

“Yeniden” Herkes İçin Ekonomi BASIM ŞARTNAMESİ

Firmaların teklif vermeden önce, baskısı yapılacak olan kitabın ayrıntılarını görüşmek ve orijinal metni görmek için şartnamede belirtilen İstanbul Ticaret Odası’nda yayından sorumlu müdürlük ile görüşmesi gerekmektedir.

1. ŞARTNAMENİN İÇERİĞİ VE DETAYLARI

İhalenin içeriği : Teklif, 2. ve 3.maddede belirtilen vasıflar ile şartnamede belirtilen diğer tüm vasıflar (kâğıt, baskı, adet, cilt, kapak, paketleme, teslimat vb.) dâhil olarak verilecektir.

İhale için son teklif verme tarihi : 29 / 01 / 2025 – Saat : 12.00

Tanım

İşbu şartnamede;

İstanbul Ticaret Odası “İTO” olarak anılacaktır.

Yayından sorumlu Müdürlük: Kurumsal İletişim Müdürlüğü “İlgili Müdürlük” olarak anılacaktır.

“Yeniden” Herkes İçin Ekonomi “yayın / kitap / eser” olarak anılacaktır.

Şartnamenin Konusu

İstanbul Ticaret Odası tarafından ayrıntıları işbu şartnamede belirtilen “Yeniden” Herkes İçin Ekonomi adlı kitabın İstanbul Ticaret Odası Yayın Standartlarına göre Firma tarafından basılmasına ilişkin ihalesidir.

2. BASKI ve STANDART ÖZELLİKLER

2.1. Standart Özellikler

Kitap Adı	“Yeniden” Herkes İçin Ekonomi
Yayın Dili	Türkçe
Yayın Türü	Standart
Baskı Adedi	2.000
Yayın Ebatı	13 x 23 cm.
Sayfa Sayısı	138 sayfa (± 16) + kapak
İç kâğıt	90 gr. Enzo Vivid ve 70 gr. Ivory*
İç kâğıt baskı	4+4 (CMYK + CMYK)
Kapak	350 gr. mat kuşe
Kapak baskı	5+0 (CMYK, Pan. 320), mat selefona, lokal parlak lak
Cilt	Amerikan Cilt
Yayın içeriği	Metin, tablo, renkli resim vb. yer almaktadır.

Önemli Not = Firmalar, 90 gr. Enzo Vivid ve 70 gr. Ivory olmak üzere iki ayrı kağıt için iki ayrı fiyat verecektir.

Tasarım-Dizgi-Mizanpaj-Maket Baskı:

Firma, yayının iç sayfaları, kapak ve yan kağıttaki tasarım ve metin dosyalarını İlgili Müdürlükten elektronik ortamda (PDF dosyası) teslim almakla beraber, İTO standartları gerektiren ve İTO tarafından talep edilen düzeltmeler ile metin, fotoğraf, vb. yerleşimleri ve yayın dizgisini gerektirdiği takdirde yerine getirecektir. Dış kapak arkasında barkod ve bandrol sistemini uygulayacaktır. Firma, İlgili Müdürlüğe 2.1. Standart Özellikler’de belirtilen teknik özelliklere sahip dijital baskılı bir maket sunacaktır. Maketin onaylanması sonrası baskı üretimine başlanacaktır. İTO, gerektiği takdirde yayının tasarımını yaptıracaktır.

2.2. Basım süresi:

İhaleyi kazanan Firma, sözleşme tarihinden itibaren basım işleri için; İTO tarafından verilecek **baskı onay tarihine kadar beş (5) iş günü (tashihte geçen süre hariç), basım onayından sonra ise beş (5) iş günü (ozalitin veya baskı**

“Yeniden” Herkes İçin Ekonomi BASIM ŞARTNAMESİ

maketinin uygun görülmesi halinde) olmak üzere TOPLAM ON (10) İŞ GÜNÜ içerisinde, kitapları İlgili Müdürlüğe sözleşme koşullarına ve İTO yayın standartlarına uygun şekilde teslim edecektir.

Süre hesabında, İTO’daki inceleme, onay vb. işlemler için geçen süreler hesaba katılmayacaktır. (İTO tarafından yapılacak kitap baskı kontrollerinde tashih süresi, baskı işi için yukarıda belirtilen toplam sürenin iki katından fazla olmayacaktır.)

2.3. Bandrol:

2.3.1. Firma, İTO’ca basımı uygun görülen yayına ait bandrolleri ilgili müdürlükten teslim alacaktır. Bandrollerin yapıştırılma işlemleri Firma sorumluluğundadır. Bandroller, dış kapak arkasında yer alacak olan barkodun sol tarafına yapıştırılacaktır.

2.3.2. Bandrol alım işlemleri için aşağıda belirtilen 1 ve 2 no.lu belgeler, Firma tarafından hazırlanarak, yayından sorumlu Müdürlüğe teslim edilecektir.

1) **Matbaa Sertifikası:** Çoğaltım veya dolum yapan işyerine ait sertifika numarası beyanı (Yurtiçinde çoğaltımı yapılan eserler için)

2) **Matbaa Yazısı:** Yayının İTO için basıldığına dair yazı.

3) **Gümrük Giriş Belgeleri:** Şayet eser, çoğaltma hakkına sahip olup, yurtdışında çoğaltılan eser ise; “Gümrük Giriş Belgeleri” de eserden sorumlu Müdürlüğe teslim edilecektir.

2.3.3. Bandrol alım işlemleri için aşağıda belirtilen 1 no.lu belge, eserden sorumlu Müdürlükçe hazırlanıp, imzaları tamamlandıktan sonra, bandrol alımından sorumlu Müdürlüğe–İdari İşler ve Satınalma Müdürlüğü- teslim edilecektir.

1) **Telif Hakları Devir Sözleşmesi:** Eser haklarının telifinin devrine ait sözleşmedir. Şayet eser, İTO dışındaki araştırmacılara yaptırılmışsa; eserden sorumlu Müdürlük tarafından hazırlanarak, İTO ve araştırmacılar arasında imzalanması sağlanacaktır.

2) **Mali Hakların Devrine ya da Kullanımına Dair Belge:** Mali hakların devrine ya da kullanma yetkilerine ilişkin sözleşme/lisans sözleşmesi/eser sahiplerince verilen muvafakatname/mali haklarını kullandırma yetkilerini gösterir belgedir.

Şayet eser, İTO personeli tarafından hazırlanmışsa “Mali Hakların Kullanımına İlişkin İzin Belgesi” adlı belge eserden sorumlu Müdürlük tarafından doldurularak, eserde emeği geçen tüm İTO personeli ve “sorumlu müdürlük” tarafından imzalanacaktır.

2.3.4. Yayına ait bandrol alım işlemleri “İTO İdari İşler ve Satınalma Müdürlüğü” sorumluluğundadır.

3. FİRMANIN SORUMLULUKLARI

3.1.Genel koşullar

3.1.1. Firma, ““Yeniden” Herkes İçin Ekonomi” adlı yayını, Basım Sözleşmesi’nde belirtilen özelliklere uygun olarak basacaktır. İTO tarafından elektronik ortamda verilecek dokümanları İTO yayın standartları çerçevesinde uygulayacaktır. Ancak gerektiğinde, ilgili Müdürlüğün isteği ve onayı ile dizgi/tasarım yapacaktır.

3.1.2. Firma, **sözleşmede belirtilen toplam on (10) iş günü içerisinde** yayını ilgili Müdürlüğe teslim edecektir.

3.1.3. Firma, istenilen özelliklerdeki yayının basımını gerçekleştirmek için uygun donanım ve potansiyele sahip olmak zorundadır.

3.1.4. Firma, yayının İTO tarafından teslim alınmasının uygun bulunması halinde, bandrolleri ilgili Müdürlükten teslim alacaktır. Bandrolleri yapışmış tüm baskılarını iki (2) iş günü içerisinde İlgili Müdürlüğe teslim edecektir. Gecikmede uygulanacak ek ceza oranı gecikilen her gün için toplam bedelin % 0,5’idir.

3.1.5. Firma tarafından sağlanıp, kullanılan ve üçüncü şahıs veya firmalara ait her türlü resim, fotoğraf, harita, vb. malzemenin telif hakları ile ilgili sorumluluk araştırmacılara (eseri hazırlayan kişi/lere veya firma) aittir. Araştırmacılar (Eser sahibi) bu bağlamda telif haklarını devraldığı kişi ile yazılı sözleşme yapmak; bu sözleşmede devraldığı tüm mali hakları “5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanununda belirtildiği şekliyle ayrı ayrı saymak ve devraldığı hakları üçüncü kişiye devretme hakkını saklı tutmakla yükümlüdür.

- “Adın Belirtilmesi Salahiyeti” uygulanması: 5846 sayılı “Fikir ve Sanat Eserleri Kanununun” “Adın Belirtilmesi Salahiyeti” başlıklı 15.maddenin ikinci fıkrası gereği; eser sahibinin manevi hakkı kapsamında adının belirtilmesi gerekmekte olup, 34. ve 35. maddeler gereği de iktibas yapılmışsa eser sahibinin adının yanı sıra, alınan kaynak da gösterilmek zorundadır. Belirtme işlemi, eser sahibinin isteği doğrultusunda ve eserin mahiyetini bozmayacak şekilde köşesine veya eserin yakın bir yerine anlaşılabilir bir şekilde uygulanacaktır.

“Yeniden” Herkes İçin Ekonomi BASIM ŞARTNAMESİ

3.1.6. Yayında kullanılan tüm görsellere ait bilgilerin doğruluğu ve yayında belirtilmesinin sorumluluğu araştırmacılara -eser sahibine- aittir.

3.1.7. Firma, şartname ve sözleşmeye, İTO'nun talimatlarına aykırı fiil ve eylemlerinden, İTO'ya ve üçüncü kişilere karşı edimin ifası ile ilgili olan zararlardan tek başına sorumludur.

3.1.8. İş bu Şartnamede mevcut hak ve yükümlülükler, İTO'nun yazılı izni olmadan Firma tarafından başka bir firmaya veya üçüncü şahıslara devredilemez.

3.1.9. Firma, bünyesinde şirket sahibi, ortağı, yönetim kurulu üyesi olanlardan veya genel müdür, murahhas aza, genel müdür yardımcısı, birim müdürü ve şube müdürü seviyesinde çalışanlardan herhangi birinin İTO Meclis Üyesi veya Meslek Komitesi üyesi ya da bunların birinci derece yakını olmadığını beyan eder, aksi halde doğacak tüm maddi ve manevi ceza ve sorumluluğu kabul eder.

3.2. Basım koşulları

3.2.1. Firma, basım sonuçlanana kadar geçen sürede İTO tarafından yapılması istenebilecek *-metin, tablo, grafik vb.* -değişiklikleri kesin baskı onayı ilgili Müdürlük tarafından verilinceye kadar yerine getirmekle yükümlüdür.

3.2.2. Firma, yayının son halini maket baskı olarak getirecek ve ilgili Müdürlüğün imzalı onayından sonra baskıya geçecektir.

3.2.3. Firma, baskıya geçmeden önce İTO yayın standartları, Basım Sözleşmesi maddelerine ve ilgili Müdürlük talimatlarına harfiyen uymakla yükümlüdür. Aksi takdirde yayın tekrar basılacaktır.

3.2.4. Firma, işin bitiminde yayın çalışmasına ait tüm görselleri, tasarımları, ozaliti, baskı maketini, film, dvd vb. malzemeleri ilgili Müdürlüğe iade edecektir.

3.2.5. Firma, yayının, İTO tarafından internet sitesinde yayınlanabilmesi için yayının basım işleri tamamlandıktan sonra, yayının basılan son hali ile kapağının “PDF” formatındaki dosyasını ilgili Müdürlüğe birer adet dvd ile flashbellek ortamında teslim edecektir.

3.2.6. Firma, yayınlı ilgili İTO'nun yapacağı basın duyurusunda, reklam ve tanıtımlarda kullanılmak yanı sıra ileride tekrardan yayını basabilmek ve yapılabilecek değişikliklere imkân tanımak amacıyla baskıda kullandığı program doğrultusunda (adobe photoshop, illustrator, indesign, quark xpress, vb.) çalışmanın nihai (İTO'nun kabul ettiği) halini içeren dosyaları birer adet dvd ile flashbellek ortamında ilgili Müdürlüğe teslim edecektir.

3.2.6.1. Firma'nın düzenlediği yayına ait dosyaları (birer adet dvd üzerinde ve dvd ile flashbelleğin zarfı üzerinde *yayın adı, yayın numarası ve yayının kapak tasarımı yer alacaktır.*) ilgili müdürlüğe iletilecektir.

3.2.6.2. Bölüm bölüm olarak PDF'e aktarılan dvd ve flashbellek kabul edilmeyecek olup, firmaya tek bir PDF haline dönüştürmesi için iade edilecektir.

3.2.6.3. Yayına ait flashbellek ve dvd (pdf dosyası, matbaa programı baskı dosyası, yayın basımı için İTO'dan alınan tüm malzemeler, bilgi-belge ve görseller ile tasarımlar) yayın baskılarının İTO'ya teslimi beraberinde ilgili Müdürlüğe teslim edilecektir.

3.3.Yayınların Teslim Alınma Koşulları

3.3.1.

- Yayın adının yayın ile ilgili çalışmalarda “İstanbul Ticaret Odası” yazısı ve “İstanbul Ticaret Odası Logosunun” (yayın diline göre) olmaması veya yanlış yazılması,

- Yayın adının yayın ile ilgili çalışmalarda (dış kapak/iç kapak/yan kağıt/dvd/varsı diğer materyallerde) olmaması, yanlış yazılması,

- İstanbul Ticaret Odası yayın dizi kayıt numarasının ve ISBN / ISSN numaralarının olmaması veya yanlış yazılması,

- Yayına ait barkodun olmaması veya yanlış uygulanması,

- Yayına ait bandrollerin yapıştırılmamış olması (sürelı yayınlar hariç),

- Yayın çalışmasında kullanılan tüm belgelerin ve yayının son halinin dosyalarını (pdf ile adobe photoshop, illustrator, indesign, quark xpress, vb. baskı programları dosyası) içeren dvd ve flashbellek üzerinde yayın adı, İTO logosu, dvd üzerinde kapak tasarımı yer almaması,

- İTO yayın standartları ve ilgili Müdürlük isteklerinin yerine getirilmemesi,

- Birden fazla kriterin tolerans sınırlarının dışında olması durumlarında sözleşmeye konu olan yayın İSTANBUL TİCARET ODASI tarafından teslim alınmayacaktır.

“Yeniden” Herkes İçin Ekonomi BASIM ŞARTNAMESİ

3.3.2. Firma tarafından, tüm baskılarına bandrollerinin yapıştırıldığı kitaplar, yayınlara ilgili tüm çalışmalarını içerir dosyaların yer aldığı birer adet dvd ile flash bellek ortamındaki (e-kitap) materyaller, ilgili Müdürlüğün kontrolü ve onayı akabinde teslim alınacaktır.

3.3.3. İSTANBUL TİCARET ODASI'na teslim edilecek yayınlar; aksi İSTANBUL TİCARET ODASI tarafından kararlaştırılmadıkça, mesai saatleri (08:30/17.00) dışında İSTANBUL TİCARET ODASI binasının içinde gösterilen yere veya İSTANBUL TİCARET ODASI'nın uygun görmesi halinde başka bir yere FİRMA tarafından taşınacaktır.

3.3.4. Yayınlar, İSTANBUL TİCARET ODASI'na kalın naylon (shrink) ile paketlenmiş olarak teslim edilecektir.

3.3.5. 29.2.2012 tarihli 6279 sayılı “Çoğaltılmış Fikir ve Sanat Eserlerini Derleme Kanunu”na dayanılarak, 28388 sayılı ve 18.08.2012 tarihli Resmi Gazete’de yayınlanan “Çoğaltılmış Fikir ve Sanat Eserlerini Derleme Yönetmeliği” Madde 10 a) bendi gereği: Derleme Kütüphanelerine yayın, dvd, vb. gönderim işlemleri İSTANBUL TİCARET ODASI tarafından yapılacaktır. FİRMA, basımı gerçekleşen yayının altı (6) adedini ilgili Yönetmelikte belirtilen Derleme Müdürlüklerine gönderilmek üzere ilgili Müdürlüğe teslim edecektir.

3.4.Ödeme koşulları

3.4.1. Teminat karşılığında avans ödemesi yapılacaktır;

Firma'nın gerekçeli ve yazılı talebi ile İTO'nun uygun bulması halinde, azami (KDV hariç) toplam sözleşme bedelinin % 25'i tutarında avans bedeli ödemesi, teminat karşılığında (kat'i ve süresiz banka teminat mektubu, nakit teminat) sözleşmenin imzalanmasından sonra 5 iş günü içerisinde yapılacaktır.

3.4.2. Firmaya, sözleşme bedelinin kalan % 75'i tutarındaki bedelinin ödenme işlemi;

3.4.2.1. İşbu şartnameye binaen hazırlanan basım sözleşmesi kapsamında düzenlenecek olup, “Yeniden” Herkes İçin Ekonomi adlı çalışmaya ait baskının tamamlanarak sözleşmede kararlaştırılan baskı adedinde teslim edilmesi, baskıların İTO tarafından uygun görülmesi, Basım Sözleşmesinden doğacak Damga Vergisi'nin Firma tarafından ödendi makbuzunun ilgili Müdürlüğe teslim edilmesi ve basım faturasının ibrazını müteakip onbeş (15) iş günü içerisinde ödenecektir. İşbu sözleşme gereği edimlerinin ifası karşılığında İTO'dan her ne nam altında olursa olsun herhangi bir talepte bulunmayacaktır.

3.4.2.2. Aksine bir işlem yapılmadığı durumda; yayının İTO tarafından kabul edilmesi ve *yayınlara tamamının ve istenilen özellikteki birer adet dvd ile flash bellek ortamındaki e-kitabın-* ilgili Müdürlük tarafından teslim alınmasını, basım faturasının ibrazını müteakip onbeş (15) iş günü içerisinde varsa gecikme bedeli ve İTO tarafından tespit edilen standart dışı uygulama için belirleyeceği ceza oranı da düşüldükten sonra gerçekleşecektir.

3.4.3.Teminat koşulları

3.4.3.1. İhaleyi kazanan Firma, ihale bedeli üzerinden, % 25 (KDV hariç) oranında kesin ve süresiz teminatı; “Basım Sözleşmesini” imzaladığı anda ilgili Müdürlüğe teslim edecektir.

3.4.3.2. İşin bedeline; 2. maddede belirtilen vasıflar ile sözleşmede belirtilen diğer tüm vasıflar (tasarım, kâğıt, baskı, adet, cilt, dış kapak, şömiz, dvd, belgesel dvd ve zarfları, paketleme, teslimat, vb.) dâhildir.

3.4.3.3. Teminat olarak; nakit veya banka teminat mektubu (kat'i ve süresiz) hazırlanarak Firma tarafından İTO'ya ibraz edilecektir.

3.4.3.4. İş bu şartname koşullarına göre süresinde ve eksiksiz olarak taahhüdünü yerine getirdiği anlaşılan Firmaya teminat bilahare iade edilir. Firma, şartnameden ve sözleşmeden doğan yükümlülüklerini yerine getirmese veya ihlal ederse, İTO usulüne uygun olarak ihtar yapar, bunu üzerine Firma sözleşmeden doğan yükümlülüklerini yerine getirmese iş bu teminat irat olarak kaydedilir. Her ne suretle olursa olsun, İTO tarafından alınan teminatlar haciz edilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz. Söz konusu bu teminat %25'ten az olmamak üzere ödeme planına göre İTO tarafından arttırılabilir.

3.5. Cezai Şartlar ve Fesih

3.5.1. İTO basılacak yayının; basım süresinin aşılması halinde veya sözleşme hükümlerine uygun basım yapılmadığı durumlarda; yayını teslim alıp, almama konusunda serbesttir. Firma, bu durumdan dolayı İTO'dan hiçbir talepte bulunamaz ve kesin teminatı İTO'ya gelir kaydedilir. Ancak İTO'nun bu yayınları cezai şart uygulayarak teslim alma hakkı saklıdır. İTO isterse ayrıca tazminat talebinde bulunabilir.

“Yeniden” Herkes İçin Ekonomi BASIM ŞARTNAMESİ

3.5.2. Firma, İTO’ya karşı edimini süresi içinde hiç ve gereği gibi ifa etmezse, geciken her gün için İTO’ya günlük toplam sözleşme bedelinin sözleşme bedelinin %0,3’ü oranında cezai şart ödeyecektir. Şayet zarar daha fazla ise ayrıca Firmadan talep olunur. İTO’nun cezai şart talep etmesi ifayı talep etmesini engellemez. İTO’nun cezai şart oranını sözleşme bedelini göz önüne alınarak arttırma hakkı saklıdır.

Gecikme dâhil her türlü sözleşmeye aykırılık halinde, Firmanın herhangi bir kusuru bulunmasa dahi cezai şart hükmü geçerli olacaktır.

İTO, cezai şartı bakiye alacağından veya teminattan tahsil edebilir. Yeterli olmaması halinde İTO’nun fazlaya ilişkin haklar saklıdır.

3.5.3. Fesih

Firma :

a) Basım Sözleşmesinden doğan yükümlülüklerini yerine getirmemesi veya hükümlerinden birini ihlal etmesi halinde,

b) Aleyhine iflas takibi başlatılması veya fesh olunması veya tasfiyesi için karar alınması, konkordato için müracaat etmesi, veya malvarlığının tamamı veya bir kısmı için bir kayyım, iflas memuru tayin edilmesi, veya malvarlığının kısmen veya tamamen haczedilmesi, devlet tarafından el konulması veya borçlarını ödemekte acze düşmesi halinde, İTO, hiçbir süreye gerek kalmaksızın sözleşmeyi feshedebilir ve bu halde Firma, İTO’nun sözleşmenin feshinden doğan zarar ve kayıplarından sorumludur.

Sözleşme konusu işin süreli bir iş olması nedeniyle mücbir sebep hallerinde de İTO’nun süre tayin etmeksizin feshetme hakkı bulunmaktadır. Bu halde, İTO’nun o ana kadar ödemiş olduğu tutar İTO’ya iade edilir.

Tüm bu hallerde, cezai şart ve teminata ilişkin hükümler saklıdır. Her koşulda hiçbir sebep göstermeksizin İTO’nun sözleşmeyi fesih hakkı saklıdır.

4. İTO’NUN HAKLARI

4.1. Yayının, tüm dillerde telif hakkı (Copyright ©) İTO’ya aittir.

4.2. Yayının tüm hakları İTO’ya ait olup, bu yayının hiçbir bölümü İTO’nun önceden yazılı izni olmaksızın mekanik olarak, fotokopi yoluyla veya başka herhangi bir şekilde çoğaltılamaz, dağıtılamaz.

4.3. İSTANBUL TİCARET ODASI’nın yazılı izni alınmak kaydıyla bazı bölümleri sadece araştırma veya özel çalışmalar amacıyla eser sahibinin ve İSTANBUL TİCARET ODASI’nın adı belirtilmek kaydıyla kullanılabilir.

4.4. İSTANBUL TİCARET ODASI, yurtiçi ve yurtdışında baskı sayısı ve baskı adedi sınırlaması olmaksızın süresiz olarak yayının basılı veya elektronik ortamda; hazırlanması, basılması, çoğaltılması, fiyatlandırılması, dağıtılması, satılması ve pazarlanması konusundaki tüm kanuni hakların tek yetkilisidir.

4.5. İSTANBUL TİCARET ODASI, yurtiçi ve yurtdışında baskı sayısı ve baskı adedi sınırlaması olmaksızın süresiz olarak yayının basılı veya elektronik ortamda hazırlanması, basılması, çoğaltılması, fiyatlandırılması, dağıtılması, satılması ve pazarlanması konusunda istediği takdirde, istediği FİRMA veya FİRMALARLA çalışabilir. Hiçbir FİRMA, bu hizmetler konusunda tek yetkili değildir.

4.6. İSTANBUL TİCARET ODASI, yayınların basılıp, basılmayacağı, kaç adet basılacağı, ihtiyaç duyduğunda istediği miktarda tekrar bastırılması ve diğer dillere çevrilmesi konusundaki tüm haklara sahiptir. Ayrıca, yeniden basımı durumunda yayının her türlü basım özellikleri (tasarım, düzen, yazı karakteri, renk vb.) konusunda tek yetkilidir.

4.7. Firma, sözleşmeye ve İTO’nun talimatlarına aykırı fiil ve eylemlerinden, İTO’ya ve üçüncü kişilere karşı edimin ifası ile ilgili zararlardan tek başına sorumludur.

4.8. Firma, işle ilgili olarak elde ettiği her türlü bilgi ve dokümanı özel ve gizli tutacak ve İTO’nun önceden yazılı izni olmaksızın şartname ve sözleşmeye ait herhangi bir detayı ifşa etmeyecek veya yayınlamayacaktır. Türk yargı mercilerinin kararları saklı kalmak kaydıyla, şartname ve sözleşmenin amaçları doğrultusunda her hangi bir ifşa veya yayınlama gerekliliği konusunda bir uzlaşmazlık ortaya çıkarsa İTO’nun bu konudaki kararı nihai olacaktır. Gizlilik yükümlülüğü, sözleşmenin herhangi bir nedenle sona ermesinden sonra da devam eder.

5. SÖZLEŞME KOŞULLARI

5.1. Firma, ihale sonunda yapılan yazılı bildirimden itibaren İlgili Müdürlük ile sözleşmeyi en geç dört(4) iş günü içerisinde imzalayacaktır.

“Yeniden” Herkes İçin Ekonomi BASIM ŞARTNAMESİ

5.2. Firma, tebligatı aldığı (yazılı / e-posta aracılığıyla) tarihten itibaren dört (4) iş günü içerisinde sözleşmeyi imzalamazsa veya kesinve süresiz teminatı vermezse; İTO ihaleyi iptal edebilir veya isterse 2 (iki) iş günü ek müddet verebilir. Verilen müddet içerisinde de sözleşme imzalanmamış veya belirtilen teminat halen verilmemiş ise; ihaleyi alan Firmanın işini İTO, isterse iptal edebilir. Firma, bu durumda hiçbir hak iddia edemez, talepte bulunamaz.

6. TEKLİF VERME KOŞULLARI

6.1. Firma, şartname konusu işin bedelini 2. ve 3. maddeler dâhilinde hesaplayacak ve teklif verecektir.

6.2. İTO, söz konusu yayın ile ilgili ihaleyi yapıp yapmamakta serbesttir.

6.3. Şartname uyarınca teklif vermek isteyen firmalar;

6.3.1. Fiyat teklifini, Firma’ya ait antetli kağıtta hazırlayacaktır.

6.3.2. Fiyat teklifini kapalı bir zarf içinde İTO’ya teslim edecektir.

6.3.3. “Kapalı Fiyat Teklifi Zarfının” üzerinde; Firma’nın antetli ön yazısı yer alacaktır. Ön yazıda; Firma’nın unvanı, tebligata açık adresi, teklifin hangi yayına ait olduğu ve yayından sorumlu ilgili Müdürlüğün açık adı yazılacaktır.

6.3.4. Teklif edilen bedel; rakam ve yazı ile belirtilecek, üzerinde kazıntı, silinti ve düzeltme bulunmayacaktır.

6.3.5. Son teklif verme tarihinden sonra gelen teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

6.3.6. Firma, “Kapalı Fiyat Teklifi Zarfını” İTO İdari İşler ve Satınalma Müdürlüğü’ne elden teslim edecektir.

6.3.7. Firma, Fiyat teklifini İTO İdari İşler ve Satınalma Müdürlüğü’ne elden teslim etmeden önce;

6.3.7.1. Zarfın, teklifin ve ön yazının Firma tarafından imzalanması ve kaşelenmesi gerekmektedir.

6.3.7.2. İTO Evrak Takip Birimi’nden “Fiyat Teklifi Zarfının” üzerine İTO evrak kayıt numarası alacaktır. Firma, “Fiyat Teklifi Zarfının üzerinde; ilgili teklifi teslim ettiği tarih ile İTO evrak kayıt numarasının yer aldığını kontrol edecektir.

6.4. İTO, verilmiş olan bütün teklifleri sebep göstermeksizin reddedebilir, işbu ihaleyi herhangi bir sebep göstermeksizin iptal edebilir. İTO bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihalenin iptal edilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

7. DİĞER KOŞULLAR

7.1. Firma, işbu sözleşmeden kaynaklanan yükümlülüklerini İSTANBUL TİCARET ODASI’nın yazılı izni olmaksızın devredemez.

7.2. İşbu şartname sonucunda ihaleyi kazanan firma ile imzalanacak sözleşmenin herhangi bir nedenle feshi yahut geçersizliği halinde taraflar cezai şartın fahiş olduğunu iddia etmeyeceğini ve cezai şarta ilişkin maddeler dahil şartnamedeki ve sözleşmedeki maddelerin geçerliliğini koruyacağını kabul ve beyan ederler.

7.3. Şartnameden doğacak ihtilaflar, öncelikle taraflar arasında dostane çözüm yolu ile giderilecektir. Ancak çözümlenemediği hususlarda ve işbu sözleşmeden kaynaklanan veya bu sözleşmeyle ilgili olan ya da bu sözleşmenin ihlali, feshi veya geçersizliğine ilişkin bulunan her türlü uyuşmazlık veya istem İstanbul Ticaret Odası Tahkim ve Arabuluculuk Merkezi (ITOTAM) Tahkim Kuralları uyarınca nihai olarak tahkim yoluyla çözülecektir.

7.4. Sözleşmenin yapılmasına ait vergi, damga vergisi, resim ve harç giderleri ile diğer sözleşme giderleri Firmaya aittir.

7.5. Teklif veren Firma, işbu şartnamede belirtilen tüm şartları kabul etmiş sayılır.

7.6. İşbu şartname yedi (7) madde ve altı (6) sayfadan ibarettir.

İSTANBUL TİCARET ODASI