

GÜRCİSTAN – TİFLİS 2020 KİTAP FUARI
ODAK ÜLKE TÜRKİYE
İSTANBUL TİCARET ODASI ORGANİZASYONU
28 – 31 MAYIS 2020
YURT DIŞI KİTAP FUARI ENFORMASYON STANDI
KONSEPT, PROJE, STAND VE İNŞAAT ORGANİZASYONU
TEKLİF ALMA ŞARTNAMESİ

1) TARAFLARIN İSİMLERİ VE TEBLİGAT ADRESLERİ

1.1. İş sahibinin;

- 1.1.1. Adı : İstanbul Ticaret Odası (“İTO”)
1.1.2. Adresi : Reşadiye Cad. Eminönü – İstanbul
1.1.3. Telefon : 0212 455 60 00
1.1.4. Faks : 0212 520 16 56

1.2. İstekliler ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan İTO İdari İşler ve Satın Alma Müdürlüğü görevli personeli ile irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

1.3. İhalenin konusu; İstanbul Ticaret Odası’nın enformasyon standı bazında katılım sağlayacağı Tiflis 2020 Kitap Fuarı organizasyonunda Oda’ya ve ikili görüşme alanında bulunacak katılımcı firmalara ayrılacak bölüme ilişkin şartnamede belirtilen özellikte konsept, proje, stand ve inşaat organizasyonunun gerçekleştirilmesi hizmetidir.

2) TEKLİFLERİN SUNULACAĞI YER, SON TEKLİF VERME YERİ VE SAATİ

2.1: Tekliflerin sunulacağı yer: Teklifler kapalı zarfta İstanbul Ticaret Odası İdari İşler ve Satın Alma Müdürlüğü Evrak Takip Birimi’ne elden teslim edilecektir.

2.2:İhaleye Son Teklif Verme Tarihi: 17 Ocak 2020 Cuma

2.3:İhaleye Son Teklif Verme Saati: 17.00

3) İHALEYE KATILABİLMEK İÇİN GEREKEN BELGELER VE YETERLİLİK KRİTERLERİ

3.1 İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıdaki belgeleri tekliflerle beraber sunmaları gerekir:

- 3.1.1. Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odası belgesi,
3.1.2. Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi ve noter tasdikli imza sirküleri,
3.1.3. Vekâleten ihaleye katılma halinde, istekli adına katılan kişinin ihaleye katılmaya ilişkin noter tasdikli vekâletnamesi ile noter tasdikli imza beyannamesi,
3.1.4. Kuruluş yılı,
3.1.5. Sermayesi,
3.1.6. İsteklinin tebligat için kullanılacak adres beyanı,
3.1.7. İsteklinin ihale dışı bırakılmasına neden olacak 4734 sayılı Kanununun 10. maddesi 4. fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e), (f), (g) ve (i) bentlerinde sayılan durumlarda olunmadığına ilişkin yazılı taahhütname,
3.1.8. İsteklinin SGK’ya borcu olmadığını gösterir belge.

3.2. Mesleki teknik yeterliliğe ilişkin aranacak belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

3.2.1: Fatura mükellefiyeti taşımak,

3.2.3: Son 2 senede yapılmış 500 m2 ve üzerindeki inşaat çalışmalarının listesi toplam m2'ler ile birlikte ve referans mektupları,

4) TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

4.1.: **Genel Belgelere ait zarf:** Teklif mektubu da dahil olmak üzere ihaleye katılabilme şartı olarak yukarıda istenilen genel belgeler bir zarfa veya pakete konulur. Zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve İTO'nun açık adresi yazılır. Zarfın yapııştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenecek veya kaşelenecektir.

4.2.: **İç zarf:** Fiyat teklifi dosya içerisinde ayrı bir zarf içerisinde sunulacaktır.

4.3.: **Teknik Yeterliliğe ait zarf:** Teknik Yeterlilik verilmesine konu olacak bu zarf ayrı olarak ihale zarfının yanına zımbalanacak ihale zarfının içine konulmayacaktır. Kapatıldıktan sonra üzerine sadece "TEKNİK YETERLİLİK" ibaresi yazılacaktır.

4.4. **Proje Taslağı:** İstanbul Ticaret Odası'nın Tiflis Kitap Fuarı'nda talep ettiği stand görünümüne ilişkin görüntü aşağıda yer almaktadır. Bu proje esas alınarak Yüklenici tarafından proje hazırlanacak ve önerilen proje A4 kağıdına dökülerek bir zarfa konulacak ve zarfın üzerine "ÖNERİLEN PROJE TASLAĞI" ibaresi yazılacaktır.



4.5. **İhale zarfı ve zarf dışında olacak üst dilekçe:**

"İSTANBUL TİCARET ODASI BAŞKANLIĞI'NA (Hitaben yazılacaktır.)

"İSTANBUL TİCARET ODASI TİFLİS KİTAP FUARI 2020 YILI ODAK ÜLKE TÜRKİYE ORGANİZASYONU ODA'YA OLUŞTURULACAK İKİLİ GÖRÜŞME ALANI PROJE, PROJE GERÇEKLEŞTİRME VE STAND İNŞAATI
ihalesi teklifimizdir."

ibaresi bulunan bir dilekçe genel belgelere ait zarf ve iç zarf konulduktan sonra kapatılacaktır. Bu zarfa teknik yeterliliğe ait zarf zımbalanarak iliştilerecektir.

5) TEKLİF MEKTUBUNUN ŞEKLİ VE İÇERİĞİ

5.1. Teklif mektupları (EK-1) usulüne uygun şekilde yazılı ve imzalı olarak sunulur.

5.2. Teklif Mektubunda;

5.2.1. İhale Şartnamesinin tamamen okunup, her bir maddesinin kabul edildiğinin belirtilmesi,

5.2.2. Üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,

5.2.3. Teklif mektubunun ad, soyad veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması, zorunludur.

5.3. İTO'nun istediği tüm bilgi ve belgeler teklif içeriğinde bulunmalıdır. (EK-2)

6) TEKLİFLERİN GEÇERLİLİK SÜRESİ

Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren **en az 60 (altmış) takvim günü** olmalıdır.

7) TEKLİFE DAHİL OLAN MASRAFLAR:

Sözleşmenin uygulanması sırasında ilgili mevzuat gereğince yapılacak ulaşım, sigorta, vergi, damga vergisi, resim ve harç giderleri Yüklenici'ye aittir.

8) TEKLİFLERİN ALINMASI VE AÇILMASI

İTO'ya verilen teklif zarflarının açılması, açılma tarih ve zamanı, değerlendirilmesi tamamen İTO Yönetimine aittir. Teklif veren firmalara sonuçlar idarece bildirilecektir.

9) BÜTÜN TEKLİFLERİN REDDEDİLMESİ VE İHALENİN İPTAL EDİLMESİNDE İDARENİN SERBESTLİĞİ

İTO, gerekli gördüğü veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların olduğunu tespit etmesi durumunda, ihaleyi iptal edilebilecektir.

İTO, verilmiş olan bütün teklifleri sebep göstermeksizin reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İTO bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

10) İHALENİN KARARA BAĞLANMASI

İhale kararı İTO tarafından verilir. İhalede, ekonomik açıdan en avantajlı fiyat teklifi yanında performans ve yeterlilik kriterleri de esas alınacaktır. İTO 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa tabi olmadığından, ihaleyi dilediği firmaya vermekte serbesttir. İhale konusu sistemlere ilişkin Teknik Şartnamede belirtilen özelliklere uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

11) KESİN TEMİNAT:

Yüklenici tarafından, sözleşme konusu işle ilgili olarak sözleşmenin imzalandığı tarihte sözleşme bedelinin %25 oranında **süresiz ve kati** banka teminat mektubu Oda'ya teslim edecektir.

Sözleşme koşullarına göre süresinde ve eksiksiz olarak taahhüdünü yerine getirdiği anlaşılan Yükleniciye teminat bilahare iade edilir.

Yüklenici, sözleşme imzalandıktan sonra taahhüdünden vazgeçerse veya sözleşme hükümlerine riayet etmezse İstanbul Ticaret Odası tarafından usulüne göre ikaz ve ihtar edilir, buna rağmen taahhüdünü yerine getiremezse alınan teminat İstanbul Ticaret Odası adına gelir kaydedilir. Bu durumda İstanbul Ticaret Odası işi başka firmaya yaptırabilir.

12) TEMİNAT OLARAK KABUL EDİLECEK DEĞERLER:

Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır:

13.1.1.Tedavüldeki TL, Amerikan Doları veya Euro,

13.1.2.Kati, süresiz ve gayrikabili rücu (dönülemez) banka teminat mektupları.

13.2. Her ne suretle olursa olsun, İTO tarafından alınan teminatlar haciz edilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

13) İHALENİN SÖZLEŞMEYE BAĞLANMASI

İTO tarafından ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme, İTO Yönetimi ve Yüklenici tarafından imzalanarak yürürlüğe konacaktır. Sözleşme ile İdari ve Teknik Şartnameler ihale dokümanlarının ayrılmaz birer parçasıdır.

14) TARAFLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

İstanbul Ticaret Odası tarafından organize edilecek Tiflis 2020 Kitap Fuarı Odak Ülke Türkiye fuarı ilişkin tablo ve örnek stand görseli aşağıda sunulmaktadır. Aşağıda örneği bulunan stand tasarımları için teklif verilmesi gerekmektedir.

Fuarın Adı	Yer	Tarih	Konu	Yaklaşık Alan	Örnek stand
TİFLİS KİTAP FUARI	Tiflis, Gürcistan	28 – 31 Mayıs 2020	Kitap	50 m ²	

GENEL TÜRKİYE KONSEPTİ:

Türkiye Pavilyonunun diğer ülke pavilyonları arasında ön plana çıkmasını ve ziyaretçilerin ilgisini çekmeyi sağlayacak özgün bir tasarım oluşturulması için farklı konstrüksiyon malzemeleri, çeşitli giydirmeler, ışıklandırma, tavanlardan bannerlar v.b. kullanılabilir. Tüm bu çalışmalar yapılırken T.C. Ticaret Bakanlığı'nın, Türkiye Markası Logosunun Kullanımı ve Tanıtımına İlişkin Yönergesine (www.turkeydiscoverthepotential.com) ve TIM Fuar Rehberine uyulması gerekmektedir.

İTO STANDININ PROJELENDİRİLMESİ

Projede yer alacak bölümler:

I. İSTANBUL TİCARET ODASI STANDI PROJELENDİRMESİ

- Enformasyon Alanı
- VIP (Proje büyüklüğüne göre 8-10 kişinin ağırlanabileceği)
- Mutfak, Mescit Bölümü ve Depo
- Kitap Sergileme Alanı
- 4 / 5 adet ikili Görüşme Alanı / B2B Görüşme Masaları (teyid edilecektir.)

Oda standında yer alması gerekenler aşağıda belirtilmiştir.

ENFORMASYON ALANI	VIP	İTO OFİS VE DEPO	MUTFAK	MESCİD
<ul style="list-style-type: none">• 1 adet ışıklı info desk)• 2 adet tabure• Info desk üzerine; Led aydınlatmalı 3D ICOC logosu• Tüm iç ve dış duvarlar için dijital sıvama baskı• Lightbox ve uygulaması• Duvara monte kilitli raf• 30 veya 35 adet Oda yayınının sergilenmesi için dekoratif sergi malzemeleri ve raflar,• TURKEY Discover the Potential,• İstanbul Ticaret Odası logoları• 1 adet kendinden hoparlörlü USB girişli 42" LCD TV (Mpeg 4 uyumlu)• 2 adet 220 V gömme priz• Yeterli sayıda modern broşürlük	<ul style="list-style-type: none">• 8-10 kişinin oturabileceği deri oturma grupları• 2 adet orta sehpa,• 2 adet dekoratif aydınlatma ünitesi,• Tüm iç ve dış duvarlar için dijital sıvama baskı• Lightbox ve uygulaması• Yeterli sayıda Canlı Çiçek• 1 adet gömme priz	<ul style="list-style-type: none">• 1 masa 1 sandalye• 1 Laptop bilgisayar (Fuardan önce kurulumu ve Microsoft Office programının yüklenmesi kaydı ile)• 1 adet fotokopi, printer ve tarayıcı• 1 kablolu internet bağlantısı• 1 adet 3'lü priz• Askılık• 5 adet raf• 5 kilitli dolap• Boy Aynası• Elbise askılığı	Mutfak <ul style="list-style-type: none">• Çalışma tezgahı• 2 adet raf• 1 büyük buzdolabı• 1 Su bağlantısı tamamlanmış lavabo (su bağlantısı Oda tarafından karşılanacaktır.• 1 su sebili (19 lt sıcak-soğuk)• 3 adet 220 V gömme priz*1 adet büyük boy çöp kovası	Mescid: <ul style="list-style-type: none">• Yeşil halı ile kaplı mescid odası• Malzeme dolabı (35cmx2m raflı-kilitli)• Boy Aynası• Askılık

Projenin şartları çerçevesinde Oda'nın onayı alınarak ünite sayısında değişiklik yapılabilir. Türkiye milli standlarına bir bütünlük içinde çiçek ve bitki dekorasyonu sağlanacak, seçilecek bitki/çiçek/ dekoratif kuru aranjman konusunda Oda'ya danışılacaktır.

Kitap Fuarı Standı

Enformasyon Alanı:

Bu hizmet noktasında 30 veya 35 farklı yayın ve kitabın sergilenmesi planlanmaktadır.

Mutfak ve Depo Bölümü:

Mutfak bölümünde kahve makinası, buzdolabı, su sebili ile su bağlantısı tamamlanmış lavabo yer alacaktır. Su bağlantı bedeli Oda tarafından karşılanacaktır.

Depo Bölümünde; 1 kilitli dolap, 2 elbise askılığı (duvara monte), yeterli miktarda raf, 4 adet 220 V gömme priz ve depo alanında fonksiyonel olarak ihtiyaç duyulabilecek tüm malzemeler inşaatçı tarafından hazır olarak bulundurulmalıdır.

Kitapların Sergileme Alanı

Yayınların standın merkezi konumunda yer alan raflar ile sergilenmesini teminen oluşturulacaktır.

İkili Görüşme Alanı

İkili görüşme alanının inşaatı ve dekorasyonu, elektrik bağlantısı ve teknik altyapı uygulaması Yükleniciye aittir.

Konsept ve logonun ilişkilendirilerek kullanılacağı bölümlerin mümkün olduğunca sade, kolay algılanabilir ve bulunduğu sektör alt başlığına uygun olması gerekmektedir.

İkili görüşme alanının her türlü ofis aracına uygun çözümler sunan ünitelere uygun olarak tasarlanması, ziyaretçilerin kısa ve uzun süreli olarak standta ağırlanmasını sağlayacak üniteler ile dekore edilmesi gereklidir.

Yüklenici, Oda standı için sektör ihtiyaçlarına göre işlevsel, ergonomik, modern görünümlü malzemeler ve üniteler kullanılacaktır. Elektrik bağlantıları, yükseltilmiş döşeme altına gizlenecek, prizler ofis araçlarının yerlerine uygun şekilde zeminde konumlandırılacaktır.

İkili görüşme alanında gerekli görülmesi durumunda arkadan aydınlatmalı poster alanları yer alacaktır. Ayrıca, standda yeterli alan bulunması halinde, stand büyüklüğüne göre belirlenecek boyutlarda aydınlatmasız poster alanı sağlanacaktır.

Bu bölümde bulunacak üniteler:

*4-5 adet dekoratif ikili görüşme ünitesi (Alan büyüklüğüne göre sayıda değişiklik yapılabilir.)

*Her bir ikili görüşme ünitesinde 1 adet masa, 2-3 adet sandalye, tasarım raf sistemi bulunacaktır)

*Gerekli görülmesi halinde bu bölüme kilitli dolapta konulabilir.

II. PROJENİN HAZIRLANMASI VE STAND İNŞAATI TEKNİK ŞARTNAMESİ:

Yerleşim Planı:

Enformasyon standı yerleşim planı Yüklenici tarafından hazırlanacak, söz konusu plan Oda'nın onayına sunulacaktır. Salon planları gözönünde bulundurularak, standın en mükemmel şekilde projelendirilmesi yapılacaktır. İkili görüşme alanında yeni firmalar eklenebileceği gibi, bazı firmalar katılımı iptal edebilir. Bu durumda Oda'ya ait bölümün m2'sinde değişiklik yapılabilir. Yüklenici, yerleşim planı üzerinde firma ve m2 dağılımının doğru yapılmasını temin ve kontrol etmekle mükelleftir.

Projelendirme:

Yüklenici, Fuar alanı kuralları ve kaidelerine uygun olarak projeyi hazırlayacak ve projenin onayını önce Oda'dan alacaktır. Yüklenici, Odaya tahsis edilen alanları, ilgili fuar merkezine giderek yerinde inceleyerek, tüm teknik tespitleri yaptıktan sonra yerleşim planını hazırlayarak Odaya teslim etmekle ve Oda'nın onayını alarak inşaatı gerçekleştirmekle yükümlüdür. Bu işlem için yapılacak tüm masraflar Yükleniciye ait olacaktır.

Bu itibarla, Yüklenici işi almasını takiben fuarların yapılacağı ülkede fuar alanında masrafı kendine ait olmak şartıyla saha çalışması yaparak, bu çalışmayı rapor halinde Oda'ya sunacaktır.

Yüklenici, Fuar İdaresinin kural ve kaidelerine, teknik talimatlara uymak zorundadır. Yüklenici, stand dizaynını proje olarak Fuar İdaresince belirlenen onay tarihleri çerçevesinde Fuar İdaresinin ilgili merciine sunmak, başvuruda bulunmak ve Fuar İdaresinden gerekli izni almak zorundadır.

Yüklenici, stand konstrüksiyonu için fuar idaresince izin verildiğine dair resmi yazı örneğini Oda'ya iletacaktır. Aksi takdirde, doğacak tüm zarar ve ziyandan Yüklenici münferiden sorumludur.

Yüklenici; proje için biri proje müdürü olmak üzere, en az iki kişiyi proje sorumlusu olarak görevlendirecektir. Projeyi yürütecek kişilerin cep telefonları da dahil olmak üzere; tüm iletişim bilgileri çalışma başlamadan önce Odaya iletilecektir. Proje çalışmaları başladıktan sonra proje sorumluları yalnızca Odadan onay alındığı takdirde değiştirilebilir.

Konstrüksiyon Malzemeleri:

Stand konstrüksiyonunda kullanılacak malzemelerin daha önce hiç kullanılmamış, kaliteli, sağlam, temiz, modern, özel dizayn edilmiş, işlevsel ve yenilikçi olması Yüklenici tarafından sağlanacak, Türkiye imajı vurgulanacaktır.

Yeni, inovatif sistem ve dizaynlar konusunda Yüklenici serbesttir. Ancak, bu sistemin bilgisini, teknik şartnamesini teklifinde açıkça ve ayrıntıları ile belirtmelidir.

Standlar her salonda, fuar alanı teknik imkanlarına göre, maksimum yüksekliğe kurulacaktır. Minimum 2.80 m yüksekliğinde duvarlar kullanılacaktır. Duvar kalınlığı 8 cm olarak sınırlandırılacaktır. Firmalar arası bölme duvarları max. 10 cm olacaktır.

Stand konstrüksiyonunda tavandan asma alüminyum truss sistem kullanılması halinde, truss sistemi örtecek gizlenecek/ alüminyum sistem gözükmeyecek şekilde dizayn edilecektir.

Truss üzerinde yer alacak TURKEY Discover the Potential panoların / bannerların uzaktan dikkat çekerek ziyaretçilerin standı çekilmesine yönelik olarak yüksek kaliteli aydınlatılması Yüklenicinin sorumluluğundadır.

Sigorta kutularının yerleri plan üzerinde tam olarak belirlenecektir.

Stand Alanında platform zemin (min. 5 cm.) kullanılacaktır. Bu alanlarda tüm bağlantılar gizlenecek, gerekli her alanda prizler duvar ve zeminde yeterli sayıda, gömme olarak kullanılacaktır.

Hazırlık dönemi süresince tüm zeminlerin üzeri naylonla örtülecektir. Yüklenici, hazırlıklar bittikten sonra naylonları kaldıracak ve standları temiz olarak Oda'ya teslim edecektir.

Yüklenici, zemin ve konstrüksiyon renklerini (pantone kataloğundan), malzemelerini, konstrüksiyon yüksekliklerini projesinde gösterecektir.

Tüm malzemeler Avrupa normları ve güvenlik standartları çerçevesinde sağlanacaktır. Aydınlatma maksimum düzeyde olacak, ekipmanları ve watt'ları hakkında detaylı bilgiyi Yüklenici Oda'ya verecektir.

Ayrıca, gerekirse ürünlerin sergilenmesi için gerekli sergileme üniteleri konusunda Oda ve Yüklenici ile katılımcı firmaların hazır bulunacağı bir toplantı düzenlenecek ve kesin ihtiyaçlar bu toplantıda

belirlenecektir. Yüklenici bu ihtiyaçlar listesine kesinlikle uyacak ve tüm talepleri ayrı bir ücret talep etmeden yerine getirecektir.

Milli standda kullanılacak tüm malzemeler (zemin, stand duvarları) Avrupa normlarına göre mutlaka yanmaz malzemeleri içerecek şekilde hazırlanacak, yanmazlık belgesi ve Fuar İdaresince talep edilen diğer belgeleri Yüklenici ibraz etmek zorundadır. Fuar Alanı Kurallarına uymadığı takdirde, Yüklenici, oluşabilecek maddi ve manevi tüm zararlardan sorumludur.

Aydınlatma:

Grafik panoları/ poster (Lightbox) ve stand alınlıkları kesinlikle aydınlatılacaktır. Yüklenici, grafiklerin ve stand alınlıklarının aydınlatmasını projede gösterecektir. Yüklenici, Oda'ya inşaatın gerçekleştirilmesi aşamasında grafiklerin ve stand alınlıklarının aydınlatılması için hazır bir örnek göstermek ve Oda'nın onayını almak zorundadır.

Oda'nın onay verdiği aydınlatma örneğine uygun olarak aydınlatma bütün inşaatta Yüklenici tarafından gerçekleştirilecektir.

Oda'nın onayı alınmadan yapılan aydınlatmaları Oda'nın yetersiz bulması halinde, Yüklenici bunları her zaman Oda'nın uygun bulduğu şekilde ücretsiz olarak değiştirmekle yükümlüdür.

Stand ve ürün aydınlatmasında, ısı vermeyen günışığı aydınlatma kullanılacaktır. (Özellikle gıda ürünlerinin aydınlatmasında ürünlere zarar vermeyecek aydınlatma kullanılması çok önemlidir)

Aydınlatma bağlantıları kesinlikle gizli olacak, kablo bağlantıları gözükmeyecek şekilde geçirilecek, gizlenecektir. Aydınlatma elemanları stand duvarlarına ve alınlığına görselliği bozmayacak şekilde monte edilecektir.

Stand konstrüksiyonunda tavandan asma alüminyum truss sistem kullanılması durumunda, Truss üzerinde yer alacak TURKEY Discover the Potential panoların / bannerların uzaktan dikkat çekerek ziyaretçilerin standı çekilmesine yönelik olarak yüksek kaliteli aydınlatılması Yüklenicinin sorumluluğundadır.

Projede yer verilen tüm TURKEY yazıları aydınlatmalı (kutu harf, LED aydınlatma vd.) olacak ve aydınlatma materyali dikkat çekici şekilde projelendirilecektir.

Yüklenici, standlarda kullanacağı karşılama ünitelerini, platform alanlarını kısmi aydınlatma ile renklendirebilir.

Stand Alınlıkları:

Stand alınlığı yeterli büyüklükte ve profesyonel ziyaretçilerin uzaktan dikkatini çekecek şekilde aydınlatmalı tasarlanması gerekmekte olup, sistematik olarak stand içerisindeki yerleşimi Yüklenici tarafından sağlanacaktır.

İş Onayından Sonra Yüklenicinin Örnek Stand (mock up) İnşaatının Yapılacağı Projeler:

Yüklenici, iş onayını aldıktan sonra, stand inşaat projesinin birebir örneğini (örnek bir stand hazırlayarak) tüm konstrüksiyon ve dekorasyon malzemeleri tamamlanmış olarak Oda'nın onayına sunacak ve Odanın teyidini alacaktır. (10 m2 alan örneği)

Fuar Öncesi, Fuar Süresince ve Fuar Sonrası Yüklenicinin Vereceği Diğer Hizmetler:

Yüklenici tarafından serginin montajı, demontajı ve fuar süresince standtan kesinlikle ayrılmayacak en az 1'i Sorumlu Yetkili Kişi, 1'i elektrikçi, 1'i marangoz olmak üzere yeterli sayıda personel bulundurulacaktır. Fuar süresince her gün açılış saatinden min. 30 dk. önce söz konusu kişiler gelecek, fuar bitişine kadar milli stand alanını terk edemeyecektir.

FUAR KONSTRÜKSİYON MALZEMELERİNİN TAŞINMASI, SİGORTASI VE GÜMRÜK GİRİŞ/ÇIKIŞ MASRAFLARI :

Stand malzemelerinin nakliyesi, yükleme, boşaltma, Türkiye çıkış – giriş gümrükleme ve fuarların gerçekleştirileceği ülke giriş-çıkış gümrükleme, fuar öncesi nakil araçlarında boşaltma ve işin bitiminde nakil araçlarına yükleme, depolama ve benzeri işlemleri Yüklenici'ye aittir.

Konstrüksiyona ait ekstra malzeme ve boş sandıkların depolanması, fuar konstrüksiyon malzemelerinin taşınmasına ilişkin yol masrafları ve sigorta masrafları Yüklenici'ye aittir.

Fuar öncesi montaj ve fuar sonrası demontaj sırasında Yüklenicinin malzeme ve ambalaj atıklarının toplanmasına ait masraflar Yükleniciye aittir.

Yüklenici aynı zamanda stand yapım malzemelerinin ve fuar konstrüksiyon malzemelerinin tümünü transfer ettirmek, malzemelerin İstanbul çıkışından varış mahalline kadar nef-i ve hasarında TTK 781 ve CMR mevzuatına göre nakliyeciyi sorumlu tutar.

Nakliye olayında meydana gelecek herhangi bir gecikmeden dolayı Yüklenici işlerinde bir gecikme veya aksama olursa, söz konusu durumdan Yüklenici münferiden sorumludur.

TERMİN PLANI:

Yüklenici, Fuar İdaresinin tüm kural ve kaidelerine uyacaktır. Aksi takdirde, Yüklenici tüm zarar, ziyan ve kayıplardan sorumlu olacaktır.

Fuarların hazırlık dönemi (stand montaj / demontaj süreleri) ile açılış ve kapanışına ilişkin süre sınırlamalarında Fuar İdaresince belirlenen tarihler geçerlidir. Fuarların açılış ve kapanış sürelerinde Fuar İdaresince belirlenen tarihler geçerlidir

Yüklenici, gerekli görülmesi halinde fuar alanına daha önce giriş için gerekli izinleri alacak ve gerekirse bedelini kendisi ödeyecektir.

Stand inşaatı bitmiş olarak en geç ilgili fuarların açılış tarihinden iki gün önce saat 10:00'a kadar İTO yetkililerine teslim edilecektir.

Yüklenici, fuar süresince yeterli sayıda teknik elemanını ihtiyaç duyulduğunda Oda standında hazır bulunduracak şekilde organize olacaktır.

İŞİN KONTROLÜ:

Yüklenici yukarıda belirtilen kurallara uymak zorundadır.

Yüklenici, iş süresince her aşamada Oda'yı bilgilendirmek mecburiyetindedir.

Yüklenici Oda'nın belirteceği tüm talimatları yerine getirmekle ve değişikliklere uymak ve projeyi yenilemekle yükümlüdür. Aksi takdirde, doğan zararlardan, Yüklenici münferiden sorumlu olacaktır.

15) FESİH VE DEVİR

15.1.Yüklenicinin,

15.1.1.Sözleşmeden doğan yükümlülüklerini yerine getirmemesi veya bu sözleşme hükümlerinden birini ihlal etmesi halinde;

15.1.2.Aleyhine iflas takibi başlatılması, fesholması, tasfiyesi için karar alınması, konkordato için müracaat etmesi, ve/veya malvarlığının tamamı veya bir kısmı için kayyım, iflas memuru tayin edilmesi veya malvarlığının kısmen veya tamamen haczedilmesi, devlet tarafından el konulması veya borçlarını ödemekte acze düşmesi halinde; İTO, hiçbir süreye gerek kalmaksızın sözleşmeyi feshedebilir ve bu halde firma, İTO'nun sözleşmenin feshedilmesi sebebi ile uğrayacağı tüm menfi ve/veya müspet, dolaylı ya da doğrudan tüm zararlarından sorumlu olacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.

15.2.Sözleşme konusu işin süreli bir iş olması nedeniyle mücbir sebep hallerinde de İTO'nun süre tayin etmeksizin feshetme hakkı bulunmaktadır. Bu halde, İTO'nun o ana kadar ödemiş olduğu tutar İTO'ya iade edilir.

15.3.Tüm bu hallerde, cezai şart ve teminata ilişkin hükümler saklıdır.

15.4.Yüklenici, işbu şartnameyi ve işbu şartnameden kaynaklanan yükümlülüklerini İTO'nun yazılı izni olmaksızın hiçbir şekilde üçüncü kişilere devretmeyeceğini kabul ve beyan eder

16) YÜKLENİCİNİN SORUMLULUĞU

16.1.Yüklenici, ihale konusu işin her aşamasında iş sağlığı ve iş güvenliği hükümlerine uymak zorundadır. Yüklenici, çalıştırdığı ekibe yönelik her türlü kaza ve hasardan tek başına sorumludur.

16.2.Yüklenici, sözleşmeye ve İTO'nun talimatlarına aykırı fiil ve eylemlerinden, İTO'ya ve üçüncü kişilere karşı edimin ifası ile ilgili zararlardan tek başına sorumludur.

17) CEZAI ŞART

İTO, Yükleniciye işin tesliminde ve/veya yapımında İTO'dan kaynaklanmayan nedenlerle gecikilen ve/veya gereği gibi ifa edilmeyen her gün için sözleşme bedelinin % 20'si oranında gecikme cezası uygulanacaktır.

18) MEVZUATA UYGUNLUK

18.1.İlgili bütün bildirimlerin ve bütün ödemelerin yapılması da dâhil olmak üzere Yüklenici;

18.1.1.İşlerin yürütülmesine, tamamlanmasına ve işlerde olabilecek kusurların düzeltilmesine ilişkin olarak bütün kanun, KHK, tüzük, yönetmelik, kararname, tebliğ ve diğer ilgili mevzuata uyacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.

18.1.2.Malları veya hakları, işler dolayısıyla herhangi bir şekilde etkilenen veya etkilenebilecek olan kamu kurum ve kuruluşlarının düzenlemelerine uyacak ve bu hükümlerin ihlali nedeniyle ortaya çıkabilecek bütün sorumluluk ve cezalardan dolayı İTO'nun zararını karşılamayı kabul, beyan ve taahhüt eder.

18.1.3.Taahhütleri çerçevesinde kusurlu veya standartlara uygun olmayan malzeme seçilmesi, verilmesi veya kullanılması, tasarım hatası, uygulama yanlışlığı, denetim eksikliği, taahhüdün sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirilmemesi ve benzeri nedenlerle ortaya çıkan zarar ve ziyandan doğrudan sorumludur.

19) GİZLİLİK

İstekli, işle ilgili olarak elde ettiği her türlü bilgi ve dokümanı özel ve gizli tutacak ve İTO'nun önceden yazılı izni olmaksızın şartnameye ait herhangi bir detayı ifşa etmeyecek veya yayınlamayacaktır. Türk yargı mercilerinin kararları saklı kalmak kaydıyla, şartname amaçları doğrultusunda her hangi bir ifşa veya yayınlama gerekliliği konusunda bir uzlaşmazlık ortaya çıkarsa İTO'nun bu konudaki kararı nihai olacaktır. Gizlilik yükümlülüğü, şartnameden herhangi bir nedenle sona ermesinden sonra da devam eder.

20) ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

İşbu şartnameden kaynaklanan veya bu şartnameyle ilgili olan ya da bu şartnamenin ihlali, feshi veya geçersizliğine ilişkin bulunan her türlü uyuşmazlık veya istem, İstanbul Ticaret Odası Tahkim ve Arbuluculuk Merkezi (İTOTAM) tahkim kuraları uyarınca nihai olarak tahkim yoluyla çözülecektir.

EK-1

TEKLİF MEKTUBU (ÖRNEK)

İSTANBUL TİCARET ODASI
Yönetim Kurulu Başkanlığı'na;

1.1. İstanbul Ticaret Odası'nın enformasyon standı bazında katılım sağlayacağı Tiflis 2020 Kitap Fuarı organizasyonunda Oda'ya ve ikili görüşme alanları Proje, Proje Gerçekleştirme ve Stand İnşaatı işi ile ilgili ihale evrakının tümünü okudum/inceledim ve kabul ettim.

Yukarıda belirtilen işlerin tamamını Ekli listede verdiğim birim fiyatlar ile yapmayı kabul ve taahhüt ederim.

Saygılarımla,

/ /2020

Firma Adı : (kaşe ve imza)
Kanuni İkametgâhi :

FİYATLANDIRMA:

KAPALI ZARFTA

1) Teklif mektubunda, şartnameye uygun olarak, söz konusu fuarların Türkiye milli iştiraki stand inşaatı, proje ve proje işlerinin gerçekleştirilmesi ile ilgili olarak tek fiyat alınacaktır.

- Oda Standı
- İkili Görüşme Bölümü

Fiyatlandırmalar daha sonra belirlenecek net alan üzerinden yapılacağından, **beher m2 üzerinden (Euro cinsinden KDV dahil) FİYAT TEKLİFİNİZİN, KAPALI ZARF İÇERİSİNDE** verilmesi gerekmektedir.

AÇIKTA

2) Önerilen sistem (konstrüksiyon, duvar yüksekliği, truss yüksekliği, aydınlatma grafik malzemeleri vs.) ve mobilya, aydınlatma, sergileme üniteleri (alternatif teşhir üniteleri ile birlikte) hakkında teknik detaylar ve fotoğrafları, kullanılacak malzeme örnekleri (zemin, konstrüksiyon malzemesi örneği)

3) A4 kuşe veya tercih edilecek diğer materyal üzerinde stand dizaynının çeşitli açılardan görünümü ve projelendirmesi,

4) Son 2 senede yapılmış 500 m2 ve üzerindeki inşaat çalışmalarınızın listesi toplam m2'ler ile birlikte ve referans mektuplarınız,

(Yukarıda sunulan 4. Maddeyi yerine getirmeyen Yüklenicinin teklifi değerlendirmeye alınmayacaktır.)

açıkta olarak, **Firmanızın antetli takdim yazısı ekinde en geç 17 Ocak 2020 Cuma günü 17.00'ye kadar teslim edilmesi gerekmektedir.**

5) **Odaca talep edilmesi durumunda, daha sonra belirlenecek bir tarihte Firmanız projesinin sunumunu gerçekleştirmeniz mümkün olabilir.**

6) **Projenin teknik detaylarına ilişkin yazılı bilgi ile birlikte kullanılacak malzeme örnekleri teklif ekinde Odamıza sunulacaktır (Bu maddeyi yerine getirmeyen Yüklenicinin teklifi değerlendirmeye alınmayacaktır.)**

7) **Teklif veren firma şartname maddelerini kabul etmiş sayılacak olup, son teklif verme tarihinden sonra gelen teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.**

Teşekkür eder, başarılar dileriz.

İSTANBUL TİCARET ODASI