

“İSTANBUL TİCARET ODASI AYLIK FAALİYET FİLMİ” HİZMET ALIMI İDARİ VE TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. Şartnamenin Konusu ve Detayları

Bu şartname İSTANBUL TİCARET ODASI tarafından her ay gerçekleştirilen İTO'nun aylık olağan meclis toplantısında gösterilen Oda'nın faaliyetlerin yer aldığı senaryo, kurgu, montaj, seslendirme, müzik, video grafik, görsel ve videolarıyla hazırlanacak, gelen revizyonları yapılarak teslimi gerçekleştirilecek toplam 24 adet mutad her ay gerçekleştirilecek 8-10 dakikalık 24 aylık faaliyet filminin anahtar teslim hizmet alımı teknik şartnamesidir.

İhale İçeriği ve Şartnamenin Konusu:

İstanbul Ticaret Odası'nın haftalık süreli olarak yayınladığı gazete, sosyal medya paylaşımları ve diğer mecralarda yer alan bilgilerle senaryo hazırlanacak, onaylanan senaryo ile video, grafik, fotoğraf ve diğer görselleri toparlanarak kurgusu yapılacak, talep edilen düzenlemelere göre gerekli revizyonların yapılacağı Türkçe seslendirmeli toplam 24 adet 8-10 dakika sürecek, meclis tarihinden en az 3 gün önce hazır olarak teslim edeceği 24 aylık faaliyet filminin hazırlanması hakkında şartnamesidir.

İhale için son teklif verme tarihi: 21/03/2023 Saat: 17:00

Bilgi için: itobilgi@ito.org.tr

2. Tanımlar:

İşbu şartnamede;

İstanbul Ticaret Odası “İTO” olarak anılacak.

İhale Yapılan ve Sözleşme imzalayacak taraf “Yüklenici” olarak anılacaktır.

3. İşin tanımı ve Teknik Özellikleri

3.1. İşin Tanımı:

İstanbul Ticaret Odası'nın haftalık süreli olarak yayınladığı gazete, sosyal medya paylaşımları ve diğer mecralarda yer alan bilgilerle senaryosu hazırlanacak, onaylanan senaryo ile video, grafik, fotoğraf ve diğer görsel materyaller montaj için Yüklenici tarafından toparlanarak kurgusu yapılacak ancak İTO'dan temin edilebilmesi mümkün görsel, grafik veya video Kurumsal İletişim Müdürlüğü'nden talep edilecektir. İTO tarafından uygun görülen düzenlemelere göre gerekli revizyonların yapılacağı; Türkçe seslendirmeli toplam 24 adet 8-10 dakika sürecek, meclis tarihinden en az 3 gün önce hazır olarak teslim edeceği 24 aylık faaliyet filminin hazırlanması hakkında şartnamesidir. Bu kapsamda;

- 3.1.1.İstanbul Ticaret Odası'nın haftalık süreli olarak yayınladığı gazete, sosyal medya paylaşımları ve veya İTO tarafından bildirilecek olan diğer faaliyetlerin haftalık olarak senaryolaştırılarak örneği bulunan senaryo kurgusuna uygun olarak hazırlanacak, hiyerarşik yapı ve mantığına uygun olarak devam edecektir.
- 3.1.2.Senaryoda dil bilgisi yazım yanlışlarının dikkat edilerek onay için gönderilecek ve onaylanan senaryo üzerinden çalışmalar gerçekleştirilecektir.
- 3.1.3.Onaylanan senaryo üzerinden video, fotoğraf ve diğer görsellerinin (Gazete haberi, gazete kupürü vs.) derlenerek senaryoya uygun kurguda birleştirilerek seslendirme, müzik, başlık kapağı, KJ tasarımı ve arka planlarıyla hazır bir şekilde onay için revize edecektir.
- 3.1.4.Senaryo içerisinde ve aylık faaliyette yer alan rakamsal değerlerin video grafik animasyon olarak düzenleyecektir.
- 3.1.5.Yüklenici revize edilen filmde seslendirme gerekiyorsa yeniden seslendirme yapacaktır. Bunun için ekstra ücret talep etmeyecektir.
- 3.1.6.Senaryoyu filme aktarırken filmde; yazım yanlışı, dilbilgisi hatası, resim ve görsel birleştirmelerinde senaryo ve görüntü senkronizasyonuna dikkat edilerek hazırlayacaktır.
- 3.1.7.Onay için gelecek ve senaryonun durumuna göre dakika sınırı olmayan filmde gelen revizyonların acilen yapılması ve son nihai halinin onayının alınarak filmin aylık meclis toplantısında gösteriminin sağlayacaktır.
- 3.1.8.İş bu şartname dahilinde onaylanarak, hazır hale getirilen film yüksek kalite (1080p), orta kalite(720p) ve düşük kalite(420p) olarak gönderilecek, sorunsuz indirildiğinin onayı alınacak

“İSTANBUL TİCARET ODASI AYLIK FAALİYET FİLMİ” HİZMET ALIMI İDARİ VE TEKNİK ŞARTNAMESİ

ve/veya aylık mutad olarak gerçekleştirilecek meclis tarihinden bir gün önce elden usb ile teslim edilecektir.

3.1.9. İş bu sözleşme dahilinde İTO tarafından filmde kullanılan şablonlarda değişiklik talep edebilir, revize isteyebilir.

3.2. Teknik Özellikler

3.2.1. Filmlerin her türlü hazırlığı (kurgu, senaryo, çekimler, montaj, başlık kapağı, KJ tasarımı, müzik, seslendirme vb. üretime dönük tüm aşamalar) Yüklenici tarafından gerçekleştirilecek olup görüntü kalitesinin azami düzeyde olmasına önem verilecektir. İstenilen formatlara uygun olarak teslim edilecektir.

3.2.2. Filmde kullanılacak arşiv görüntülerin tamamı, müzik vs. telif gerektirecek çalışmalar yüklenici tarafından temin edilecek olup telif sahiplerine ödenecek teliflerle ilgili, kurumlara resmi harç ve vergileri de yatırmakla yükümlüdür. Bu konuda İTO herhangi bir yükümlülük kabul etmeyecektir

3.2.3. Film yaklaşımının gerektirdiği her türlü içerik araştırma, derlem ve arşiv araştırması yüklenici tarafından yapılacaktır.

3.2.4. Bunun yanı sıra filmlerin her türlü tanıtımda ya da yayında kullanılması için gerekli formatlarda hazırlanması gerekmektedir.

3.2.5. 24 adet filmi kapsayacak şekilde fiyat aylık teklifi verilecektir. Söz konusu teklifte yer alan aylık fiyat üzerinden gösterimi sonrasında ödeme yapılacaktır.

3.3. Dil ve Müzik

3.3.1. Filmin metin ve seslendirmeleri, Türkçe dillerde hazırlanacaktır.

3.3.2. Seslendirme sanatçısının İTO tarafından kabul ve onaylanması gereklidir.

3.3.3. Filmde telifli müzik kullanılacaktır. Müzik İTO tarafından onaylanacaktır.

4. Genel Hususlar

4.1. Yüklenici tüm hizmetleri tek bir bütçe üzerinden götürü usulde anahtar teslim fiyat teklifi ile yürütecek, herhangi bir ek ücret talep etmeyecektir.

4.2. Türkçe redaksiyon ve seslendirme için Yüklenici ayrıca ücret talep etmeyecektir.

4.3. Tüm saha çalışmaları ile ilgili ulaşım ve konaklama, iaşe Yüklenici tarafından sağlanacaktır.

4.4. Yüklenici işin başından sonuna kadar elde ettiği tüm bilgi, belge ve dokümanların sağlıklı bir şekilde korunmasından, saklanmasından ve muhafazasından sorumludur.

4.5. Yüklenici işin başından sonuna kadar yapacağı çalışmalar doğrultusunda oluşacak arşivi, metinlerin ham halini, ham görüntüleri ve diğer verileri İdareye teslim etmekle ve kendi bünyesinde İTO'ya verilen tüm malzemelerin birer kopyasını işin kabulünden itibaren bir (1) yıl süreyle muhafaza etmekle yükümlüdür.

4.6. Filmin oluşturulması için herhangi bir telif hakkının alınmasının gerekmesi durumunda, sorumluluk Yükleniciye aittir. Filmi oluşturma, üretme süreçlerinde her türlü fikri mülkiyet hakkı ihlalinden Yüklenici sorumlu tutulacaktır. Yüklenici bu bağlamda telif haklarını devraldığı kişi ile yazılı olarak sözleşme yapmak, bu sözleşmede devraldığı tüm mali hakları 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanununda belirtildiği şekliyle ayrı ayrı saymak ve devraldığı hakları üçüncü kişiye devretme hakkını saklı tutmakla yükümlüdür.

4.7. Filmler için kullanılacak her türlü materyal, görüntü, müzik, söz, metin içinde kullanılan tüm bilgilerle ilgili telif hakkı süresiz olarak ve adet sınırı olmaksızın İTO'ya ait olacaktır.

4.8. İTO tarafından temin edilen ve Yüklenici tarafından üretilmiş olan bu işle ilgili her türlü görsel ve yazılı materyalin bütün kullanım hakkı (işleme, Çoğaltma, Dağıtma, Temsil, Umuma İletim Hakkı, Yayma ve Yayınlama) İTO'ya aittir. İdare tek başına veya ortak olarak yapacağı çalışmalarda filmin işlenmiş halinden yararlanabilir. İdare ihtiyaç duyarsa filmi ve çekimleri yazılı, elektronik ortamda, dijital olarak veya başka şekillerde kullanıp çoğaltabilecektir.

4.9. Yüklenici filmlerin gösterimin yapılacağı salonda; program öncesinde provalarda ve gösterimde hazır bulunacaktır. Filmlerde bir sorun olması halinde filmlere müdahale edecek ekip ile hazırlıklı olacaktır.

“İSTANBUL TİCARET ODASI AYLIK FAALİYET FİLMİ” HİZMET ALIMI İDARİ VE TEKNİK ŞARTNAMESİ

Filmlerin gösterimini yüklenici tarafından hiçbir kusuru olmaksızın teknik ve format vs. sorumluluklarını eksiksiz yerine getirerek filmlerin gösterimini sorunsuz gerçekleştirmek için gereğini yapacaktır.

- 4.10. Filmin gerçekleştirecek olan yapım şirketi aşağıdaki şartları yerine getirmiş olmalıdır;
- 4.10.1. Resmi ve özel kuruluşlara tanıtım veya benzer filmleri yapmış olmak.
- 4.10.2. Yüklenici resmi ve özel kuruluşlara, en az 5 tanıtım filmi, senaryo, çekim, kurgu ve montajı dâhil çekmiş ve tamamlamış olmalıdır.
- 4.11. Yüklenici hakkında telif haklarıyla ilgili aleyhinde sonuçlanmış herhangi bir yargı kararı bulunmamalıdır.
- 4.12. Yüklenici tarafından görevlendirilecek olan tüm çalışanların ücretleri, sosyal ve özlük hakları, sigorta/stopaj vb. kanuni hak, yükümlülük ve vecibelerin tamamından ve “İş Güvenliği” ile ilgili tedbirlerden Yüklenici firma sorumlu olup, bu sorumluluk Yüklenici tarafından yerine getirilir. İdare bu konuda herhangi bir sorumluluk kabul etmez. Yüklenici, şartname ve sözleşme konusu işin her aşamasında çalıştırmış olduğu personelin iş sağlığı ve iş güvenliği hükümlerine uymak zorundadır. Yüklenici, çalıştırdığı ekibe yönelik her türlü kaza ve hasardan tek başına sorumludur.
- 4.13. Yüklenici, şartname ve sözleşmeye, İTO'nun talimatlarına aykırı fiil ve eylemlerinden, İTO'ya ve üçüncü kişilere karşı edimin ifası ile ilgili olan zararlardan tek başına ve doğrudan sorumludur.
- 4.14. İş bu Şartnamede mevcut hak ve yükümlülükler Yüklenici tarafından başka bir firmaya veya üçüncü şahıslara devredilemez.
- 4.15. Firma, bünyesinde şirket sahibi, ortağı, yönetim kurulu üyesi olanlardan veya genel müdür, murahhas aza seviyesinde çalışanlardan herhangi birinin İTO Meclis Üyesi veya Meslek Komitesi Üyesi ya da bunların birinci derece yakını olmadığını beyan eder, aksi halde doğacak tüm maddi ve manevi ceza ve sorumluluğu kabul eder.

5. Hizmet Teslim Süresi

- 5.1. Sözleşmenin imzalanmasını takiben firma çalışmalara başlayarak bir sonraki aylık olağan meclis toplantısına yetiştirilmek üzere, gün, hafta sonu ve süre sınırı olmaksızın çalışmalarına başlayacaktır.

6. Sözleşme, Teminat ve Ödeme Koşulları

6.1. Sözleşme Koşulları

- 6.1.1. Yüklenici, ihale sonunda yapılan yazılı bildirimden itibaren İdare ile sözleşmeyi en geç dört (4) iş günü içerisinde imzalayacaktır.
- 6.1.2. Yüklenici, tebligatı aldığı (yazılı/e-posta aracılığıyla) tarihten itibaren dört (4) iş günü içerisinde sözleşmeyi imzalamazsa veya kesin ve süreli teminatı vermezse; İTO ihaleyi iptal edebilir veya isterse 2 (iki) iş günü ek müddet verebilir. Verilen müddet içerisinde de sözleşme imzalanmamış veya belirtilen teminat halen verilmemiş ise; ihaleyi alan Firmanın işini İTO iptal edebilir. Firma, bu durumda hiçbir hak iddia edemez, talepte bulunamaz.

6.2. Ödeme Koşulları

- 6.2.1. İş kapsamında ihaleyi kazanan firmaya ile işin sorunsuz teslim edilmesi, İTO tarafından kabulü ve sorunsuz bir şekilde gösterimi sonrasında aylık olarak ödemeler gerçekleştirilecek, bu hususlar ilgili detaylar sözleşmede yer alacaktır.
- 6.2.2. İTO ihtiyaç duyulması halinde aylık fiyat üzerinden, Yüklenici firmaya faaliyet filmi yaptırabilecektir.
- 6.2.3. İş bitiminde ödemenin gerçekleştirilmesi, mevzuata uygun faturanın İdare'ye sunulması KDV, damga vergisi, tevkifat, iskonto, vb. gerekli yasal kesintilerin İdare tarafından yapılmasından sonra gerçekleştirilecektir.
- 6.2.4. Teslim edilen fakat aylık meclis toplantısında firma kusurundan dolayı gösterimi yapılamayan filmin ödemesi yapılmayacaktır.
- 6.2.5. İlk 12 ayın sonunda ve devam eden yıllar için karşılıklı mutabakat sağlanarak, İTO talep etmesi halinde bir önceki sözleşme bedeli üzerine yıllık enflasyon oranı (TEFE+TÜFE/2) eklenerek yenilenecektir. Aksi belirtilmedikçe aynı fiyattan İTO'nun ihaleyi yenilemesine kadar devam edecektir.

“İSTANBUL TİCARET ODASI AYLIK FAALİYET FİLMİ” HİZMET ALIMI İDARİ VE TEKNİK ŞARTNAMESİ

7. Telif Hakları ve KVKK

7.1. Telif Hakları

7.1.1. Yüklenici firma, bu şartname içerisinde kullanılacak film, fotoğraf, resim, klişe, görsel, ses, müzik, seslendirme vb. her türlü fikir ve sanat eserlerinin teliflerini sanatçılara ve telif sahiplerine ödemek ve teliflerle ilgili olarak kurumlara resmi harç ve vergileri de yatırmakla yükümlüdür. Bu konuda İTO herhangi bir yükümlülük kabul etmez. Yüklenici firma tarafından hazırlanacak film, fotoğraf, resim, klişe tasarım, görsel, ses, müzik, seslendirme vb. ile ilgili çalışmaların her türlü mülkiyeti ve telif hakları, Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu ile diğer ilgili mevzuat hükümleri gereği İTO'ya ait olacaktır. Yüklenici firma hiçbir surette hak iddia edemez.

7.1.2. Yüklenici, söz konusu yarışma ile ilgili olarak İTO'nun kararına ve işin muhteviyatına bağlı olarak gerekli telif sözleşmelerini ve belgeleri İTO'ya teslim eder.

7.2. KVKK (Kişisel Verilerin Korunması Kanunu)

Yüklenici, işbu şartnamenin ve imzalanacak olan sözleşmenin ifası sırasında edinmiş olduğu her türlü bilginin 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Hakkında Kanun ve ilgili sair mevzuat uyarınca kişisel veri teşkil etmesi halinde bu bilgiler ile ilgili olarak tüm mevzuat hükümlerine uygun olarak hareket ettiğini ve edeceğini kabul, beyan ve taahhüt eder. Yüklenici, işle ilgili olarak elde ettiği her türlü bilgi ve dokümanı özel ve gizli tutacak ve İTO'nun önceden yazılı izni olmaksızın şartnameye/sözleşmeye ait herhangi bir detayı ifşa etmeyecek veya yayınlamayacaktır. Türk yargı mercilerinin kararları saklı kalmak kaydıyla, şartnamenin/sözleşmenin amaçları doğrultusunda her hangi bir ifşa veya yayınlama gerekliliği konusunda bir uzlaşmazlık ortaya çıkarsa İTO'nun bu konudaki kararı nihai olacaktır. Gizlilik yükümlülüğü, şartnamenin/sözleşmenin herhangi bir nedenle sona ermesinden sonra da devam eder.

8. Cezai Şartlar ve Fesih

8.1. İTO hazırlanacak filmi; teslim süresinin aşılması halinde veya sözleşme hükümlerine uygun olarak yapılmadığı durumlarda teslim alıp, almama konusunda serbesttir. Firma, bu durumdan dolayı İTO'dan hiçbir talepte bulunamaz. İTO ayrıca tazminat talebinde bulunabilir.

8.2. Yüklenici, İTO'ya karşı edimini süresi içinde hiç ve gereği gibi ifa etmezse, geciken her gün için İTO'ya günlük toplam sözleşme bedelinin %0,25'i oranında cezai şart ödeyecektir. Şayet zarar daha fazla ise ayrıca Yükleniciden talep olunur. İTO'nun cezai şart oranını sözleşme bedelini göz önüne alınarak arttırma hakkı saklıdır.

8.3. Gecikme dâhil her türlü sözleşmeye aykırılık halinde, Yüklenicinin herhangi bir kusuru bulunmasa dahi cezai şart hükmü geçerli olacaktır.

8.4. Filmlerin gösterimi sırasında Yüklenici kaynaklı hata ve sorunlar için ödeme yapılamaz, ödeme yapıldıysa ödemeyi yasal faiziyle geri alır. Yüklenici kaynaklı hatada İTO manevi tazminat talebini saklı tutar.

8.5. Fesih

8.5.1. Yüklenicinin:

- a) Sözleşmeden doğan yükümlülüklerini yerine getirmemesi veya hükümlerinden birini ihlal etmesi, sözleşmelerin ve işin gereğine uygun şekilde yürütülmemesi, sözleşmelere konu işin geç veya gereği gibi teslim edilmemesi, bunlarla sınırlı kalmamak üzere bu sebeplerle meydana gelen müspet, menfi her türlü zarar, ziyan, munzam masraflar ve diğer sonuçlardan dolayı İTO'ya ve üçüncü kişilere karşı sorumlu olacağını kabul ve taahhüt eder. Feshe yol açan durumun, İTO'nun zarara uğramasına yol açtığı hallerde İTO'nun zararın tazminini talep etme hakkı saklıdır.
- b) Aleyhine iflas takibi başlatılması veya fesh olunması veya tasfiyesi için karar alınması, konkordato için müracaat etmesi, hakkında geçici ya da kesin mühlet verilmesi veya konkordatosunun tasdik edilmesi veya malvarlığının tamamı veya bir kısmı için bir kayyım, konkordato komiseri veya heyeti, iflas memuru tayin edilmesi, veya malvarlığının kısmen veya tamamen haczedilmesi, devlet tarafından el konulması veya borçlarını ödemekte ace düşmesi halinde, hiçbir süreye gerek kalmaksızın İTO sözleşmeyi feshedebilir. Bu halde Yüklenici, İTO'nun sözleşmenin feshinden doğan tüm menfi ve/veya müspet, dolaylı ya da doğrudan tüm zarar ve kayıplarından sorumludur.

“İSTANBUL TİCARET ODASI AYLIK FAALİYET FİLMİ” HİZMET ALIMI İDARİ VE TEKNİK ŞARTNAMESİ

Zararın daha fazla olduğu hallerde, zarar miktarı Yüklenici’den ayrıca talep edilir. İTO’nun imzalanacak olan sözleşmeye aykırılık halinde, sözleşme konusu işi 3. Kişilere yaptırarak buradan doğan ücreti Yüklenici’den talep etme hakkı saklıdır. Yüklenici, sözleşme hükümlerinin ihlali nedeniyle açılacak davalarda yasal muhatabın yalnızca kendisi olduğunu ve ortaya çıkabilecek bütün sorumluluk ve cezalardan, her türlü tazminat, vekalet ücreti ve masraf alacağından dolayı İTO’nun zararını karşılamayı kabul, beyan ve taahhüt eder.

Yüklenici, işbu sözleşme kapsamında kendisinden kaynaklı, İTO’ya yöneltilebilecek her türlü talep ve davaları, dava sonucuna göre, bir ihbara, ihtara, mehil tayinine ihtiyaç olmaksızın derhal gidermekle yükümlü olup, herhangi bir şekilde İTO’nun sorumlu tutulması halinde İTO nezdinde doğabilecek tüm zararlar, İTO tarafından Yüklenici’ye rücu edilecektir. Sözleşmeye her türlü aykırılık halinde, Yüklenici’nin herhangi bir kusuru bulunmasa dahi cezai şart hükümleri geçerli olacaktır. İTO’nun cezai şart talep etmesi ifayı talep etmesini engellemez.

İTO, işbu sözleşmeyi herhangi bir sebep göstermeksizin tek taraflı olarak derhal feshedebilecek olup, İTO’nun sözleşmeyi feshetmesi durumunda Yüklenici, herhangi bir hak, alacak veya tazminat talebinde bulunamayacaktır.

Sözleşme konusu işin süreli bir iş olması nedeniyle mücbir sebep hallerinde de İTO’nun süre tayin etmeksizin feshetme hakkı bulunmaktadır. Bu halde, İTO’nun o ana kadar ödemiş olduğu tutar İTO’ya iade edilir.

Tüm bu hallerde, cezai şart ve teminata ilişkin hükümler saklıdır. Her koşulda hiçbir sebep göstermeksizin İTO’nun sözleşmeyi fesih hakkı saklıdır.

9. İstanbul Ticaret Odası’nın Hakları

- 9.1. İş bu şartname kapsamında tüm telif hakkı (Copyright ©) İTO’ya ait olacaktır.
- 9.2. İstanbul Ticaret Odası tarafından temin edilen ve Yüklenici tarafından üretilmiş olan bu işle ilgili her türlü görsel, işitsel ve yazılı materyalin bütün kullanım hakkı (çoğaltma hakkı, dağıtma hakkı, yayma hakkı, işleme hakkı, temsil hakkı, işaret, ses ve/veya görüntü nakline yarayan araçlarla umuma iletim hakkı, pay ve takip hakkı) İTO’ya aittir. İdare tek başına veya ortak olarak yapacağı çalışmalarda ilgili çalışmanın işlenmiş veya ham halinden yararlanabilir. Tüm kanuni hakların tek yetkilisidir İTO’dur.
- 9.3. İSTANBUL TİCARET ODASI, projenin revize edilmesi, çoğaltılması ve diğer dillere çevrilmesi konusundaki tüm haklara sahiptir ve istediği Firma ve Firmalarla çalışabilir.
- 9.4. Yüklenici, sözleşmeye ve İTO’nun talimatlarına aykırı fiil ve eylemlerinden, İTO’ya ve üçüncü kişilere karşı edimin ifası ile ilgili zararlardan tek başına ve doğrudan sorumludur.
- 9.5. Yüklenici, işle ilgili olarak elde ettiği her türlü bilgi ve dokümanı özel ve gizli tutacak ve İTO’nun önceden yazılı izni olmaksızın şartname ve sözleşmeye ait herhangi bir detayı ifşa etmeyecek veya yayınlamayacaktır. Türk yargı mercilerinin kararları saklı kalmak kaydıyla, şartname ve sözleşmenin amaçları doğrultusunda her hangi bir ifşa veya yayınlama gerekliliği konusunda bir uzlaşmazlık ortaya çıkarsa İTO’nun bu konudaki kararı nihai olacaktır. Gizlilik yükümlülüğü, sözleşmenin herhangi bir nedenle sona ermesinden sonra da devam eder. Yüklenici, işe ilgili olarak edinmiş olduğu her türlü bilginin 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Hakkında Kanun ve ilgili sair mevzuat uyarınca kişisel veri teşkil etmesi halinde bu bilgiler ile ilgili olarak tüm mevzuat hükümlerine uygun olarak hareket edecektir.

10. Teklif Verme Koşulları

- 10.1. Yüklenici, şartname konusu işin bedelini hesaplayacak ve teklif verecektir.
- 10.2. İTO, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine tabi olmadığından, mal ve hizmet alımı ile yapım işlerine ilişkin işi ihale edip etmemekte, kısmen ihale etmekte veya dilediğine kısmen veya tamamen vermekte serbesttir. İdare bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.
- 10.3. Şartname uyarınca teklif vermek isteyen firmalar;
 - 10.3.1. Firma teklifini 1 büyük zarfın içine koyulmuş 2 ayrı kapalı zarf ile verecektir. Buna göre
 - a) Birinci kapalı zarfta,

**“İSTANBUL TİCARET ODASI AYLIK FAALİYET FİLMİ”
HİZMET ALIMI İDARİ VE TEKNİK ŞARTNAMESİ**

- 10.3.1.a.1.Güncel SGK ve Vergi Borcu durumunu gösterir belgeler,
10.3.1.a.2.Firmanın daha önce yaptığı benzer projelerin bilgileri, iş bitirme ve/veya fatura suretleri,
10.3.1.a.3.İhaleye yasaklı olmadığına ve/veya herhangi bir terör örgütü ile iltisakı, aidiyeti olmadığını gösteren yazılı beyan.
- b) İkinci kapalı zarfta fiyat teklifi sunulacaktır. Firma fiyat teklifini, firmaya ait antetli kağıtta hazırlayacaktır. Teklifte yetkilinin/yetkililerin ıslak imzası ve firma kaşesi bulunacaktır. Teklif edilen **aylık faaliyet film bedeli (1 adet anahtar teslim film bedeli)**; rakam ve yazı ile belirtilecek, üzerinde kazıntı, silinti ve düzeltme bulunmayacaktır.
- 10.3.2. “Kapalı Teklif Zarfının” üzerinde; Firma’nın antetli ön yazısı yer alacaktır. Ön yazıda; Firma’nın unvanı, tebligata açık adresi, teklifin hangi ihaleye ait olduğu ve ihaleden sorumlu ilgili Müdürlüğün açık adı yazılacaktır.
- 10.3.3. Son teklif verme tarihinden sonra gelen teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.
- 10.3.4. Firma, “Kapalı Teklif Zarfını” İTO İdari İşler ve Satın alma Müdürlüğü’ne elden teslim edecektir.
- 10.3.5. Zarfın kapatılarak, kapatıldığı yerden kaşelenmesi ve imzalanması, zarf içeriğinde yer alan teklifin ve ön yazının da ayrıca Firma tarafından kaşelenmesi ve imzalanması gerekmektedir.
- 10.3.6. İTO Evrak Takip Birimi’nden “Teklif Zarfının” üzerine İTO evrak kayıt numarası alacaktır. Firma, “Teklifi Zarfının üzerinde; ilgili teklifi teslim ettiği tarih ile İTO evrak kayıt numarasının yer aldığını kontrol edecektir.

11. Diğer Hususlar

- 11.1. İşbu şartname sonucunda ihaleyi kazanan firma ile imzalanacak sözleşmenin herhangi bir nedenle feshi yahut geçersizliği halinde taraflar cezai şartın fahiş olduğunu iddia etmeyeceğini ve cezai şarta ilişkin maddeler dâhil şartnamedeki ve sözleşmedeki maddelerin geçerliliğini koruyacağını kabul ve beyan ederler.
- 11.2. Sözleşmenin yapılmasına ait vergi, damga vergisi, resim ve harç giderleri ile diğer sözleşme giderleri İTO’ya aittir.
- 11.3. Teklif veren Firma, işbu şartnamede belirtilen tüm şartları kabul etmiş sayılır.
- 11.4. İşbu şartname on bir (11) madde ve altı (6) sayfadan ibarettir.

İSTANBUL TİCARET ODASI