte İTO’ya teslim edilecektir.

Baskı Hazırlığı ve Teknik Teslim Dosyaları

5.28. Kitabın baskı sürecine geçilebilmesi için gerekli tüm dosyalar (baskıya hazır PDF veya matbaa talebine uygun format, yüksek çözünürlüklü görseller, font paketleri ve açık çalışma dosyaları) ile birlikte Yüklenici tarafından hazırlanacaktır. Kesim payları, taşmalar (bleed), renk profilleri ve matbaa teknik gereklilikleri eksiksiz olarak düzenlenecek; dosyalar matbaaya iletilindiğinde sorunsuz basım yapılabilecek nitelikte teslim edilecektir.

5.29. Yüklenici İTO tarafından belirlenen matbaa ile basım aşamasında iletişimde olarak iş bu projenin sorunsuz basılması için belirlenen matbaa ile iletişim halinde olacaktır.

5.30. Yüklenici, kitabın tüm sayfa tasarımlarını, grafiklerini, infografiklerini, kapak tasarımını, tipografi dosyalarını ve üretim sürecine ilişkin tüm içerikleri düzenlenmiş bir arşiv klasörü hâlinde İstanbul Ticaret Odası’na teslim edecektir. Bu dosyalar, ileride güncelleme, yeniden baskı veya dijital yayın ihtiyaçları için İTO tarafından doğrudan kullanılabilir nitelikte olacaktır. Tüm tasarım ve üretim çıktılarının telif hakları İTO’ya devredilecektir; Yüklenici herhangi bir hak iddiasında bulunmayacaktır.

III. BÖLÜM: VEFA GECESİ ETKİNLİK KONSEPTİ VE TASARIM HİZMETLERİ

Vefa Gecesi Etkinlik İçin Görsel Konsept ve Tasarım Hizmetleri

5.31. Yüklenici, İstanbul Ticaret Odası tarafından belirlenecek tema, vizyon ve çerçeve doğrultusunda, “Vefa Gecesi”nin bütün ruhunu yansıtan özgün bir etkinlik kimliği ve görsel konsept hazırlamakla yükümlüdür. Hazırlanacak konsept; yalnızca bir görsel tasarım değil, gecenin duygusunu, tarihsel bağlamını, kurum kültürünü ve İstanbul’un zarafetini yansıtan bütünlüklü bir sanat çalışması niteliğinde olacaktır.

5.32. Yüklenici, etkinlik konseptine ilişkin ilk tasarım önerisini sözleşme imzalanmasını takiben 3 (üç) gün içinde İTO’ya sunacak; İTO gerekli görmesi hâlinde 2 (iki) gün içinde ek bir alternatif daha talep edebilecektir. Tüm tasarımlar, İTO’nun kurumsal kimliği, etkinliğin “vefa, hatırlama, teşekkür, birlik ve tarihsel süreklilik” temaları ve mekânın atmosferine uygun bir estetik ile hazırlanacaktır.

5.33. Hazırlanan tasarım konsepti İTO’nun kurumsallığına uygun olarak; renk paleti, tipografi sistemi, ikonografi, grafik kompozisyon dili, dokular, dekoratif motifler, görsel ritim, ışık ve mekân hissi gibi temel tasarım öğelerini içerecek; tüm alt materyallerde bütünlüğü sağlayan bir ana kurgu olarak İTO’nun onayına sunulacaktır.

5.34. Yüklenici, onaylanan bu konsepti etkinliğin her aşamasında, her mecra ve formata uyarlanabilir şekilde üretmek ve hazırlamakla yükümlüdür.

5.35. İTO’nun onayı olmadan konsept üzerinde hiçbir değişiklik yapılamaz. Etkinlik süreci boyunca İTO’nun ihtiyaç duyması hâlinde; ek revizyonlar, ek tasarımlar ve konseptin genişletilmesi yüklenici tarafından herhangi bir ek ücret talep edilmeksizin hızlı şekilde gerçekleştirilecektir.

5.36. Yüklenici, etkinliğin planlama aşamasından son uygulama anına kadar İTO ile tam bir uyum ve koordinasyon içinde çalışmayı kabul eder.

5.37. Kullanılacak tüm sloganlar, metinler, imgeler, grafik öğeler ve tasarım unsurları özgün olarak hazırlanacak; telifli materyaller gerekmesi hâlinde tüm telif haklarının temini, resmî izinlerin alınması ve doğabilecek tüm hukuki sorumluluklar Yükleniciye ait olacaktır.

5.38. Yüklenici, teslim ettiği tüm tasarım materyallerinin telif kullanım haklarını koşulsuz olarak İTO’ya devretmeyi; bu tasarımları kendi bünyesinde veya farklı projelerde hiçbir şekilde kullanmamayı kabul, beyan ve taahhüt eder.

İSTANBUL TİCARET ODASI
“10 YILLIK DÖNEM FAALİYET KATALOĞU VE ETKİNLİK KONSEPTİ”
MAL ve HİZMET ALIMI İDARI ve TEKNİK ŞARTNAMESİ

5.39. Yüklenici, tüm grafik tasarım hizmetlerini yerine getirebilmek için telifli görsel bankalarına üyeliğini hazır bulundurmak zorundadır. Kullanılacak her fotoğraf, illüstrasyon, ikon ve grafik biçimsel uyum, kullanım lisansı ve kayıt bütünlüğü açısından tam sorumlulukla kullanılacaktır.

Etkinlik Konsepti ve Kimliklendirme Kapsamında Hazırlanacak Başlıca Tasarım Çalışmaları

5.40. İTO'nun onayladığı tasarım konsepti, “Vefa Gecesi”nin tüm mecralarına uyarlanacak ve aşağıdaki ana başlıkları kapsayacaktır.

5.41. Basılı ve Dijital Tasarım Çalışmaları; Davetiyeler (basılı & dijital), Karşılama panoları, Yönlendirme panoları, Dekor görselleri, Yaka kartları, Giriş ve fuaye alanı giydirmeleri, Cephe ve mekân dış yüzey giydirmeleri, Dijital ekran içerikleri, Sosyal medya duyuruları, Sahne dekoru tasarımı hazırlanarak İTO'ya teslim edilecektir.

5.42. İşbu şartnamede yer alacak baskılı ve dijital çalışmalarda İstanbul Ticaret Odası'nın kurumsal kimliğine uygun olarak hazırlanacaktır. İstanbul Ticaret Odası logosunun kullanımında deformasyon yapılmayacak ve renk ayarlamaları kurumsal kimliğe uygun olarak hazırlanacaktır.

6. Genel Hususlar

6.1. Yüklenici tüm hizmetleri tek bir bütçe üzerinden **götürü usulde anahtar teslim fiyat teklifi** ile yürütecek, herhangi bir ek ücret talep etmeyecektir.

6.2. Yüklenici tüm detayları kesinleştirilmiş olarak başlamadan önce İTO'dan onay alacaktır.

6.3. Proje hazırlıklarında gerekli iletişim sürecini Yüklenici yürütecektir.

6.4. Yüklenici redaksiyon ve düzeltmeler için ayrıca ücret talep etmeyecektir.

6.5. Şartnamede istenilen hizmetlerin yerine getirilmemesi veya aksaklıkların tekrarı halinde iş bu idari ve teknik şartnamenin hükümleri uygulanır.

6.6. Yüklenici işin başından sonuna kadar yapacağı çalışmalar doğrultusunda oluşacak arşivi, ham görüntüleri, varsa ses dosyaları, çalışma dosyaları, metinlerin ham halini ve diğer verileri İTO'ya teslim etmekle ve kendi bünyesinde İTO'ya verilen tüm malzemelerin birer kopyasını işin kabulünden itibaren bir (1) yıl süreyle muhafaza etmekle yükümlüdür.

6.7. Yüklenici bu çalışma için alınan tüm izin, bilgi, belge ve dokümanları başka herhangi bir işte kullanmamakla yükümlüdür.

6.8. Kullanılacak arşiv görüntülerin İTO tarafından temin edilecek kısmı ile ilgili telif sahiplerine ödenecek teliflerle ilgili, kurumlara resmi harç ve vergileri de yatırmakla İTO yükümlüdür. Bu konuda yüklenici herhangi bir yükümlülük kabul etmez.

6.9. Projenin oluşturulması için herhangi bir telif hakkının alınması durumunda, sorumluluk Yükleniciye aittir. Projenin oluşturma, üretme süreçlerinde her türlü fikri mülkiyet hakkı ihlalinin Yüklenici sorumlu tutulacaktır.

6.10. Kullanılacak her türlü yazılı, görsel, işitsel materyal (görüntü, müzik, söz, metin içinde kullanılan tüm bilgilerle) ilgili telif hakkı yurtiçi-yurtdışında, sosyal medya ve dijital mecralarda kullanılmak süresiz olarak ve adet sınırı olmaksızın İTO'ya ait olacaktır. İTO Projede değişiklik yapabilir ve söz konusu görüntüleri, ham görüntüleri ve sesleri kendi hazırlayacağı diğer görsellerde kullanabilir.

6.11. Yüklenici hakkında aleyhinde sonuçlanmış herhangi bir yargı kararı bulunmamalıdır.

6.12. Yüklenici, Projenin tamamlanmasını takiben ham kopyaların, çalışma dosyalarını harici hard disk ile İTO'ya teslim etmekle yükümlüdür.

6.13. Yüklenici, Proje kapsamında çekeceği tüm görüntü ve materyalleri (ses, animasyon, grafik vs. dahil) İTO'ya teslim edecek, her ne nam altında olursa olsun İTO'nun izni olmadan herhangi bir projede kullanmayacaktır.

6.14. Tüm saha çalışmaları ile ilgili ulaşım ve konaklama, iade yüklenici tarafından sağlanacaktır.

6.15. Özel ve tüzel üçüncü kişilerle ilgili tüm yazışmalar ile işin takibi, organizasyonu ve yerine getirilme işi ve diğer tüm işlemleri yüklenici firmaya aittir.

İSTANBUL TİCARET ODASI
“10 YILLIK DÖNEM FAALİYET KATALOĞU VE ETKİNLİK KONSEPTİ”
MAL ve HİZMET ALIMI İDARI ve TEKNİK ŞARTNAMESİ

- 6.16.** Yüklenici tarafından görevlendirilecek olan tüm çalışanların ücretleri, sosyal ve özlük hakları, sigorta/stopaj vb. kanuni hak, yükümlülük ve vecibelerin tamamından ve “İş Güvenliği” ile ilgili tedbirlerden Yüklenici firma sorumlu olup, bu sorumluluk Yüklenici tarafından yerine getirilir. İTO bu konuda herhangi bir sorumluluk kabul etmez.
- 6.17.** Yüklenici, şartname ve sözleşme konusu işin her aşamasında çalıştırmış olduğu personelin iş sağlığı ve iş güvenliği hükümlerine uymak zorundadır. Yüklenici, çalıştırdığı ekibe yönelik her türlü kaza ve hasardan tek başına sorumludur.
- 6.18.** Yüklenici ayrıca hazırlık aşamasında oluşacak hasarlardan ve masraflardan sorumlu olacaktır.
- 6.19.** Yüklenici, şartname ve sözleşmeye, İTO'nun talimatlarına aykırı fiil ve eylemlerinden, İTO'ya ve üçüncü kişilere karşı edimin ifası ile ilgili olan zararlardan tek başına ve doğrudan sorumludur.
- 6.20.** Proje sürecinde toplumun genel ahlak kurallarına, milli ve manevi değerlerine hassasiyet gösterilecektir.
- 6.21.** İş bu Şartnamede mevcut hak ve yükümlülükler Yüklenici tarafından başka bir firmaya veya üçüncü şahıslara devredilemez.
- 6.22.** Şartnamede istenilen hizmetlerin yerine getirilmemesi veya aksaklıkların tekrarı halinde iş bu şartnamenin hükümleri uygulanır.
- 6.23.** İş bu Teknik ve İdari Şartnamede talep edilen işlere ait yüklenici firmaya teklif mektubunda o iş kalemine ait vermiş olduğu fiyat dışında herhangi bir ad altında (montaj, nakliye, kargo, hammaliye, montaj ekipmanı, söküm ve kaldırım ücreti, tasarım ücreti, şoför, köprü geçişi, otoyol geçişi, yakıt, park ücreti vs.) ödeme yapılmayacaktır.
- 6.24.** Proje hazırlıkları boyunca resmi ve özel makamlarca yapılacak muayene sırasında gerekli her türlü araç ve donanım yüklenici tarafından sağlanacaktır. Bu Teknik Şartnamede belirtilmeyen hususlar için sırasıyla ilgili Türk Standartlarının ve Uluslararası Standartların hükümleri geçerli olacaktır.
- 6.25.** Yüklenici, bünyesinde şirket sahibi, ortağı, yönetim kurulu üyesi olanlardan veya genel müdür, muhasebeci, genel müdür yardımcısı, birim müdürü ve şube müdürü seviyesinde çalışanlardan herhangi birinin İTO Meclis Üyesi veya Meslek Komitesi Üyesi ya da bunların birinci derece yakını olmadığını beyan eder, aksi halde doğacak tüm maddi ve manevi ceza ve sorumluluğu kabul eder.
- 6.26.** Yüklenici, Proje kapsamında çekeceği tüm görüntü ve materyalleri (ses, animasyon, grafik vs. dahil) İTO'ya teslim edecek, her ne nam altında olursa olsun İTO'nun yazılı onayı olmadan herhangi bir projede kullanmayacaktır.

7. Sözleşme, Teminat ve Ödeme Koşulları

7.1. Sözleşme Koşulları

- 7.1.1.** Yüklenici, ihale sonunda yapılan yazılı bildirimden itibaren İTO ile sözleşmeyi en geç dört (4) iş günü içerisinde imzalayacaktır.
- 7.1.2.** Yüklenici, tebligatı aldığı (yazılı/e-posta aracılığıyla) tarihten itibaren dört (4) iş günü içerisinde sözleşmeyi imzalamazsa veya kesin ve süreli teminatı vermezse; İTO ihaleyi iptal edebilir veya isterse 2 (iki) iş günü ek müddet verebilir. Verilen müddet içerisinde de sözleşme imzalanmamış veya belirtilen teminat halen verilmemiş ise; ihaleyi alan Yüklenici Firmanın işini İTO iptal edebilir. Yüklenici Firma, bu durumda hiçbir hak iddia edemez, talepte bulunamaz.

7.2. Kesin Teminat Koşulları

- 7.2.1.** İhaleyi kazanan Yüklenici firma, sözleşme yapılmadan önce kesin teminatı vererek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Buna göre, ihaleyi kazanan istekli sözleşme bedelinin %6'sı tutarında kesin teminat mektubunu sunmuş olmalıdır. İTO kesin teminat tutarını artırma hakkını saklı tutar.
- 7.2.2.** Teminat olarak; nakit veya banka teminat mektubu (kat'i ve altı -3- ay süreli) hazırlanarak Yüklenici tarafından İTO'ya ibraz edilecektir.

İSTANBUL TİCARET ODASI
“10 YILLIK DÖNEM FAALİYET KATALOĞU VE ETKİNLİK KONSEPTİ”
MAL ve HİZMET ALIM İDARI ve TEKNİK ŞARTNAMESİ

- 7.2.3.** Banka teminat mektubu proje süresini aşması halinde en az bir hafta önce Yüklenici tarafından İTO’nun belirttiği vadeye uygun olarak yenilecektir. Yenileme sırasında, İTO teminat tutarını artırma hakkını saklı tutar. Yüklenici, her türlü süreli teminat mektuplarının süresinin uzatılmaması halinde, herhangi bir bildirim gerek kalmaksızın mevcut teminat mektubunun nakde çevrilebileceğini bildiğini ve muvafakati bulunduğunu kabul ve beyan eder.
- 7.2.4.** İş bu şartname koşullarına göre süresinde ve eksiksiz olarak taahhüdünü yerine getirdiği anlaşılan Yüklenici firmaya teminat, Yüklenicinin yazılı talebi halinde bilahare iade edilir. Yüklenici, şartnameden ve sözleşmeden doğan yükümlülüklerini yerine getirmezse veya ihlal ederse, İTO usulüne uygun olarak ihtar yapar, bunun üzerine Yüklenici sözleşmeden doğan yükümlülüklerini yerine getirmemeye devam ederse iş bu teminat irat olarak kaydedilir. Her ne suretle olursa olsun, İTO tarafından alınan teminatlar haciz edilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

7.3. Ödeme Koşulları

- 7.3.1.** İstanbul Ticaret Odası iş bu mal ve hizmet alımı işi kapsamında ihaleyi kazanan ve sözleşme imzalanan Yüklenici firmaya belirtilen oranda avans ve iş bitiminde ödemenin gerçekleştirilmesi, mevzuata uygun faturanın İTO’ya sunulması KDV, damga vergisi, tevkifat, iskonto, vb. gerekli yasal kesintilerin İTO tarafından yapılmasından sonra gerçekleştirilecektir.
- 7.3.2.** İş bu Şartnamelerde belirtilen hususlara göre İTO’ya teslimi sonrasında fatura karşılığında avans bedeli, vergi ve harçlar düşüldükten sonra Yükleniciye ödeme yapılacaktır.
- 7.3.3.** İhaleyi kazanan Yüklenici firma tarafından talep edilmesi ve İTO’nun uygun görmesi halinde, ihale tutarının %50’si oranında avans ödemesi yapılır. İTO tarafından uygun görülmesi halinde avans miktarı artırılabilir. Avans, Yüklenici tarafından avans teminat mektubu verilmesinden sonra ödenir. Avans Teminat şekil ve şartlarında, Kesin Teminat Koşulları geçerli olacaktır.

8. Telif Hakları

- 8.1.** İş bu şartnamede belirtilen tüm telif hakları; Proje için kullanılacak her türlü yazılı, görsel, işitsel materyal; görüntü, müzik, söz, metin içinde kullanılan tüm bilgilerle ilgili telif hakkı yurtiçi-yurtdışında, sosyal medya ve dijital mecralarda kullanılmak süresiz olarak ve adet sınırı olmaksızın İTO’ya ait olacaktır. İTO projede değişiklik yapabilir ve söz konusu görüntüleri, ham görüntüleri ve sesleri kendi hazırlayacağı diğer görsellerde kullanabilir.
- 8.2.** İş bu şartname içerisinde kullanılacak tasarım, görsel, vb. her türlü fikir ve sanat eserlerinin teliflerini sanatçılara, sunuculara ve telif sahiplerine ödemek ve teliflerle ilgili olarak kurumlara resmi harç ve vergileri de yatırmakla Yüklenici yükümlüdür.
- 8.3.** Yüklenici, bu şartname sonrasında hazırlanacak sözleşme içerisinde kullanılacak her türlü fikir ve sanat eserlerinin teliflerini sanatçılara ve telif sahiplerine ödemek ve teliflerle ilgili olarak kurumlara resmi harç ve vergileri de yatırmakla yükümlüdür. Çalışmaların her türlü mülkiyeti ve telif hakları, Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu ile diğer ilgili mevzuat hükümleri gereği İTO’ya ait olacaktır. Yüklenici firma hiçbir surette hak iddia edemez.
- 8.4.** Yüklenici, söz konusu proje ile ilgili olarak İTO’nun kararına ve işin muhteviyatına bağlı olarak gerekli telif sözleşmelerini ve belgeleri İTO’ya teslim eder.
- 8.4.1.** Tüm telif hakkı (Copyright ©) İTO’ya ait olacaktır.
- 8.4.2.** Yüklenici, işbu sözleşme konusu işe ilişkin olarak FSEK hükümleri kapsamında olan ve aşağıda sayılan mali hakları ve bunları kullanma yetkisini süresiz ve gayrikabili rücu şekilde İTO’ya devretmiştir.
- 8.4.3.** İTO, Yükleniciden almış olduğu aşağıda sayılan mali hakları ve bunları kullanma yetkisini sözleşme tarihinden itibaren yurt içi ve yurt dışında, dijital mecralarda, Türkçe ve tüm dünya dillerinde, her türlü ortam ve her türlü materyal ile kullanabilecektir.
- 8.4.4.** Yükleniciden devralınan mali haklar: FSEK 21, 22, 23, 24, 25 ve 45. maddelerindeki haklar olup;

İSTANBUL TİCARET ODASI
“10 YILLIK DÖNEM FAALİYET KATALOĞU VE ETKİNLİK KONSEPTİ”
MAL ve HİZMET ALIMI İDARI ve TEKNİK ŞARTNAMESİ

- 8.4.4.1.1. Çoğaltma hakkı
- 8.4.4.1.2. Yayma hakkı
- 8.4.4.1.3. İşleme hakkı
- 8.4.4.1.4. Temsil hakkı
- 8.4.4.1.5. Umuma iletme hakkı

Bilgi ve metinlerin tamamı ya da bir kısmını kopya etme foto grafik, mekanik yollarla çoğaltma ya da bilgisayar teknolojisi kullanılarak disket, kompakt disk, internet ya da başka araçlara yüklenebilme veya diğer yollarla (işaret, ses ve / veya görüntü nakline yarayan araçlarla, görsel ve sanal ortamda) çoğaltma ve yayma, elektronik ortamda kamuya sunma.

- 8.4.4.1.6. Pay ve takip hakkı

İTO, Yükleniciden, sözleşmede belirtilen mali hakları ve bunları kullanma yetkisini FSEK'in 48. maddesinde belirtildiği üzere süresiz ve baskı sayısı sınırsız almıştır.

8.4.5. İşin tüm hakları İTO'ya ait olup, işin tamamı veya bir bölümü İTO'nun önceden yazılı izni olmaksızın mekanik olarak veya başka herhangi bir şekilde çoğaltılamaz, dağıtılamaz.

8.4.6. Yüklenici Firma, sözleşmeye ve İTO'nun talimatlarına aykırı fiil ve eylemlerinden, İTO'ya ve üçüncü kişilere karşı edimin ifası ile ilgili zararlardan tek başına ve doğrudan sorumludur.

8.5. Fikri mülkiyet hakları; Yüklenici 3. Şahısların yurtiçinde ve yurtdışında telif hakkı doğuran katkılarının kullanımında gerekse 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu ve Türk Ceza Kanunu ve gerekse uluslararası anlaşmalara dikkat edecektir. Yüklenici, proje kapsamında üretimde kullanacağı fikri mülkiyet hakkı konusuna giren görseller, eserler, metinler vb. tüm unsurların telif, patent vb. yükümlülüğü nedeniyle İTO'nun zarar görebileceği ya da zor durumda kalabileceği durumlarda İTO'yu önceden uyarır ve İTO'yu güvence altına alacak tüm önlemleri alır. İTO hiçbir şekilde söz konusu fikri mülkiyet haklarından sorumlu tutulamaz.

8.6. Üçüncü şahıslara karşı yükümlülük; Yüklenici, sözleşme hükümleri çerçevesinde sunduğu hizmetler ve kullandığı materyaller nedeni ile üçüncü şahısların haklarını ihlal etmeyeceği hususunda İTO'ya güvence verir; üçüncü şahısların bu hususta İTO aleyhine açabileceği davaların hukuki ve cezai sorumluluğunu kabul eder.

9. Gizlilik ve Kişisel Verilerin Korunması

9.1. Yüklenici, işle ilgili olarak elde ettiği her türlü bilgi ve dokümanı özel ve gizli tutacak ve İTO'nun önceden yazılı izni olmaksızın şartname ve sözleşmeye ait herhangi bir detayı ifşa etmeyecek veya yayınlamayacaktır. Türk yargı mercilerinin kararları saklı kalmak kaydıyla, şartname ve sözleşmenin amaçları doğrultusunda herhangi bir ifşa veya yayınlama gerekliliği konusunda bir uzlaşmazlık ortaya çıkarsa İTO'nun bu konudaki kararı nihai olacaktır. Gizlilik yükümlülüğü, sözleşmenin herhangi bir nedenle sona ermesinden sonra da devam eder.

9.2. Yüklenici, işbu şartnamenin ve imzalanacak olan sözleşmenin ifası sırasında edinmiş olduğu her türlü bilginin 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Hakkında Kanun ve ilgili sair mevzuat uyarınca kişisel veri teşkil etmesi halinde bu bilgiler ile ilgili olarak tüm mevzuat hükümlerine uygun olarak hareket ettiğini ve edeceğini kabul, beyan ve taahhüt eder. Yüklenici, işle ilgili olarak elde ettiği her türlü bilgi ve dokümanı özel ve gizli tutacak ve İTO'nun önceden yazılı izni olmaksızın şartnameye/sözleşmeye ait herhangi bir detayı ifşa etmeyecek veya yayınlamayacaktır. Türk yargı mercilerinin kararları saklı kalmak kaydıyla, şartnamenin/sözleşmenin amaçları doğrultusunda herhangi bir ifşa veya yayınlama gerekliliği konusunda bir uzlaşmazlık ortaya çıkarsa İTO'nun bu konudaki kararı nihai olacaktır. Gizlilik yükümlülüğü, şartnamenin/sözleşmenin herhangi bir nedenle sona ermesinden sonra da devam eder.

9.3. Bu şartname çerçevesinde “gizli bilgi” ifadesi İTO tarafından üretilen, pazarlanan veya kullanılan ürün ve hizmetlerle ilgili her türlü teknoloji, buluş, gelişme, ilerleme ve yöntemlerle, İTO'nun bütçe, satış rakamları, ürün fiyatları, karlılığı, örgütsel yapısı, müşterileri, yönetim biçimi gibi genel olarak üçüncü

İSTANBUL TİCARET ODASI
“10 YILLIK DÖNEM FAALİYET KATALOĞU VE ETKİNLİK KONSEPTİ”
MAL ve HİZMET ALIMI İDARI ve TEKNİK ŞARTNAMESİ

şahıslarca bilinmediği varsayılan ve bilinmesinin rakiplere avantaj sağlayabileceği veya İTO’ya zarar verebileceği ön görülen her türlü bilgiyi kapsar.

- 9.4.** Yukarıda açıklanan tanımın dışında kalan tüm bilgilerle, yukarıdaki tanım kapsamına girse dahi Yüklenicinin katkısı olmaksızın üçüncü şahıslarca bilinir hale gelmiş bulunan veya herhangi bir şekilde kamuoyunca bilinen bilgiler “gizli olmayan bilgiler”dir.

10. Cezai Şartlar ve Fesih

- 10.1.** Teslim süresinin aşılması halinde veya sözleşme hükümlerine uygun olarak yapılmadığı durumlarda İTO teslim alıp almama konusunda serbesttir. Yüklenici Firma, bu durumdan dolayı İTO’dan hiçbir talepte bulunamaz, kesin teminatı ve avans teminatı İTO’ya gelir kaydedilir. İTO ayrıca tazminat talebinde bulunabilir.
- 10.2.** Yüklenici, İTO’ya karşı edimini süresi içinde hiç veya gereği gibi ifa etmezse, geciken her gün için İTO’ya günlük toplam sözleşme toplam bedelinin %0,25’i oranında cezai şart ödeyecektir. Şayet zarar daha fazla ise ayrıca Yükleniciden talep olunur.
- 10.3.** Gecikme dâhil her türlü sözleşmeye aykırılık halinde, yüklenicinin herhangi bir kusuru bulunmasa dahi cezai şart hükmü geçerli olacaktır.

FESİH

- 10.4.** Yüklenicinin: Sözleşmeden doğan yükümlülüklerini yerine getirmemesi veya hükümlerinden birini ihlal etmesi halinde Yüklenici, sözleşmelerin ve işin gereğine uygun şekilde yürütülmemesi, sözleşmelere konu işin geç veya gereği gibi teslim edilmemesi, bunlarla sınırlı kalmamak üzere bu sebeplerle meydana gelen müspet, menfi her türlü zarar, ziyan, munzam masraflar ve diğer sonuçlardan dolayı İTO’ya ve üçüncü kişilere karşı sorumlu olacağını kabul ve taahhüt eder. Feshe yol açan durumun, İTO’nun zarara uğramasına yol açtığı hallerde İTO’nun zararın tazminini talep etme hakkı saklıdır.
- 10.5.** Aleyhine iflas takibi başlatılması veya fesh olunması veya tasfiyesi için karar alınması, konkordato için müracaat etmesi, hakkında geçici ya da kesin mühlet verilmesi veya konkordatosunun tasdik edilmesi veya malvarlığının tamamı veya bir kısmı için bir kayyım, konkordato komiser veya heyeti, iflas memuru tayin edilmesi veya malvarlığının kısmen veya tamamen haczedilmesi, devlet tarafından el konulması veya borçlarını ödemekte acze düşmesi halinde, hiçbir süreye gerek kalmaksızın İTO sözleşmeyi feshedebilir. Bu halde Yüklenici, İTO’nun sözleşmenin feshinden doğan tüm menfi ve/ya müspet, dolaylı ya da doğrudan tüm zarar ve kayıplarından sorumludur. Zararın daha fazla olduğu hallerde, zarar miktarı Yüklenici’den ayrıca talep edilir. İTO’nun imzalanacak olan sözleşmeye aykırılık halinde, sözleşme konusu işi 3. Kişilere yaptırarak buradan doğan ücreti Yüklenici’den talep etme hakkı saklıdır. Yüklenici, sözleşme hükümlerinin ihlali nedeniyle açılacak davalarda yasal muhatabın yalnızca kendisi olduğunu ve ortaya çıkabilecek bütün sorumluluk ve cezalardan, her türlü tazminat, vekalet ücreti ve masraf alacağından dolayı İTO’nun zararını karşılamayı kabul, beyan ve taahhüt eder. Yüklenici, işbu sözleşme kapsamında kendisinden kaynaklı, İTO’ya yöneltilebilecek her türlü talep ve davaları, dava sonucuna göre, bir ihbara, ihtara, mehil tayinine ihtiyaç olmaksızın derhal gidermekle yükümlü olup, herhangi bir şekilde İTO’nun sorumlu tutulması halinde İTO nezdinde doğabilecek tüm zararlar, İTO tarafından Yüklenici’ye rücu edilecektir. Sözleşmeye her türlü aykırılık halinde, Yüklenici’nin herhangi bir kusuru bulunmasa dahi cezai şart hükümleri geçerli olacaktır. İTO’nun cezai şart talep etmesi ifayı talep etmesini engellemez. İTO, işbu sözleşmeyi herhangi bir sebep göstermeksizin tek taraflı olarak derhal feshedebilecek olup, İTO’nun sözleşmeyi feshetmesi durumunda Yüklenici, herhangi bir hak, alacak veya tazminat talebinde bulunamayacaktır.

İSTANBUL TİCARET ODASI
“10 YILLIK DÖNEM FAALİYET KATALOĞU VE ETKİNLİK KONSEPTİ”
MAL ve HİZMET ALIM İDARI ve TEKNİK ŞARTNAMESİ

- 10.6.** Sözleşme konusu işin süreli bir iş olması nedeniyle mücbir sebep hallerinde de İTO’nun süre tayin etmeksizin feshetme hakkı bulunmaktadır. Bu halde İTO’nun o ana kadar ödemiş olduğu tutar İTO’ya iade edilir.
- 10.7.** Tüm bu hallerde, cezai şart ve teminata ilişkin hükümler saklıdır. Her koşulda hiçbir sebep göstermeksizin İTO’nun sözleşmeyi fesih hakkı saklıdır.
- 10.8.** Yüklenici, İTO’ya karşı edimini süresi içinde hiç ve gereği gibi ifa etmezse, geciken her gün için İTO’ya günlük toplam sözleşme toplam bedelinin %0,25’i oranında cezai şart ödeyecektir. Şayet zarar daha fazla ise ayrıca Yükleniciden talep olunur. İTO’nun cezai şart talep etmesi ifayı talep etmesini engellemez. İTO’nun cezai şart oranını sözleşme bedelini göz önüne alınarak arttırma hakkı saklıdır.
- 10.9.** İTO hazırlanacak projeyi; teslim süresinin aşılması halinde veya sözleşme hükümlerine uygun olarak yapılmadığı durumlarda teslim alıp, almama konusunda serbesttir. Yüklenici, bu durumdan dolayı İTO’dan hiçbir talepte bulunamaz ve her nevi teminatı İTO’ya gelir kaydedilir. İTO ayrıca tazminat talebinde bulunabilir.

11. Mücbir Sebep

- 11.1.** İşbu Şartname sırasında mevcut olmayan, öngörülemeyen, kaçınılmaz, ortadan kaldırılamaz ve değişik iş planları veya kaynakları ile önlenmesi imkânsız olan ve Şartname’den doğan yükümlülüklerin yerine getirilmesini olanaksız kılan ve/veya iyi niyet ilkesinin ihlaline sebep olan fiili veya yasal haller mücbir sebepleri oluşturur.
- 11.2.** Bu çerçevede, mevcut olduğu ve/veya ortadan kalktığı idari yetkililerden veya ilgili kuruluşlardan alınacak belgelerle doğrulanacak olan mücbir sebep vakaları, savaş, seferberlik hali, terörist saldırıları, doğal afetler, yangın veya işbu Şartname’deki yükümlülüklerin yerine getirilmesini imkânsız kılan ve/veya Taraflar’a büyük miktarda mali ve/veya idari yüke sebep olan yasal değişikliklerdir.
- 11.3.** Mücbir sebeplerden dolayı yükümlülüklerini gerçekleştiremeyecek veya geciktirecek olan Taraf, mücbir sebebin ortaya çıkışını müteakiben derhal diğer Taraf’a bu mücbir sebeplerin yükümlülüklerine etkisini bildirecektir.
- 11.4.** Şartname konusu işin süreli bir iş olması nedeni ile doğal afetler, kanuni grev, kısmi veya genel seferberlik ilanı, salgın hastalık gibi mücbir sebep hallerinde de İTO’nun süre tayin etmeksizin feshetme hakkı bulunmaktadır. Bu halde, İTO’nun o ana kadar ödemiş olduğu tutar İTO’ya iade edilir.

12. Teklif Verme Koşulları

- 12.1.** Yüklenici, şartname konusu işin bedelini hesaplayacak ve detaylarını belirterek teklif verecektir.
- 12.2.** İTO, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine tabi olmadığından, mal ve hizmet alımı ile yapım işlerine ilişkin işi ihale edip etmemekte, kısmen ihale etmekte veya dilediğine kısmen veya tamamen vermekte serbesttir. İTO bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.
- 12.3.** Şartname uyarınca teklif vermek isteyen firmalar;
- 12.3.1.** Firma teklifini 1 büyük zarfın içine koyulmuş 3 ayrı kapalı zarf ile verecektir. Buna göre
- A. **Birinci kapalı zarfta,**
- I. Firmanın daha önce yaptığı iş bitirme ve/veya fatura suretleri,
- II. İhaleye yasaklı olmadığına ve/veya herhangi bir terör örgütü ile iltisakı, aidiyeti olmadığını gösteren yazılı beyan.
- B. **İkinci kapalı zarfta** fiyat teklifi sunulacaktır. Firma fiyat teklifini, firmaya ait antetli kâğıtta hazırlayacaktır. Teklifte yetkilinin/yetkililerin ıslak imzası ve firma kaşesi bulunacaktır. Teklif edilen bedel; rakam ve yazı ile belirtilecek, üzerinde kazıntı, silinti ve düzeltme bulunmayacaktır.

İSTANBUL TİCARET ODASI
“10 YILLIK DÖNEM FAALİYET KATALOĞU VE ETKİNLİK KONSEPTİ”
MAL ve HİZMET ALIM İDARI ve TEKNİK ŞARTNAMESİ

- 12.4.** “Kapalı Teklif Zarfının” üzerinde; Firma’nın antetli ön yazısı yer alacaktır. Ön yazıda; Firma’nın unvanı, tebligata açık adresi, teklifin hangi yayına ait olduğu ve yayından sorumlu ilgili Müdürlüğün açık adı yazılacaktır.
- 12.5.** Son teklif verme tarihinden sonra gelen teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.
- 12.6.** Firma, “Kapalı Teklif Zarfını” İTO İdari İşler ve Satın Alma Müdürlüğü Evrak Kayıt Birimi’ne elden teslim edecektir.
- 12.7.** Zarfın kapatılarak, kapatıldığı yerden kaşelenmesi ve imzalanması, zarf içeriğinde yer alan teklifin ve ön yazının da ayrıca Firma tarafından kaşelenmesi ve imzalanması gerekmektedir.
- 12.8.** İTO Evrak Takip Birimi’nden “Teklif Zarfının” üzerine İTO evrak kayıt numarası alacaktır. Firma, “Teklifi Zarfının üzerinde; ilgili teklifi teslim ettiği tarih ile İTO evrak kayıt numarasının yer aldığını kontrol edecektir.
- 12.9.** İhaleyi Kazanan Firmadan Satın Alınacak Mal ve Hizmet Ödemelerinde Aranacak Şartlar:
- 12.10.** Kamu ihalelerinden geçici veya sürekli olarak men cezası alanlar ile 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan ve organize suçlardan dolayı hükümlü bulunanlar” gibi sakıncalı firmalar arasında bulunmaması gerekmektedir. Ayrıca, milli güvenliğe tehdit oluşturduğu tespit edilen terör örgütlerine aidiyeti, iltisaklı olduğu veya irtibatı belirlenen kişi ve kuruluşlar, bu teknik şartnameye bağlı olarak yapılacak sözleşmelerde yer alamazlar. İhaleyi kazanacak firmanın ilk olarak yukarıda belirtilen hususlar hakkında beyanı esas alınacaktır. Ancak, ihaleye kazanacak firma hakkında yürütülecek güvenlik soruşturması sürecinin tamamlanıp yukarıda belirtilen sakıncalı firmalar arasında bulunduğu ilgili kurumlarca İTO’ya bildirilmesi durumunda, o tarihe kadar ihaleye kazanacak firmaya herhangi bir ödeme yapılmış ise bu ödemeler yasal faiz oranları uygulanarak ihaleye kazanacak firma tarafından İTO’ya geri ödenecektir.

13. Diğer Hususlar

- 13.1.** İşbu şartname sonucunda ihaleyi kazanan firma ile imzalanacak sözleşmenin herhangi bir nedenle feshi yahut geçersizliği halinde taraflar cezai şartın fahiş olduğunu iddia etmeyeceğini ve cezai şarta ilişkin maddeler dâhil şartnamedeki ve sözleşmedeki maddelerin geçerliliğini koruyacağını kabul ve beyan ederler.
- 13.2.** İTO, işin devamı sırasında iadeli taahhütlü olarak veya noter kanalıyla göndereceği yazılı fesih ihbarı ile işi her zaman tek taraflı olarak feshedebilir. İstekli, bu durumdan dolayı İTO’dan hiçbir talepte bulunamaz. İTO’nun bu halde sözleşmeyi süresiz feshetme ve ayrıca tazminat talep ve dava hakkı saklıdır.
- 13.3.** Sözleşmenin yapılmasına ait vergi, damga vergisi, resim ve harç giderleri ile diğer sözleşme giderleri Firmaya aittir.
- 13.4.** Teklif veren Firma, işbu şartnamede belirtilen tüm şartları kabul etmiş sayılır.
- 13.5.** İşbu şartname on üç (13) madde ve eklerle on üç (13) sayfadan ibarettir.

İSTANBUL TİCARET ODASI

İSTANBUL TİCARET ODASI
“10 YILLIK DÖNEM FAALİYET KATALOĞU VE ETKİNLİK KONSEPTİ”
MAL ve HİZMET ALIM İDARI ve TEKNİK ŞARTNAMESİ

EK:1A:

TEKLİF ÖN YAZI

İSTANBUL TİCARET ODASI
Yönetim Kurulu Başkanlığı’na;

İstanbul Ticaret Odası tarafından “İSTANBUL TİCARET ODASI FAALİYET KATALOĞU VE ETKİNLİK KONSEPTİ” Şartnamesinin ihale evrakının tümünü okudum/inceledim ve kabul ettim.

Yukarıda belirtilen ve şartnamede yer alan işlerin tamamını Ekli listede verdiğim fiyatlar ile yapmayı kabul ve taahhüt ederim.

Saygılarımla,

/ /2025

Firma Adı : (kaşe ve imza)

Kanuni İkametgâhı :

İSTANBUL TİCARET ODASI
“10 YILLIK DÖNEM FAALİYET KATALOĞU VE ETKİNLİK KONSEPTİ”
MAL ve HİZMET ALIM İDARI ve TEKNİK ŞARTNAMESİ

EK.1B:

Teklif Dosyası Üst Yazı

Tarih

İSTANBUL TİCARET ODASI BAŞKANLIĞI'NA

İstanbul Ticaret Odası Faaliyet Kataloğu ve Etkinlik Konsepti ihalesi teklifimizdir.

Saygılarımla,

/ /2024

Firma Adı : (kaşe ve imza)

Kanuni İkametgâhı :

Kapalı Zarfıta Teslim Edilen Evraklar (Kapalı Zarf Kaşeli, İmzalı ve Fiyat Teklifi Olduğu Belirtilmeli)	
“İSTANBUL TİCARET ODASI FAALİYET KATALOĞU VE ETKİNLİK KONSEPTİ” şartnamesinde belirtildiği şekilde firma teklifini 1 adet büyük zarfın içine koyulmuş 2 ayrı kapalı zarf ile verecektir.	
1	Birinci Kapalı Zarf
	Firmanın daha önce yaptığı iş bitirme ve/veya fatura suretleri,
	İhaleye yasaklı olmadığına ve/veya herhangi bir terör örgütü ile iltisakı, aidiyeti olmadığını gösteren yazılı beyan.
2	İkinci Kapalı Zarf
	Fiyat Teklif Mektubu

NOT: KAPALI TEKLİF ZARFIYLA VERİLECEK ÜST YAZI

Fiyat teklifi, teminat ve belirtilen belgeler şartnamede yer aldığı şekilde kapalı zarfta İstanbul Ticaret Odası (İTO) Eminönü Merkez Binada yer alan İdari İşler ve Satınalma Müdürlüğü'ne bu üst yazıyla belirtilen tüm evrakları son teklif verme tarihine ve saatine uygun olarak teslim ederek evrak kayıt sisteminden evrak kayıt numarası alacaktır. Nakit teminat yatıracak firmalarımızın öncesinde prosedür hakkında bilgi olarak tekliflerini vermeleri, herhangi bir gecikmeden İTO'nun sorumlu olmayacağını beyan ederiz.