



**“İSTANBUL TİCARET ODASI -
TURİZM GELİŞTİRME VE EĞİTİM VAKFI
2025 AJANDA SETLERİ”
BASIM ŞARTNAMESİ**

1.ŞARTNAMENİN İÇERİĞİ VE DETAYLARI

1.1. Bu şartname **İSTANBUL TİCARET ODASI (İTO)** tarafından her sene basımı gerçekleştirilen Ajanda seti basımının yanı sıra **TURİZM GELİŞTİRME VE EĞİTİM VAKFI (TUGEV-ICVB)** ajanda setlerinin ihalesidir.

Söz konusu Ajanda Setileri'nin özellikleri teknik özellikler kısmında da belirttiği üzere toplamda 12.000 adet ajanda (10.000 adet İTO, 2.000 adet TUGEV-ICVB); Dış Kutu, Haftalık Ajanda, Sert Kapaklı Post-it'li Notluk, 12'li Defter, 12'li Defter Kutusu, Tebrik Kartı, Üçgen Masa Takviminden oluşan özellikleri belirtilen deri ve kartonda yaptırılarak tüm materyallerin dış kutuya yerleştirilerek ve belirtilen adetlerde kolilenerek kargoya hazır olarak, Kasım ayının ikinci haftasında (10 Kasım 2024) tamamının teslimini, 3.000 adet ilave üçgen masa takvimini ve gelecek sene için yapılacak maketleri de kapsamaktadır.

“Şartnamede ayrıntıları ve özellikleri belirtilen, “İTO VE TUGEV-ICVB 2025 Ajanda Setleri” yaptırılacaktır. Firmaların teklif vermeden önce, setin örneğini görmek için İdari İşler ve Satın Alma Müdürlüğü'yle görüşmesi gerekmektedir.”

İhalenin içeriği: İTO ve TUGEV-ICVB 2025 Ajanda Seti belirtilen özellikler doğrultusunda, iş bu şartnamede belirtilen tüm vasıflar ve şartlar (kâğıt, baskı, adet, cilt, kapak, paketlenme, teslimat vb.) dâhil edilerek verilecektir. İhale kararı İTO Yönetim Kurulu tarafından verilir. İhalede, ekonomik açıdan en avantajlı fiyat teklifi yanında puanlama (marka, model, referans ve diğer hizmetlerle aynı işkolunda tebliğ ettiği iş bitirmeler vs. göz önüne alınarak), performans ve yeterlilik kriterleri de esas alınacaktır.

İTO 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa tabi olmadığından, ihaleyi dilediği firmaya vermekte serbesttir. İhale konusu işe ilişkin 7. Madde'de belirtilen Teknik Özellikler'de belirtilen maddelere uygun olmayan teklifler değerlendirilmeye alınmayacaktır.

1.2.İhale için son teklif verme tarihi: 26/08/2024 Saat: 12.00

1.3.Tanım: İşbu şartnamede;

İstanbul Ticaret Odası **“İTO”**, Turizm Geliştirme ve Eğitim Vakfı **“TUGEV-ICVB”** olarak anılacaktır.

Sorumlu Müdürlük: İdari İşler ve Satın Alma Müdürlüğü **“İlgili Müdürlük”** olarak anılacaktır.

Gerektiğinde teknik hususlarda Kurumsal İletişim Müdürlüğü ile görüşülecektir.

Firma: İTO ve TUGEV-ICVB 2025 Ajanda Setlerinin üretimini yapacak olan **“Firma”** olarak anılacaktır.

**“İSTANBUL TİCARET ODASI -
TURİZM GELİŞTİRME VE EĞİTİM VAKFI
2025 AJANDA SETLERİNİN”
BASIM ŞARTNAMESİ**

1.4.Şartnamenin konusu: İTO ve TUGEV-ICVB tarafından ayrıntıları işbu şartnamede belirtilen tasarımı İTO ve TUGEV-ICVB'ye ait ajanda setinin, “İTO” ve “TUGEV-ICVB” tarafından belirtilen şartlara göre Firma tarafından basılmasına ilişkin ihaledir.

1.5.Ajanda Setlerinin Basım Süresi: İhaleyi kazanan firma, sözleşme tarihinden itibaren basım işleri için; İTO ve TUGEV-ICVB tarafından verilecek onay tarihine kadar **4** iş günü, (*kontrolde geçen süre hariç*), basım onayından sonra ise (*numunenin uygun görülmesi halinde*) toplam **30** iş günü içerisinde ilgili Müdürlüğe sözleşme koşullarına uygun şekilde setleri teslim edecektir. Süre hesabında, İTO ve TUGEV-ICVB'deki inceleme, onay vb. işlemler için geçen süreler hesaba katılmayacaktır.

2.FİRMANIN SORUMLULUKLARI

2.1.Genel koşullar

2.1.1.Firma, “İTO ve TUGEV-ICVB 2025 Ajanda Setleri”ni belirtilen özelliklere uygun olarak yapacaktır.

2.1.2.Firma, sözleşmede belirtilen tarih ve saat içerisinde (1.5. Maddesinde yer alan) seti ilgili Müdürlüğe teslim edecektir.

2.1.3.Firma, istenilen özelliklerdeki setin basımını gerçekleştirmek için uygun donanım ve potansiyele sahip olmak zorundadır.

2.1.4.Firma tarafından sağlanıp, kullanılan ve üçüncü şahıs veya firmalara ait her türlü resim, fotoğraf, harita, v.b. malzemenin telif hakları ile ilgili sorumluluk firmaya aittir. Firma basımı yapılacak ajanda setine ilişkin bütün mali ve manevi hakların İTO ve TUGEV-ICVB'ye ait olduğunu kabul ve taahhüt eder. **Tasarımı İTO ve TUGEV-ICVB tarafından yapılan ajanda** setinin tüm hakları İTO'ya aittir. İhale sonucunda ajanda setinin basımı işi maksadıyla sözleşme yapılan firma bahse konu ajanda setini İTO haricinde herhangi bir şahıs, şirket adına basımını yapmamayı ve tasarımını herhangi bir şekilde paylaşmamayı taahhüt eder.

2.1.5.Detayları şartnamede belirtilmeyen diğer konular İTO standartlarına uygun şekilde, yazılı onayı alınmak suretiyle hazırlanacaktır.

2.1.6.Firma, şartnameye/sözleşmeye ve İTO ve TUGEV-ICVB'nin talimatlarına aykırı fiil ve eylemlerinden, İTO ve TUGEV-ICVB'ye üçüncü kişilere karşı edimin ifası ile ilgili olan zararlardan tek başına sorumludur.

2.1.7. İşbu şartnamede firma tarafından yapılacağı kararlaştırılan edimler, İTO ve TUGEV-ICVB'nin yazılı izni olmadan her ne nam altında olursa olsun başka bir şahsa, kuruma ve firmaya devredilemez.

3.1.Basım koşulları

3.1.1.Firma, basım sonuçlanana kadar geçen sürede İTO tarafından her iki ajanda için yapılması istenebilecek tüm değişiklikleri ve revizeleri kesin baskı onayı ilgili Müdürlükler tarafından karar verilinceye kadar yerine getirmekle yükümlüdür.

3.1.2.Firma, basıma hazır son halini getirecek ve ilgili Müdürlükler tarafından yapılacak kontroller sonrası İTO'nun imzalı onayından sonra baskı aşamasına geçecektir.

3.1.3.Firma, baskıya geçmeden önce Basım Sözleşmesi maddelerine ve ilgili Müdürlükler talimatlarına harfiyen uymakla yükümlüdür. Aksi takdirde cezai yaptırımları kabul etmekle birlikte, İTO tarafından onayı alınmış şekilde baskıya hazır seti tekrar sözleşmede belirlenen süre içerisinde yapacaktır.

3.1.4.Firma, hazırlanan seti kontrol edilmek, değerlendirilmek üzere ilgili Müdürlüğe teslim edecektir. Firma, ajanda seti baskısının; yazı, grafik, fotoğraf ve benzerlerinin temiz olmasından sorumlu olup; ajanda setinin basımına başlandığında, temiz baskılı olmaması halinde, basımı derhal durdurmalı ve derhal gerekli işlemi

**“İSTANBUL TİCARET ODASI -
TURİZM GELİŞTİRME VE EĞİTİM VAKFI
2025 AJANDA SETLERİNİN”
BASIM ŞARTNAMESİ**

yaptıktan sonra basımına tekrar başlamalıdır. Aksi takdirde İTO fikri mülkiyeti kendine ait setin, aslına uygun şekilde çoğaltılmamış olması sebebiyle, teslim almaktan ve borcunu ifa etmekten imtina edebilecektir. Bu halde zarardan münferiden Firma sorumludur. Firma tarafından örnek birer adet (eğer talep edilirse ikişer adet) ajanda seti yapılacak, akabinde onay verildikten sonra devam edilecektir.

3.1.5.Firma'nın düzenlediği dosyalar basım sonrasında USB'ye kaydedilerek ilgili Müdürlüğe iki kopya teslim edilecektir.

4.1.Yayınların Teslim Alınma Koşulları

4.1.2.İTO ve TUGEV-ICVB'ye teslim edilecek setler; aksi İTO tarafından kararlaştırılmadıkça İTO ve/veya TUGEV-ICVB tarafından belirlenen gün ve saatte (mesai saatleri (9.00-17.30) dışında) İTO ve/veya TUGEV-ICVB binasının içinde gösterilen yere ve/veya İTO ve TUGEV-ICVB'nin uygun görmesi halinde başka bir yere, Firma tarafından taşınacaktır ve eksiksiz teslim edilecektir.

4.1.3.Setler, İTO ve TUGEV-ICVB'ye kapaklı özel kutu içerisinde işbu şartnamenin “Teknik Özellikler” başlıklı bölümünde belirtilen özelliklerde basımı yapılacak haftalık ajanda, 12'li defter (kutusuyla beraber), sert kapaklı post-it notluk, üçgen masa takvimi, tebrik kartı ve İTO ve TUGEV-ICVB tarafından teslim edilecek kalemler ile birlikte uygun paketlenmiş kolilerde olarak teslim edilecektir.

4.1.4. Set içerisinde konulacak kalemler İTO tarafından temin edilecektir. Firma tarafından yetkilendirilmiş personele sayılarak tutanak karşılığı teslim edilecektir. İTO tarafından tutanak karşılığı Firma'ya teslim edilen kalemlerin set içerisinde belirlenen yerlere konması Firma'nın sorumluluğunda olup, setler içerisinde eksik çıkan kalemlerden Firma sorumlu olacaktır.

4.1.5.Teslim edilen Ajanda Setleri eksiksiz, şartnamenin 7. Maddesinde yer alan Teknik Özelliklere uygun olarak teslim edilecektir.

4.2.Ödeme Koşulları

4.2.1. Firmanın sözleşme bedelinin vergiler hariç %50'ye kadar olabilecek, avans ödeme talebinin İTO ve TUGEV-ICVB tarafından uygun görülmesi halinde, firmanın avans talep tutarı kadar Avans Teminat Mektubu vermesi gerekmektedir. Bununla birlikte sözleşme bedeli; işbu şartnameye konu ajanda setinin belirtilen adet ve kalitede eksiksiz ve kusursuz olarak İTO ve TUGEV-ICVB'ye teslimi ve Firma tarafından faturanın İTO'ya iletilmesi akabinde 25 Gün içerisinde Firma'ya ödenecektir. Avans ödemesi yapıldı ise fatura tutarından avans ödenen tutar düşülerek kalan bakiye Firma'ya ödenecektir.

4.2.2.Geçici Teminat

Bu işin geçici teminatı teklif edilen toplam tutarın %3'ü kadardır, vadesi 01.12.2024'dür.

Belirtilen esaslara uygun olması koşuluyla geçici teminat olarak; Türk veya yabancı bankaların verecekleri “Geçici teminat mektubu” alınır.

Geçici teminat mektubu, teklif verme gününden önce, İstanbul Ticaret Odası Eminönü Merkez Binası evrak kayıt birimine, ihale teklif zarfın içinde fiyat teklifiyle birlikte kapalı zarfta teslim edilir.

Geçici teminat nakit yatırılacak ise, belirtilen adrese iki nüshalı bir makbuz karşılığı Mali İşler Müdürlüğü Veznesine yatırılacak ve bir nüshası ihale teklif zarfının içine koyarak kapalı zarfta ilgili Müdürlüğe teslim edilecektir.

Sözleşme imzalanmadan evvel uygun görülen teklifin sahibi Kesin Teminat'ı verdikten ve kesin teminatı İTO tarafından kabul edildikten sonra Geçici Teminat iade edilecektir.

Teklifleri kabul edilmeyen teklif sahiplerinin Geçici Teminatlarının en kısa zamanda iadesine özen gösterilecek ve bu süre Teklif geçerlilik süresinin bitiminden itibaren 30 günü geçmeyecektir.

Geçici Teminat şu hallerde iade edilmeyecek ve irad kaydedilecektir.

**“İSTANBUL TİCARET ODASI -
TURİZM GELİŞTİRME VE EĞİTİM VAKFI
2025 AJANDA SETLERİNİN”
BASIM ŞARTNAMESİ**

- Teklif Sahibi teklifini geri alırsa,
- Teklifi kabul edilen Teklif Sahibi Sözleşme’yi imzalamaktan veya projeye başlamaktan veya Kesin Teminatı yatırmaktan belirlenmiş süreler içinde imtina ederse Geçici Teminat Mektubu iade edilmeyecek ve irad kaydedilecektir.

4.2.3. Kesin Teminat Koşulları

4.4.3.1. Kesin Teminat; 01.04.2025 vadeli kesin olarak nakit veya banka teminat mektubu sözleşme bedelinin %6’si oranında olmak şartıyla İTO’ya ibraz edilecektir. Söz konusu bu teminat sözleşme bedelinin %6’dan az olmamak üzere ödeme planına göre İTO tarafından arttırılabilir.

4.4.3.2. İşbu şartname akabinde imzalanacak sözleşme koşullarına göre süresinde ve eksiksiz olarak taahhüdünü yerine getirdiği anlaşılan Firmaya teminat bilahare iade edilir. Firma, sözleşmeden doğan yükümlülüklerini yerine getirmemezse veya ihlal ederse, İTO usulüne uygun olarak ihtar yapar, bunu üzerine Firma sözleşmesel yükümlülüklerini yerine getirmemezse iş bu kesin teminat irat olarak kaydedilir.

4.5. Cezai Şartlar ve Fesih

4.5.1. İTO ve TUGEV-ICVB’ye basılacak ajanda setlerinin; şartnamede/sözleşmede belirtilen basım süresinin aşılması halinde veya sözleşme hükümlerine uygun basım yapılmadığı durumlarda; basılan ajanda setlerini teslim alıp, almama konusunda serbesttir. Firma, bu durumdan dolayı İTO ve TUGEV-ICVB’den hiçbir talepte bulunamaz ve her nevi teminatı İTO ve TUGEV-ICVB’ye gelir kaydedilir. Ancak İTO ve TUGEV-ICVB’nin bu setleri cezai şart uygulayarak teslim alma hakkı saklıdır. İTO ve TUGEV-ICVB isterse ayrıca tazminat talebinde bulunabilir.

4.5.2. Ajanda setlerinin sözleşmede belirlenen süre içerisinde teslim edilmemesi halinde, 100.000.-TL (YüzBinTürkLirası) ve sonrasında İTO’ya gecikilen her gün için tahmini toplam sözleşme bedelinin % 0,6 (binde altı) oranında cezai şart uygulama hakkı saklıdır. Söz konusu cezai şart, Firma’nın İTO ve TUGEV-ICVB nezdinde bakiye alacağından mahsup edilmek suretiyle tahsil edilecektir.

4.5.3. Gecikme dâhil her türlü sözleşmeye aykırılık halinde, Firmanın dolaylı ve/veya direk kusuru bulunması halinde cezai şart hükmü geçerli olacaktır.

4.5.4. Fesih:

Firma:

a) Sözleşmeden doğan yükümlülüklerini yerine getirmemesi veya bu şartname/sözleşme hükümlerinden birini ihlal etmesi halinde,

b) Aleyhine iflas takibi başlatılması veya fesh olunması veya tasfiyesi için karar alınması, konkordato için müracaat etmesi veya malvarlığının tamamı veya bir kısmı için bir kayyım, iflas memuru tayin edilmesi veya malvarlığının kısmen veya tamamen haczedilmesi, devlet tarafından el konulması veya borçlarını ödemekte acze düşmesi halinde, Oda, hiçbir süreye gerek kalmaksızın sözleşmeyi feshedebilir ve bu halde Firma İTO’nun sözleşmenin feshinden doğan zarar ve kayıplarından sorumludur.

Şartname konusu işin süreli bir iş olması nedeniyle mücbir sebep hallerinde de İTO’nun süre tayin etmeksizin feshetme hakkı bulunmaktadır. Bu halde, İTO’nun o ana kadar ödemiş olduğu tutar İTO’ya iade edilir.

Tüm bu hallerde, cezai şart ve teminata ilişkin hükümler saklıdır.

İşbu şartname sonucunda ihaleyi kazanan firma ile imzalanacak sözleşmenin herhangi bir nedenle feshi yahut geçersizliği halinde taraflar cezai şartta ilişkin şartnamedeki ve sözleşmedeki maddelerin geçerliliğini koruyacağını kabul ve beyan ederler. İTO sözleşme imzalandıktan sonra dahi gerekli görmesi halinde sözleşmeyi feshedebilir, bu halde Firma herhangi bir cezai şart ve tazminat talebinde bulunmamayı şimdiden kabul ve taahhüt eder.

İTO; yapılacak ihale neticesinde, sözleşme imzalanması aşamasından önce olmak kaydıyla, uygun gördüğü her hal ve koşulda ihaleyi iptal edebilir. İhalenin iptal olması halinde katılımcı firmalarca, herhangi bir hak veya ücret talebinde bulunulmayacaktır.

**“İSTANBUL TİCARET ODASI -
TURİZM GELİŞTİRME VE EĞİTİM VAKFI
2025 AJANDA SETLERİNİN”
BASIM ŞARTNAMESİ**

5.İTO’NUN HAKLARI

5.1. Setlerin, tüm telif hakkı (Copyright ©) İTO’ya aittir.

Devralınan mali haklar: “Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu”21, 22, 23, 24, 25 ve 45. maddelerindeki haklar olup;

5.1.1. Çoğaltma hakkı

5.1.2. Yayma hakkı

5.1.3. İşleme hakkı

5.1.4. Temsil hakkı

5.1.5. Umuma iletme hakkı:

Bilgi ve metinlerin tamamı ya da bir kısmını kopya etme foto grafik, mekanik yollarla çoğaltma ya da bilgisayar teknolojisi kullanılarak disket, kompakt disk, internet ya da başka araçlara yüklenebilme veya diğer yollarla (işaret ses ve / veya görüntü nakline yarayan araçlarla, görsel ve sanal ortamda) çoğaltma ve yayma, elektronik ortamda kamuya sunma.

5.1.6. Pay ve takip hakkı

5.2. Setlerin tüm hakları İTO’ya ait olup, yayının tamamı veya bir bölümü İTO’nun önceden yazılı izni olmaksızın mekanik olarak, fotokopi yoluyla veya başka herhangi bir şekilde çoğaltılamaz, dağıtılamaz.

5.3. İTO, tüm dillerde yurtiçi / yurtdışında baskı sayısı ve baskı adedi sınırlaması olmaksızın süresiz olarak setin, basılı veya elektronik ortamda; hazırlanması, basılması, çoğaltılması, fiyatlandırılması, dağıtılması, satılması ve pazarlanması konusundaki tüm kanuni hakların tek yetkilisidir.

5.4. İTO, yurtiçi ve yurtdışında baskı sayısı ve baskı adedi sınırlaması olmaksızın süresiz olarak setin basılı veya elektronik ortamda hazırlanması, basılması, çoğaltılması, fiyatlandırılması, dağıtılması, satılması ve pazarlanması konusunda istediği takdirde istediği firma veya firmalarla çalışabilir. Hiçbir firma, bu hizmetler konusunda tek yetkili değildir.

5.5. İTO, setlerin basılıp, basılmayacağı, kaç adet basılacağı, ihtiyaç duyduğunda istediği miktarda tekrar bastırılması ve diğer dillere çevrilmesi konusundaki tüm haklara sahiptir. Ayrıca, yeniden basımı durumunda yayının her türlü basım özellikleri (tasarım, düzen, punto, marj, karakter, renk vb.) konusunda tek yetkilidir. İTO ücretli olup, olmayacağı ve ücretinin ne kadar olacağı konusunda tek yetkilidir.

6.SÖZLEŞME KOŞULLARI

6.1. Firma, ihale sonunda yapılan yazılı bildirimden itibaren İTO ile sözleşmeyi en geç üç (3) iş günü içerisinde imzalayacaktır.

6.2. Firma, tebligatı aldığı (yazılı / e-posta aracılığıyla) tarihten itibaren üç (3) iş günü içerisinde sözleşmeyi imzalamazsa veya kesin teminatı vermezse; İTO ihaleyi iptal edebilir veya isterse 2 iş günü ek müddet verebilir. Verilen müddet içerisinde de sözleşme imzalanmamış veya belirtilen teminat halen verilmemiş ise; ihaleyi alan Firmanın işini İTO, isterse iptal edebilir. Firma, bu durumda hiçbir hak iddia edemez, talepte bulunamaz, ihale için vermiş olduğu Geçici Teminat irat kaydedilir.

7.TEKLİF VERME KOŞULLARI

7.1. Firma, sözleşme konusu işin bedelini aşağıdaki bilgiler dâhilinde hesaplayacak, tüm setler için teklif verecektir.

Ajanda Seti’nin özellikleri aşağıda teknik özellikleriyle detaylı olarak da belirttiği üzere; Dış Kutu, Haftalık Ajanda, Sert Kapaklı Post-it’li Notluk, 12’li Defter, 12’li Defter Kutusu, Tebrik Kartı, Üçgen Masa Takvimi ve İTO tarafından tutanakla teslim edilen kalemler de kutunun içine konularak oluşan aşağıda özellikleri belirtilen deri ve kartonda

**“İSTANBUL TİCARET ODASI -
TURİZM GELİŞTİRME VE EĞİTİM VAKFI
2025 AJANDA SETLERİNİN”
BASIM ŞARTNAMESİ**

yaptırılarak tüm materyallerin dış kutuya yerleştirilerek ve belirtilen şekilde paketlenerek her birinde 5 adet setin olduğu kolilerde teslimini kapsamaktadır. Kolilerin üzerinde sadece dikey İTO logo baskısı yer alacaktır.

FİRMA, İTO'nun talebi doğrultusunda bedelsiz olarak İTO ve TUGEV-ICVB 2026 AJANDA SETİ'nin (gelecek yıl yapımı gerçekleştirilecek) ikişer adet prototip set çalışmasını yaparak İTO'ya teslim edecektir. İhalenin sonucunda İTO'dan İTO ve TUGEV-ICVB 2026 AJANDA SETİ prototipinin iadesini talep etmeyecektir.

İşin bedeline; 2. ve 3. maddede belirtilen vasıflar ile sözleşmede belirtilen diğer tüm vasıflar (tasarım, kâğıt, baskı, adet, cilt, dış kapak, paketlenme, teslimat, vb.) dâhildir.

**“İSTANBUL TİCARET ODASI -
TURİZM GELİŞTİRME VE EĞİTİM VAKFI
2025 AJANDA SETLERİNİN”
BASIM ŞARTNAMESİ**

**İTO 2025 AJANDA SETİ
(10.000 ADET)**

TEKNİK ÖZELLİKLER

Dış Kutu

Adet: 10.000

Ölçü: 23,9x31x9,5 cm

Malzeme: Oluklu e-dalga üzerine 350 gr. A.Bristol sıvama + Çizilmez Mat Selefon

Baskı: Tek yön kuru zemin baskı + çizilmez mat selefon + CMYK + Altın Varak Yıldız (İTO logosu, ve 2025 yazısında), Lokal parlak lak.

Özellik: Özel kesim, pilyajlı kapaklı tava kutu

İç seperatör: 23x30,5x57+2 cm siyah sünger (6 parça) + üzerine siyah flok sıvama, 14,5x9cm'lik ekstra floksuz sünger / özel kesimli (post –it’li notluk + İTO tarafından teslim edilecek kalem + 12’li defter seti yerleşecek + üçgen masa takvimi + ajanda ve tebrik kartı yerleştirilecek)

Haftalık Ajanda

Adet: 10.000

Ölçü: 16,5x23,5 cm

Kapak malzeme: 2 mm. mukavvaya Depar / 163 Deri Yüzü /ATL 09 223 163 000

Kapak iç sıvama: 200 gr. Siyah, Sarı veya Gri Paspartu Lüks Kağıt

Kapak baskı: Gofrelerde altın varak (İTO Logosu ve 2025 yazısı) / kenarlar altın yıldız boyama, radyus kenar

Arka kapak içi: 200 gr. Siyah, Sarı veya Gri Paspartu Lüks Kağıt

İç blok: 110 gr. 1.hamur krem veya 90 gr. Ivory / 64 yaprak / haftalık ajanda / kenarlar yıldız boyama, radyus kenar

İç blok Baskı: 4+4, Proxima yazı karakterli ve kareli özel tasarım

Öne ilave yapraklar: 10 yaprak / 170 gr. mat kuşe / 5+5 renk baskılı

Forma arası gömlek yapraklar: 4 yaprak / 170 gr. mat kuşe / 5+5 renk baskılı

Arkaya ilave yaprak: 2 yaprak / 170 gr. mat kuşe / 5+5 renk baskılı / kırıklı

Sert Kapaklı Post-it’li notluk

Adet: 10.000

Ölçü: 11x8x2 cm

Kapak mukavvası: 2 mm

Kapak taslaması: Depar / 163 Deri Yüzü /ATL 09 223 163 000

Kapak baskı: Gofrelerde altın varak (İTO Logosu ve 2025 yazısı)

Kapak iç sıvama: 200 gr. Siyah, Sarı veya Gri Renk Lüks Kağıt

Post-it 1: 80 gr. sarı / 5x7,5 cm / 50 yaprak / 1 renk baskı

Post-it 2: 80 gr. sarı / 10x7,5 cm / 100 yaprak / 1 renk baskı

Ayraç: 5’li düz uçlu pvc / renkli

**“İSTANBUL TİCARET ODASI -
TURİZM GELİŞTİRME VE EĞİTİM VAKFI
2025 AJANDA SETLERİNİN”
BASIM ŞARTNAMESİ**

12’li Defter

Adet: 10.000

Defter ölçü: 9x14 cm

Defter kapak malzemesi: Sırttan dikişli (dikiş ipi rengi sarı veya siyah) / 200 gr. Siyah veya Gri Paspartu Lüks Kağıt yan kâğıda Depar / 163 Deri Yüzü /ATL 09 223 163 000

Defter iç yapraklar: 70 gr. ivory / 32 yaprak / 1+1 baskı

Defter kapak baskı: Gofrelerde altın varak (İTO Logosu ve 2025 yazısı)

Açıklama: Kutu içine her ay için bir defter girecek, toplamda 12 adet defter olacak.

12’li Defterin Kutusu

Adet: 10.000

Kutu ölçü: 15x9x7 cm

Kutu gövde mukavva: 2 mm

Kutu gövde taslama: Depar / 163 Deri Yüzü /ATL 09 223 163 000

Kutu gövde baskı: Gofrelerde altın varak (İTO Logosu ve 2025 yazısı)

Kutu iç sıvama: 200 gr. siyah veya gri lüks kâğıt

Tebrik Kartı

Adet: 10.000

Ebat: 18x20cm

Baskı: 5+5

Kağıt: 300 gr. mat kuşe, sıvama, mat selefona (çift yüz)

Üçgen Masa Takvimi

Adet: 10.000 + 3.000

Ebat: Yapraklar: 20 x 11,5 cm; Destek Kapalı: 20x13 cm (Ara Paylar 4+4 cm)

Baskı: Yapraklar: 5+5 Renk; Destekte Gofrelerde altın varak (İTO Logosu ve 2025 yazısı) (Her İki Tarafta)

Kağıt: Yapraklar: 300 gr. Mat Kuşe;

Destek: Depar / 163 Deri Yüzü /ATL 09 223 163 000 + 1,75’lik Avr. Mukavva. + İç Taslama 200 gr. siyah, sarı veya gri lüks kağıt

Cilt: 20 cm’den Siyah, sarı veya Gri Spiral

Sayfa: 14 Yaprak

***Önemli Not:** Firma, Üçgen Masa Takvimi için ek +3.000 adet baskı teklifini ayrı olarak sunacaktır.

**“İSTANBUL TİCARET ODASI -
TURİZM GELİŞTİRME VE EĞİTİM VAKFI
2025 AJANDA SETLERİNİN”
BASIM ŞARTNAMESİ**

**TUGEV-ICVB 2025 AJANDA SETİ
(2.000 adet)**

TEKNİK ÖZELLİKLER

Ajanda Seti'nin özellikleri aşağıda teknik özellikleriyle detaylı olarak da belirttiği üzere; Dış Kutu, Haftalık Ajanda, Sert Kapaklı Post-it'li Notluk, 12'li Defter, 12'li Defter Kutusu, Tebrik Kartı, Üçgen Masa Takvimi ve İTO tarafından tutanakla teslim edilen kalemler de kutunun içine konularak oluşan aşağıda özellikleri belirtilen deri ve kartonda yaptırılarak tüm materyallerin dış kutuya yerleştirilerek ve belirtilen şekilde paketlenerek her birinde 5 adet setin olduğu kolilerde teslimini kapsamaktadır. Kolilerin üzerinde sadece dikey TUGEV ve ICVB logolarının baskısı yer alacaktır.

FİRMA, İTO'nun talebi doğrultusunda bedelsiz olarak İTO ve TUGEV-ICVB 2026 AJANDA SETİ'nin (gelecek yıl yapımı gerçekleştirilecek) ikişer adet prototip set çalışmasını yaparak İTO'ya teslim edecektir. İhalenin sonucunda İTO'dan İTO ve TUGEV-ICVB 2026 AJANDA SETİ prototipinin iadesini talep etmeyecektir.

Dış Kutu

Adet: 2.000

Ölçü: 23,9x31x9,5 cm

Malzeme: Oluklu e-dalga üzerine 350 gr. A.Bristol sıvama + Çizilmez Mat Selefon

Baskı: Tek yön kuru zemin baskı + çizilmez mat selefon + CMYK + Altın veya Gümüş Yıldız (TUGEV ve ICVB logosu, ve 2025 yazısında), Lokal parlak lak.

Özellik: Özel kesim, pilyajlı kapaklı tava kutu

İç seperatör: 23x30,5x57+2 cm siyah sünger (6 parça) + üzerine siyah flok sıvama, 14,5x9cm'lik ekstra floksuz sünger / özel kesimli (post –it'li notluk + İTO tarafından teslim edilecek kalem + 12'li defter seti yerleşecek + üçgen masa takvimi + ajanda ve tebrik kartı yerleştirilecek)

Haftalık Ajanda

Adet: 2.000

Ölçü: 16,5x23,5cm

Kapak malzeme: 2 mm. mukavvaya Ripido / Batura Metalik / BTR-M 10113

Kapak iç sıvama: 200 gr. Siyah veya Gri Paspartu Lüks Kağıt

Kapak baskı: Gofrelerde 4+0 baskı veya altın, varak yıldız (TUGEV ve ICVB Logosu ve 2025 yazısı) / kenarlar altın veya gümüş yıldız boyama, radyus kenar

Arka kapak içi: 200 gr. Siyah ve Gri Paspartu Lüks Kağıt

İç blok: 110 gr. 1.hamur krem veya 90 gr. Ivory / 64 yaprak / haftalık ajanda / kenarlar yıldız boyama, radyus kenar

İç blok Baskı: 4+4, Proxima yazı karakterli ve kareli özel tasarım

Öne ilave yapraklar: 10 yaprak / 170 gr. mat kuşe / 5+5 renk baskılı

Forma arası gömlek yapraklar: 4 yaprak / 170 gr. mat kuşe / 5+5 renk baskılı

Arkaya ilave yaprak: 2 yaprak / 170 gr. mat kuşe / 5+5 renk baskılı / kırıklı

**“İSTANBUL TİCARET ODASI -
TURİZM GELİŞTİRME VE EĞİTİM VAKFI
2025 AJANDA SETLERİNİN”
BASIM ŞARTNAMESİ**

Sert Kapaklı Post-it’li notluk

Adet: 2.000

Ölçü: 11x8x2 cm

Kapak mukavvası: 2 mm

Kapak taslaması: 2 mm. mukavvaya Ripido / Batura Metalik / BTR-M 10113

Kapak baskı: Gofrelerde 4+0 baskı veya altın, varak yıldız (TUGEV ve ICVB Logosu ve 2025 yazısı)

Kapak iç sıvama: 200 gr. Siyah veya Gri Renk Lüks Kağıt

Post-it 1: 80 gr. sarı / 5x7,5 cm / 50 yaprak / 1 renk baskı

Post-it 2: 80 gr. sarı / 10x7,5 cm / 100 yaprak / 1 renk baskı

Ayraç: 5’li düz uçlu pvc / renkli

12’li Defter

Adet: 2.000

Defter ölçü: 9x14 cm

Defter kapak malzemesi: Sırttan dikişli (dikiş ipi rengi gri veya siyah) / 200 gr. Siyah veya Gri Paspartu Lüks Kağıt yan kâğıda Ripido / Batura Metalik / BTR-M 10113

Defter iç yapraklar: 70 gr. Ivory / 32 yaprak / 1+1 baskı

Defter kapak baskı: Gofrelerde 4+0 baskı veya altın, varak yıldız (TUGEV ve ICVB Logosu ve 2025 yazısı)

Açıklama: Kutu içine her ay için bir defter girecek, toplamda 12 adet defter olacak.

12’li Defterin Kutusu

Adet: 2.000

Kutu ölçü: 15x9x7 cm

Kutu gövde mukavva: 2 mm

Kutu gövde taslama: Ripido / Batura Metalik / BTR-M 10113

Kutu gövde baskı: Gofrelerde 4+0 baskı veya altın, varak yıldız (TUGEV ve ICVB Logosu ve 2025 yazısı)

Kutu iç sıvama: 200 gr. siyah veya gri lüks kâğıt

Üçgen Masa Takvimi

Adet: 2.000

Ebat: Yapraklar: 20 x 11,5 cm; Destek Kapalı: 20x13 cm (Ara Paylar 4+4 cm)

Baskı: Yapraklar: 5+5 Renk; Destekte Gofrelerde 4+0 baskı veya altın, varak yıldız (TUGEV ve ICVB Logosu ve 2025 yazısı) (Her İki Tarafa)

Kağıt: Yapraklar: 300 gr. Mat Kuşe;

Destek: Ripido / Batura Metalik / BTR-M 10113 + 1,75’lik Avr. Mukavva. + İç Taslama 200 gr. siyah veya gri lüks kağıt

Cilt: 20 cm’den Siyah veya Gri Spiral

Sayfa: 14 Yaprak

7.3. Sözleşme bedeli işbu şartnameye konu ajanda setinin belirtilen adet ve kalitede İTO ve/veya TUGEV-ICVB’ye teslimi ve Firma tarafından faturanın İTO’ya iletilmesi akabinde 25 gün içerisinde Firma’ya ödenecektir.

**“İSTANBUL TİCARET ODASI -
TURİZM GELİŞTİRME VE EĞİTİM VAKFI
2025 AJANDA SETLERİNİN”
BASIM ŞARTNAMESİ**

7.4. İTO, söz konusu set ile ilgili ihaleyi yapıp yapmamakta serbesttir.

7.5. Şartname uyarınca teklif vermek isteyen firmalar;

7.5.1. Fiyat teklifini, Firma’ya ait antetli kağıtta hazırlayacaktır.

7.5.2. Fiyat teklifini kapalı bir zarf içinde İTO’ya teslim edecektir.

7.5.3. “Kapalı Fiyat Teklifi Zarfı”nın üzerinde; Firma’nın antetli ön yazısı yer alacaktır.

Ön yazıda; Firma’nın unvanı, tebligata açık adresi ve yayından sorumlu ilgili Müdürlüğün açık adı yazılacaktır.

7.5.4. Teklif edilen bedel; rakam ve yazı ile belirtilecek, üzerinde kazıntı, silinti ve düzeltme bulunmayacaktır.

7.5.5. İhalenin kazanılması halinde iş akdi, taraflar arasında sözleşme imzalanması ile başlamış olacaktır.

7.5.6. Son teklif verme tarihinden sonra gelen teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

7.5.7. Firma, “Kapalı Fiyat Teklifi Zarfı”nı İTO İdari İşler ve Satın Alma Müdürlüğü’ne elden teslim edecektir.

7.5.8. Firma, Fiyat teklifini ilgili Müdürlüğe elden teslim etmeden önce;

7.5.8.1. Zarfın, teklifin ve ön yazının Firma tarafından imzalanması ve kaşelenmesi gerekmektedir.

7.5.8.2. İTO Evrak Takip Birimi’nden “Fiyat Teklifi Zarfı”nın üzerine İTO evrak kayıt numarası alacaktır. Firma, “Fiyat Teklifi Zarfı”nın üzerinde; ilgili teklifi teslim ettiği tarih ile İTO evrak kayıt numarasının yer aldığını kontrol edecektir.

7.6. Teklif veren Firma, işbu şartnamede belirtilen tüm şartları kabul etmiş sayılır.

8. DİĞER KOŞULLAR

8.1. Firma, ihale konusu işin her aşamasında iş sağlığı ve iş güvenliği hükümlerine uymak zorundadır. Firma, çalıştırdığı ekibe yönelik her türlü kaza ve hasardan tek başına sorumludur.

8.2. İşbu şartnameye binaen yürürlüğe konulacak sözleşmeden kaynaklanan veya bu sözleşmeyle ilgili olan ya da bu sözleşmenin ihlali, feshi veya geçersizliğine ilişkin bulunan her türlü uyuşmazlık veya istem İstanbul Ticaret Odası Tahkim ve Arbuluculuk Merkezi (İTOTAM) Tahkim Kuralları uyarınca nihai olarak tahkim yoluyla çözülecektir."

İşbu şartnameye binaen “İTO ve TUGEV-ICVB 2025 Ajanda Setleri”ne ait Basım Sözleşmesinden” doğacak damga vergisi, harç vb. tüm giderler Firma tarafından ödenecektir.

8.3. İşbu şartname 8 ana madde ve 10 sayfadan ibarettir.

İSTANBUL TİCARET ODASI