Tarih:

**İSTANBUL TİCARET ODASI**

**ÜYELİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ SİGORTA İŞLEMLERİ BİRİMİNE**

Aşağıda bilgi ve belgeleri yer alan personelimizin levhaya kayıt işlemlerinin yapılması hususu bilgilerinize sunulur.

Saygılarımızla

Personel Unvanı: Adı – Soyadı: Cep Telefonu:

………………………………….. ……………………………………… …………………………………………

 **Kaşe - İmza**

**EKLER**

* Nüfus Kayıt Örneği (E-Devlet üzerinden)
* Adli Sicil Kaydı (E-Devlet üzerinden, Resmi - Diğer – İTO Seçilerek)
* Adres Belgesi (E-Devlet üzerinden)
* Mezuniyet Belgesi (E-Devlet üzerinden)
* SEGEM Sertifikası
* SGK İşe Giriş Bildirgesi (E-Devlet üzerinden)
* SGK Tescil ve Hizmet Dökümü (E-Devlet üzerinde “Barkodlu Belge Oluştur” seçilerek)