



MAVİ SU VERİMLİLİĞİ BELGELENDİRME SÜRECİ



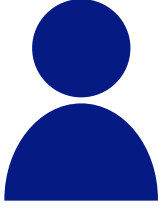
0 SİSTEME GİRİŞ

csys.tarimorman.gov.tr üzerinden
Su Verimliliği Bilgi Sistemine
giriş yapılır.

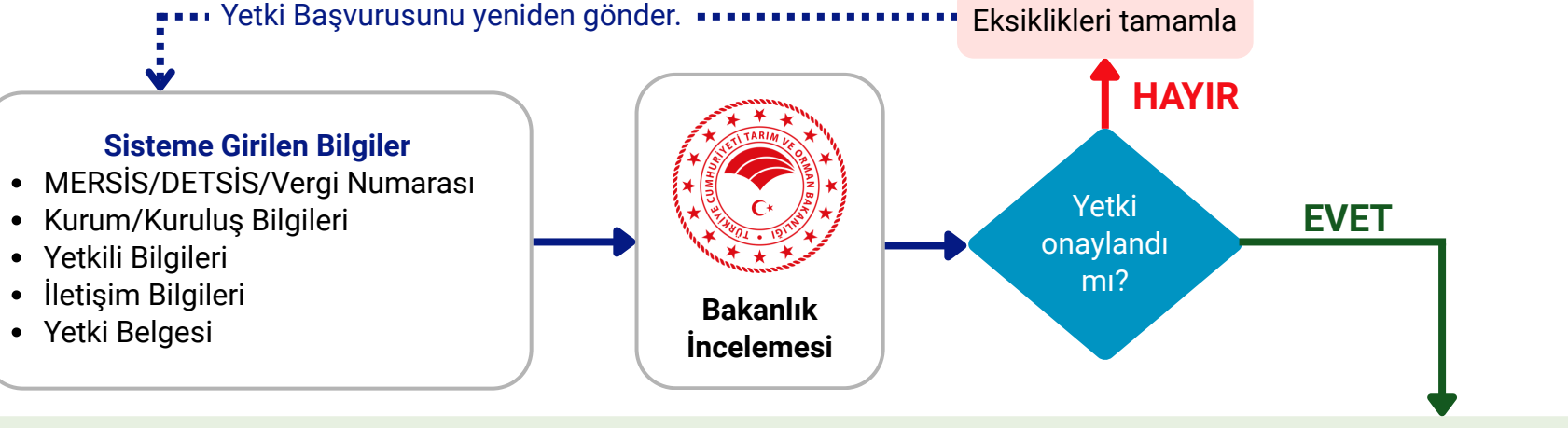


Tarım ve Orman Bakanlığı mensupları **Bakanlık**
girişinden, diğer kurum/ kuruluşların temsilcileri
Vatandaş girişinden sisteme giriş yapar.

1 YETKİ BAŞVURUSU



Yetkili Kişi

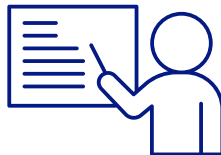


BELGE BAŞVURUSUNA GEÇ

EKİP ÜYELERİ SİSTEME DAVET EDİLİR



Ekip Lideri



Eğitim Sorumlusu/
Sorumluları



Yardımcı Personel
(Farklı alanlarda uzman teknik personel)

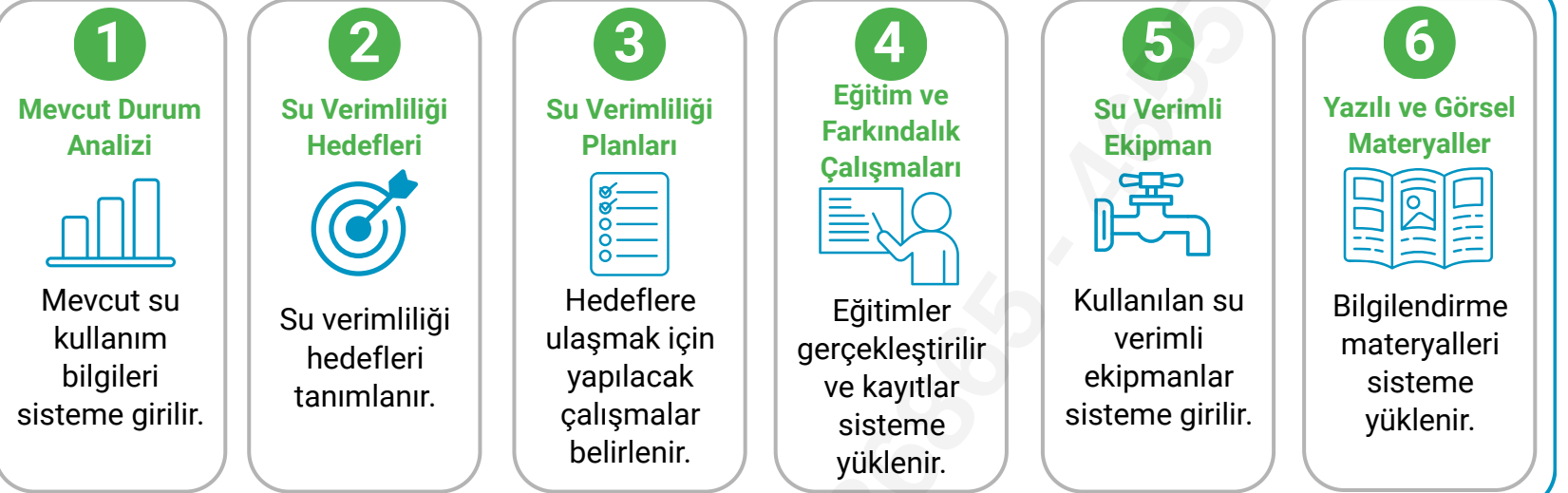
Ekip oluşturuldu mu?

EVET

Veri girişine devam et

- Yetkili Kişi** başvurudan sorumludur. Sistemde tanımlı tüm bilgilerin doğruluğunu teyit eder ve başvuruyu Bakanlığa gönderir.
- Ekip Lideri**, Yetkili Kişinin görevlendirmesi halinde veri girişinin bir kısmını yapabilir.
- Ekip Üyeleri (Eğitim Sorumlusu/Yardımcı Personel)**, Yetkili Kişinin görevlendirmesi halinde veri girişine destek verir.

E-posta daveti ile Ekip üyeleri sisteme giriş yapar. Eksiklikleri tamamla

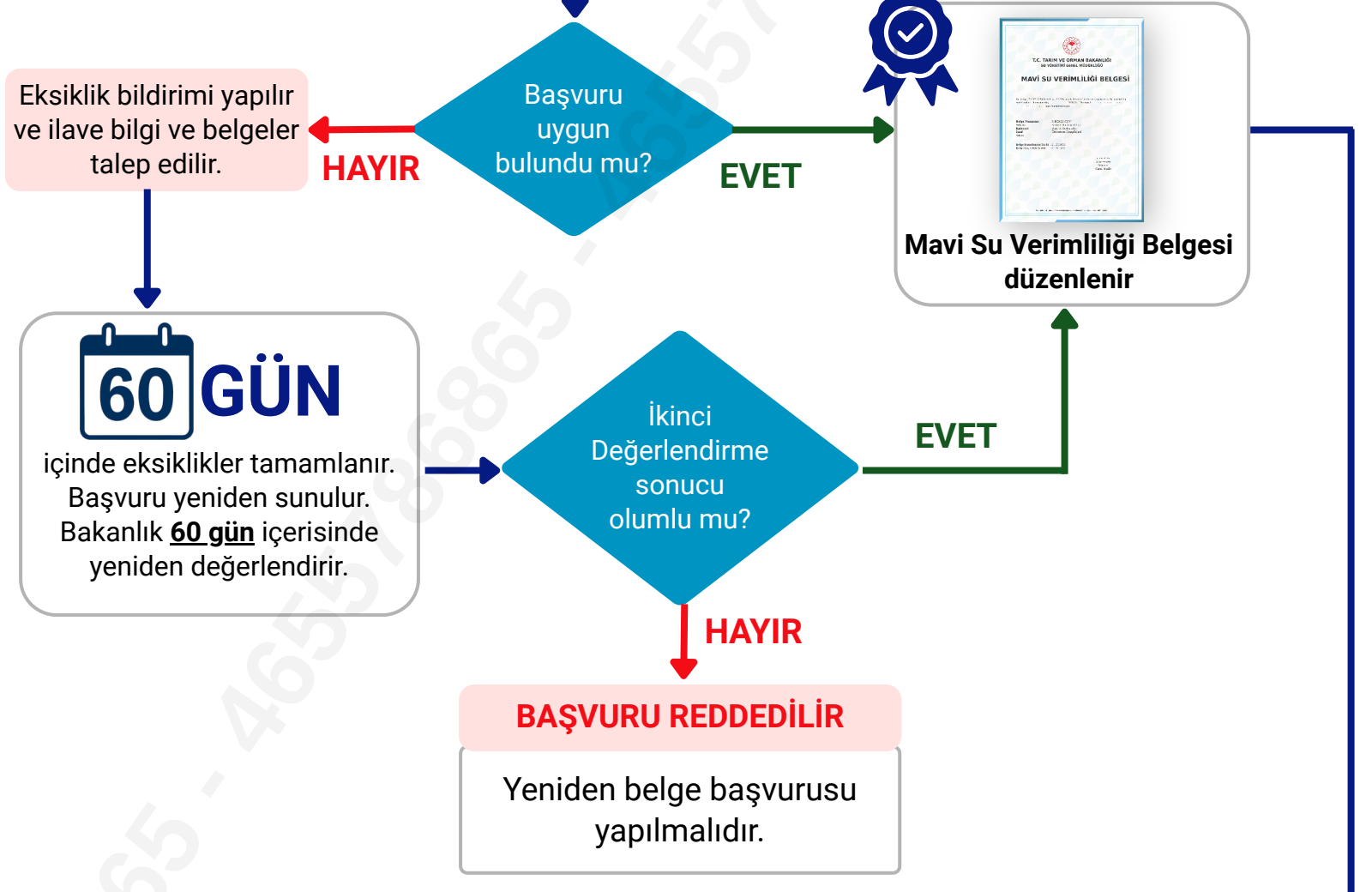


3 BAKANLIK İNCELEMESİ



Bakanlık Yetkileri

- Değerlendirme Yetkisi:** Başvuruları uygun, eksik veya uygun değil olarak sonuçlandırabilir.
- Ek Bilgi ve Belge Talep Etme:** Gerekli görmesi halinde ek bilgi ve belge talep edebilir.
- Yerinde İnceleme:** Gerekli görmesi halinde yerinde inceleme yapabilir.
- Belge Verme:** Uygun bulunan başvurular için belge düzenleyebilir.
- Belge İptal Etme:** Belgeye esas kriterlerin geçerliliğini yitirmesi halinde belgeyi iptal edebilir.



4 BELGELENDİRME



Mavi Su Verimliliği Belgesi verilir.

Belge sahibi

- Su Verimliliği Sistemini sürdürür.
- Belge kriterlerini korur.
- Gerekli kayıtları tutar.
- Bakanlık talep ettiğinde bilgi ve belge sağlar.

BELGE GEÇERLİLİK SÜRESİ

Belge düzenlendiği tarihten itibaren **5 yıl** geçerlidir. Büyükşehir ve il belediyeleri ile nüfusu 50.000'in üzerindeki ilçe belediyeleri için **3 yıl** geçerlidir.

5 BELGE SÜREKLİLİĞİ



DEĞİŞİKLİK DURUMUNDA

Su Verimliliği Belge Kriterlerinin sağlanmasında değişiklik olması halinde değişikliği takip eden **60 gün** içinde SVBS üzerinden Bakanlığa değişikliklere ilişkin bilgi ve belge sunulur.

BELGE ŞARTLARI KAYBEDİLİRSE

Bakanlık tarafından **90 gün** iyileştirme süresi verilir.

İyileştirme tamamlanırsa
BELGE GEÇERLİLİĞİ DEVAM EDER

İyileştirme yapılmazsa
BELGE İPTAL EDİLİR



BELGE İPTAL EDİLİRSE

İptal tarihini takip eden **90 gün** içerisinde yeniden belge başvurusu yapılması gereklidir.