İSTANBUL
TİCARET
ODASI
1882

İSTANBUL TİCARET ODASI
YEDEKLEME DEPOLAMA YENİLEMESİ, İKİNCİL YEDEKLEME DEPOLAMA ALIMI VE UZAK LOKASYON KONUMLANDIRMASI İDARİ ŞARTNAMESİ

İçindekiler

I. KISIM 3
1. TARAFLARIN İSİMLERİ VE TEBLİGAT ADRESLERİ 3
3. TEKLİFLERİN SUNULACAĞI YER, SON TEKLİF VERME YERİ VE SAATİ 3
5. TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR 4
6. TEKLİF MEKTUBUNUN ŞEKLİ VE İÇERİĞİ 4
7. TEKLİFLERİN GEÇERLİLİK SÜRESİ 5
8. TEKLİFE DÂHİL OLAN MASRAFLAR 5
9. TEKLİFLERİN ALINMASI VE AÇILMASI 5
10. BÜTÜN TEKLİFLERİN REDDEDİLMESİ VE İHALENİN İPTAL EDİLMESİNDE İDARENİN SERBESTLİĞİ 5
11. İHALENİN KARARA BAĞLANMASI 5
12. SÖZLEŞMEYE DAVET 5
13. İHALENİN SÖZLEŞMEYE BAĞLANMASI 6
14. TARAFLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ 6
15. FESİH VE DEVİR 6
16. SÖZLEŞME SÜRESİ ve SÜRE UZATIMI 6
17. İSTEKLİNİN SORUMLULUĞU 7
18. CEZAİ ŞART 7
19. MEVZUATA UYGUNLUK 7
20. GİZLİLİK 8
21. ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ 8
22. FİYATLANDIRMA 8
23. ÖDEME 8
II. KISIM 8
TEKNİK ŞARTLAR 8

İSTANBUL TİCARET ODASI – YEDEKLEME DEPOLAMA YENİLEMESİ, İKİNCİL YEDEKLEME DEPOLAMA ALIMI VE UZAK LOKASYON KONUMLANDIRMASI İDARİ ŞARTNAMESİ

I. KISIM

1. TARAFLARIN İSİMLERİ VE TEBLİGAT ADRESLERİ

1.1. İş sahibi;

1.1.1. İstanbul Ticaret Odası

Adres: Reşadiye Cad. 34112 Eminönü-Fatih/İstanbul
Telefon: 212 455 6381
Faks: 212 520 1656

1.2. KISALTMALAR:

1.2.1. İstanbul Ticaret Odası "İTO" olarak Anılacaktır.

1.2.2. İhaleye Teklif veren Firmalar "İSTEKLİ" olarak anılacaktır.

1.2.3. İhaleyi Alan ve Projeyi üstelenecek firma "YÜKLENİCİ" olarak anılacaktır.

1.3. İstekliler ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan İTO İdari İşler ve Satınalma Müdürlüğü görevli personeli ile irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

1.3.1. Görevli Personeller:

1.3.1.1. Satın alma süreci
Görevli : Ümit KOLDEMİR
Mustafa YAŞAR
Telefon : 0212 455 63 87
0212 455 65 55
Mail : umit.koldemir@ito.org.tr
mustafa.yasar@ito.org.tr

1.3.1.2. Teknik Bilgi
Görevli : Kerem İlker Şenay
Telefon : 0212 455 62 70
Mail : ilker.senay@ito.org.tr

2. İHALENİN KONUSU

2.1. İhalenin konusu **" İSTANBUL TİCARET ODASI – YEDEKLEME DEPOLAMA YENİLEMESİ, İKİNCİL YEDEKLEME DEPOLAMA ALIMI VE UZAK LOKASYON KONUMLANDIRMASI"** işidir.
Konu ile ilgili tüm teknik detaylar teknik şartnamede belirtilmiştir.

3. TEKLİFLERİN SUNULACAĞI YER, SON TEKLİF VERME YERİ VE SAATİ

3.1. Tekliflerin sunulacağı yer: **İstanbul Ticaret Odası B Kapısı İdari İşler ve Satın Alma Müdürlüğü Evrak Kayıt Birimine Kapalı Zarf** olacak şekilde iletilmesi gerekmektedir.

İhaleye Son Teklif Verme Tarihi : 10/11/2026
İhaleye Son Teklif Verme Saati : 16:00

4. İHALEYE KATILABİLMEK İÇİN GEREKEN BELGELER VE YETERLİLİK KRİTERİ

4.1. İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıdaki belgeleri tekliflerle beraber sunmaları gerekir:

4.1.1. Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odası faaliyet belgesi,

4.1.2. Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi ve noter tasdikli imza sirküleri,

4.1.3. Vekâleten ihaleye katılma halinde, istekli adına katılan kişinin ihaleye katılmaya ilişkin noter tasdikli vekâletnamesi ile noter tasdikli imza beyannamesi,

4.1.4. İsteklinin tebligat için kullanılacak adres beyanı,

4.1.5. İsteklinin ihale dışı bırakılmasına neden olacak 4734 sayılı Kanunun 10. maddesi 4. fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e), (f), (g), (i) ve (j) bentlerinde sayılan durumlarda olunmadığına ilişkin yazılı taahhütname,

4.1.6. İsteklinin Vergi ve SGK'ya borcu olmadığını gösterir belge.

4.2. Mesleki teknik yeterliliğe ilişkin aranacak şartlar, belgeler ve bu belgelerin taşıması gereken kriterler:

4.2.1. İsteklinin mesleki faaliyetini sürdürdüğünü ve teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren belgeler.

4.2.2. İstekli tercihen ISO 27001, ISO 9001 veya ISO 14001 kalite belgelerinden birine sahip olmalıdır.

5. TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

5.1. **Genel Belgelere (4.1. Madde) ait zarf**: Teklif Mektubu da dâhil olmak üzere ihaleye katılabilme şartı olarak yukarıda istenilen genel belgeler bir zarfa veya pakete konulur. Zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve İTO'nun açık adresi yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenecek veya kaşelenecektir.

5.2. **İç zarf**: Fiyat teklifi dosya içerisinde ayrı bir zarf içerisinde sunulacaktır.

5.3. **Teknik Yeterliliğe (4.2. Madde) ait zarf**: Teknik Yeterlilik verilmesine konu olacak bu zarf ayrı olarak ihale zarfının yanına zımbalanacak ihale zarfının içine konulmayacaktır. Kapatıldıktan sonra üzerine sadece "**TEKNİK YETERLİLİK**" ibaresi yazılacaktır.

5.4. **İhale zarfı ve zarf dışında olacak üst dilekçe:**

Ek1-A ve B maddelerinde belirtilen üst yazı örneklerine uygun olarak hazırlanacaktır.

> **" İSTANBUL TİCARET ODASI – YEDEKLEME DEPOLAMA YENİLEMESİ, İKİNCİL YEDEKLEME DEPOLAMA ALIMI VE UZAK LOKASYON KONUMLANDIRMASI"** işi için teklifimizdir.

İbaresi bulunan bir dilekçe genel belgelere ait zarf ve iç zarf konulduktan sonra kapatılacaktır. Bu zarfa teknik yeterliliğe ait zarf zımbalanarak iliştirilecektir.

6. TEKLİF MEKTUBUNUN ŞEKLİ VE İÇERİĞİ

6.1. Teklif mektupları (EK–1) usulüne uygun şekilde yazılı ve imzalı olarak sunulur.

6.2. Teklif Mektubunda;

6.2.1. İhale Şartnamesinin tamamen okunup, her bir maddesinin kabul edildiğinin belirtilmesi,

6.2.2. Üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,

6.2.3. Teklif mektubunun ad, soyad veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması, zorunludur.

6.2.4. İTO'nun istediği tüm bilgi ve belgeler teklif içeriğinde bulunmalıdır.

6.2.5. Teklifler Amerikan doları olarak verilecektir.

7. TEKLİFLERİN GEÇERLİLİK SÜRESİ

7.1. Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren en az 60 (altmış) takvim günü olmalıdır.

8. TEKLİFE DÂHİL OLAN MASRAFLAR

8.1. Sözleşmenin uygulanması sırasında ilgili mevzuat gereğince yapılacak ulaşım, sigorta, vergi, damga vergisi, resim ve harç vesair giderleri Yüklenici aittir.

9. TEKLİFLERİN ALINMASI VE AÇILMASI

10.1. İTO'ya verilen teklif zarflarının açılması, açılma tarih ve zamanı, değerlendirilmesi tamamen İTO Yönetimine aittir. Teklif veren firmalara ihale sonucu idarece e-posta ile bildirilecektir.

10. BÜTÜN TEKLİFLERİN REDDEDİLMESİ VE İHALENİN İPTAL EDİLMESİNDE İDARENİN SERBESTLİĞİ

10.1. İTO, gerekli gördüğü veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların olduğunu tespit etmesi durumunda, ihaleyi iptal edilebilecektir.

10.2. İTO'nun mal ve hizmet alımlarında, Oda Meclisi ve Meslek Komite Üyelerinden ve/veya 1. Derece akrabalarından; şirket sahibi, ortağı, yönetim kurulu seviyesinde bulunduğu firmalardan teklif alınmayacak ve dolayısıyla tedarikçi firma olarak tespit edilemeyecektir.

10.3. İTO, verilmiş olan bütün teklifleri sebep göstermeksizin reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İTO bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

11. İHALENİN KARARA BAĞLANMASI

11.1. İhale kararı İTO Yönetim Kurulu tarafından verilir. İhalede, ekonomik açıdan en avantajlı fiyat teklifi yanında puanlama (referans ve diğer hizmetlerle aynı iş kolunda tebliğ ettiği iş bitirmeler vs. göz önüne alınarak), performans ve yeterlilik kriterleri de esas alınacaktır. İTO 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa tabi olmadığından, ihaleyi dilediği firmaya vermekte serbesttir. İhale konusu sistemlere ilişkin Teknik Şartnamede belirtilen özelliklere uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

12. SÖZLEŞMEYE DAVET

12.1. İsteklinin, bu davetin tebliğ tarihini izleyen yedi (7) gün içinde kesin teminatı vererek sözleşmeyi imzalaması şarttır. İstekli söz konusu yedi (7) gün içinde İTO ile sözleşme imzalamaz ise, İTO istediği firma ile sözleşme yapmak hakkına haizdir.

13. İHALENİN SÖZLEŞMEYE BAĞLANMASI

13.1. İTO tarafından ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme, İTO Yönetimi ve İstekli tarafından imzalanarak yürürlüğe konacaktır. Sözleşme ile İdari ve Teknik Şartnameler ihale dokümanlarının ayrılmaz birer parçasıdır.

13.2. İTO sözleşmeye madde ekleme ve çıkarma hakkını saklı tutar.

13.3. Sözleşmenin yapılmasına ait vergi, damga vergisi, resim ve harç giderleri ile diğer sözleşme giderleri İstekliye aittir.

14. TARAFLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

14.1. Yüklenici, İhale konusu işin her aşamasında iş sağlığı ve iş güvenliği hükümlerine uymak zorundadır.

14.2. Yüklenici, çalıştırdığı ekibe yönelik her türlü kaza ve hasardan tek başına sorumludur.

14.3. Yüklenici, sözleşmeye ve İTO'nun talimatlarına aykırı fiil ve eylemlerinden, İTO'ya ve üçüncü kişilere karşı edimin ifası ile ilgili zararlardan tek başına sorumludur.

14.4. Bu maddeler dışında Teknik Şartnamede tarafların yükümlülükleri detaylı olarak aktarılmıştır. İdari Şartname bu kapsamda Teknik Şartnamenin ayrılmaz bir parçasıdır.

15. FESİH VE DEVİR

15.1.

15.1.1. Yüklenicinin, Sözleşmeden doğan yükümlülüklerini yerine getirmemesi veya bu sözleşme hükümlerinden birini ihlal etmesi halinde;

15.1.2. Aleyhine iflas takibi başlatılması, fesh olması, tasfiyesi için karar alınması, konkordato için müracaat etmesi, ve/veya malvarlığının tamamı veya bir kısmı için kayyım, iflas memuru tayin edilmesi veya malvarlığının kısmen veya tamamen haczedilmesi, devlet tarafından el konulması veya borçlarını ödemekte acze düşmesi halinde; İTO, hiçbir süreye gerek kalmaksızın sözleşmeyi feshedebilir ve bu halde firma, İTO'nun sözleşmenin feshedilmesi sebebi ile uğrayacağı tüm menfi ve/veya müspet, dolaylı ya da doğrudan tüm zararlarından sorumlu olacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.

15.2. Sözleşme konusu işin süreli bir iş olması nedeniyle mücbir sebep hallerinde de İTO'nun süre tayin etmeksizin feshetme hakkı bulunmaktadır. Bu halde, İTO'nun o ana kadar ödemiş olduğu tutar İTO'ya iade edilir.

15.3. Tüm bu hallerde, cezai şart ve teminata ilişkin hükümler saklıdır.

15.4. Yüklenici, işbu sözleşmeyi ve işbu sözleşmeden kaynaklanan yükümlülüklerini İTO'nun yazılı izni olmaksızın hiçbir şekilde üçüncü kişilere devretmeyeceğini kabul ve beyan eder.

16. SÖZLEŞME SÜRESİ ve SÜRE UZATIMI

16.1. Sözleşmenin süresi, sözleşme imzalandığı tarih itibariyle başlar. Teknik Şartnamede verilen süre içinde ürünlerin ve hizmetin teslimi sağlanır, garanti ve diğer şartlar dahilinde sözleşme ihale sonucuna göre hazırlanacaktır.

16.2. İstekliye süre uzatımı verilebilecek haller aşağıda sayılmıştır:

16.2.1. Mücbir sebepler:
16.2.1.1. Doğal afetler
16.2.1.2. Kanuni grev
16.2.1.3. Genel salgın hastalık
16.2.1.4. Kısmi veya genel seferberlik ilanı
16.2.2. Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilebilmesi ve süre uzatımı verilebilmesi için mücbir sebep oluşturacak durumun;
16.2.2.1. İstekliden kaynaklanan bir kusurdan ileri gelmemiş bulunması,
16.2.2.2. Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,
16.2.2.3. İsteklinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş olması,
16.2.2.4. Mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen yirmi gün (20) içinde İsteklinin İTO'ya yazılı olarak bildirimde bulunması yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi zorunludur.

17. İSTEKLİNİN SORUMLULUĞU
17.1. İstekli, ihale konusu işin her aşamasında iş sağlığı ve iş güvenliği hükümlerine uymak zorundadır. İstekli, çalıştırdığı ekibe yönelik her türlü kaza ve hasardan tek başına sorumludur.
17.2. İstekli sözleşmeye ve İTO'nun talimatlarına aykırı fiil ve eylemlerinden, İTO'ya ve üçüncü kişilere karşı edimin ifası ile ilgili zararlardan tek başına sorumludur.

18. CEZAİ ŞART
18.1. İTO, İstekliye işin tesliminde ve/veya yapımında İTO'dan kaynaklanmayan nedenlerle gecikilen ve/veya gereği gibi ifa edilmeyen her gün için sözleşme bedelinin % 0,5 oranında gecikme cezası uygulanacaktır. Şayet zarar daha fazla ise istekliden talep olunur.

19. MEVZUATA UYGUNLUK
19.1. İlgili bütün bildirimlerin ve bütün ödemelerin yapılması da dâhil olmak üzere İstekli;
19.1.1. İşlerin yürütülmesine, tamamlanmasına ve işlerde olabilecek kusurların düzeltilmesine ilişkin olarak bütün kanun, KHK, tüzük, yönetmelik, kararname, tebliğ ve diğer ilgili mevzuata uyacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.
19.1.2. Malları veya hakları, işler dolayısıyla herhangi bir şekilde etkilenen veya etkilenebilecek olan kamu kurum ve kuruluşlarının düzenlemelerine uyacak ve bu hükümlerin ihlali nedeniyle ortaya çıkabilecek bütün sorumluluk ve cezalardan dolayı İTO'nun zararını karşılamayı kabul, beyan ve taahhüt eder.
19.1.3. Taahhütleri çerçevesinde kusurlu veya standartlara uygun olmayan malzeme seçilmesi, verilmesi veya kullanılması, tasarım hatası, uygulama yanlışlığı, denetim eksikliği, taahhüdün sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirilmemesi ve benzeri nedenlerle ortaya çıkan zarar ve ziyandan doğrudan sorumludur.

20. GİZLİLİK

20.1. İstekli, işle ilgili olarak elde ettiği her türlü bilgi ve dokümanı özel ve gizli tutacak ve İTO'nun önceden yazılı izni olmaksızın şartnameye ait herhangi bir detayı ifşa etmeyecek veya yayınlamayacaktır. Türk yargı mercilerinin kararları saklı kalmak kaydıyla, sözleşmenin amaçları doğrultusunda her hangi bir ifşa veya yayınlama gerekliliği konusunda bir uzlaşmazlık ortaya çıkarsa İTO'nun bu konudaki kararı nihai olacaktır. Gizlilik yükümlülüğü, sözleşmenin herhangi bir nedenle sona ermesinden sonra da devam eder. İTO'nun işbu madde hükmünün ihlalinden doğan zararları dava ve tazmin etme hakkı saklıdır.

21. ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

21.1. İşbu sözleşmeden kaynaklanan veya bu sözleşmeyle ilgili olan ya da bu sözleşmenin ihlali, feshi veya geçersizliğine ilişkin bulunan her türlü uyuşmazlık veya istem, İstanbul Ticaret Odası Tahkim ve Arabuluculuk Merkezi (İTOTAM) tahkim kuralları uyarınca nihai olarak tahkim yoluyla çözülecektir.

22. FİYATLANDIRMA

22.1. Teklifler verilirken şartnamede yazılan işlerin tümü konu olacak İlgili maddeleri dikkate alacaktır. Göz önünde bulundurulmayan İstekli tarafından maliyet görülecek hususlar ayrı olarak belirtilmek zorundadır.

22.2. İstekliler tekliflerini, her bir iş kalemi için teklif edilen birim fiyatlarının miktarlarla çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden ekli tabloda yer aldığı şekilde vereceklerdir.

22.3. İhale sonucu, ihale üzerinde bırakılan istekliyle her bir iş kalemi için teklif edilen birim fiyatların miktarlarla çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden birim fiyat olarak hazırlayıp sunacaktır.

22.4. İTO söz konusu işlerde artırma veya azaltma, birim olarak işleri ayırma hakkını saklı tutar. Artış ve azalış oranları sözleşmede belirtilen birim fiyatları değiştirmez.

22.5. İstekliler tekliflerini USD para birimi cinsinden verecektir.

23. ÖDEME

25.1. İhale kapsamında alınacak lisans ve üretici garantileri tek bir faturada sözleşme sonrasında USD olarak ödenecektir. Bakım onarım ve destek hizmeti ile ilgili faturalarını sözleşme imza tarihinden sonra tercih edilen alım yılına göre yıllık eşit taksitler şeklinde USD olarak kesecektir. Bakım, onarım ve destek hizmeti için kesilecek fatura 5/10 KDV tevfikatlı olacaktır ve ilk yılın ödemesi kesin kabul imzalandıktan sonra yapılacaktır.

II. KISIM

TEKNİK ŞARTLAR

Teknik şartların tamamı İdari Şartnamenin ayrılmaz parçası olan Teknik Şartnamede detaylı olarak sunulmuştur.

EK:1A

TEKLİF MEKTUBU (ÖRNEK)

İSTANBUL TİCARET ODASI
Yönetim Kurulu Başkanlığı'na;

İstanbul Ticaret Odası tarafından **" İSTANBUL TİCARET ODASI – YEDEKLEME DEPOLAMA YENİLEMESİ, İKİNCİL YEDEKLEME DEPOLAMA ALIMI VE UZAK LOKASYON KONUMLANDIRMASI "** alımı ile ilgili ihale evrakının tümünü okudum/inceledim ve kabul ettim.

Yukarıda belirtilen işlerin tamamını Ekli listede verdiğim birim fiyatlar ile yapmayı kabul ve taahhüt ederim.

Saygılarımla,

/ /2026

Firma Adı : ..... (kaşe ve imza)
Kanuni İkametgâhı : .....

EK.1B:

Teklif Üst Yazı
Tarih

İSTANBUL TİCARET ODASI BAŞKANLIĞI'NA

İstanbul Ticaret Odası **" İSTANBUL TİCARET ODASI – YEDEKLEME DEPOLAMA YENİLEMESİ, İKİNCİL YEDEKLEME DEPOLAMA ALIMI VE UZAK LOKASYON KONUMLANDIRMASI "** alımı ihalesi teklifimizdir.

Saygılarımla,

/ /2026

Firma Adı : ..... (kaşe ve imza)
Kanuni İkametgâhı : .....