



**İSTANBUL  
TİCARET  
ODASI**  
— 1882 —

**İSTANBUL TİCARET ODASI  
BAUMA CHINA 2026 FUARI  
ŞANHAY, ÇİN HALK CUMHURİYETİ  
24-27 KASIM 2026  
TÜRKİYE MİLLİ İŞTİRAKİ İSTANBUL TİCARET ODASI ORGANİZASYONU  
FUAR KONSEPT, PROJE, PROJE GERÇEKLEŞTİRME STANT VE İNŞAAT  
İHALE ŞARTNAMESİ**

## İçindekiler

I. KISIM.....	3
1. TARAFLARIN İSİMLERİ VE TEBLİGAT ADRESLERİ.....	3
2. İHALENİN KONUSU .....	3
3. TEKLİFİN SUNULACAĞI YER, SON TEKLİF VERME YERİ VE SAATİ.....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
4. İHALEYE KATILABİLMEK İÇİN GEREKEN BELGELER VE YETERLİLİK KRİTERİ.....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
5. TEKLİFİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR.....	4
6. TEKLİF MEKTUBUNUN ŞEKLİ VE İÇERİĞİ.....	5
7. TEKLİFİN GEÇERLİLİK SÜRESİ .....	5
8. TEKLİFE DAHİL OLAN MASRAFLAR.....	5
9. TEKLİFİN ALINMASI VE AÇILMASI .....	5
10. TEKLİFİN REDDEDİLMESİ VE İHALENİN İPTAL EDİLMESİNDE İDARENİN SERBESTLİĞİ .	6
11. İHALENİN KARARA BAĞLANMASI .....	6
12. KESİN TEMİNAT ve KESİN TEMİNAT OLARAK KABUL EDİLECEK DEĞER.....	6
13. SÖZLEŞMEYE DAVET ve İHALENİN SÖZLEŞMEYE BAĞLANMASI .....	6
14. FESİH VE DEVİR .....	7
15. SÖZLEŞME SÜRESİ .....	7
16. İSTEKLİNİN SORUMLULUĞU .....	8
17. CEZAI ŞART.....	8
18. MEVZUATA UYGUNLUK .....	8
19. GİZLİLİK .....	8
20. ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ .....	9
21. FİYATLANDIRMA .....	9
22. ÖDEME.....	9
II. KISIM.....	9
TEKNİK ŞARTLAR .....	9

## I. KISIM

### 1. TARAFILARIN İSİMLERİ VE TEBLİGAT ADRESLERİ

#### 1.1. İş sahibi;

##### 1.1.1. İstanbul Ticaret Odası

Adres: Reşadiye Cad. 34112 Eminönü-Fatih/İstanbul

Telefon: 212 455 60 00

Faks: 212 520 16 56

#### 1.2. KISALTMALAR:

1.2.1. İstanbul Ticaret Odası "İTO" olarak Anılacaktır.

1.2.2. İhaleye Teklif veren Firmalar "İSTEKLİ" olarak anılacaktır.

1.2.3. İhaleyi Alan ve Projeyi üstelenecek firma "YÜKLENİCİ" olarak anılacaktır.

1.3. İstekliler ihaleye ilişkin yukarıda iletişim bilgileri sunulan İTO İdari İşler ve Satın Alma Müdürlüğü görevli personeli ile irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

#### 1.3.1. Görevli Personeller:

##### 1.3.1.1. İdari İşler ve Satın Alma Müdürlüğü

Görevli : Şaban Eyüpoğlu

Telefon : 0212 455 63 81/0530 167 75 38

Mail : [saban.eyupoglu@ito.org.tr](mailto:saban.eyupoglu@ito.org.tr)

##### 1.3.1.2. Teknik Bilgi

Görevli : Akif Gönülcü / Aylin Odabaş

Telefon : 0212 455 61 19 / 0212 455 61 00

GSM : 0530 931 31 08 / 0533 959 30 57

Mail : [akif.gonulcu@ito.org.tr](mailto:akif.gonulcu@ito.org.tr) / [aylin.odabas@ito.org.tr](mailto:aylin.odabas@ito.org.tr)

### 2. İHALENİN KONUSU

2.1. İstanbul Ticaret Odası'nın, 24-27 Kasım 2026 tarihleri arasında Çin Halk Cumhuriyeti'nin Şanhay Şehrinde düzenlenecek BAUMA CHINA 2026 Fuarı Türkiye Millî İştiraki'nde İTO ve katılımcı firmalara ait stantların şartnamede belirtilen özellikte konsept, proje, stant ve inşaat organizasyonunun gerçekleştirilmesi hizmetidir.

### 3. TEKLİFİN SUNULACAĞI YER, SON TEKLİF VERME YERİ VE SAATİ

3.1. Teklifin sunulacağı yer: Teklif İTO İdari İşler ve Satın Alma Müdürlüğü Evrak Takip Birimine elden teslim edilecektir.

**İhaleye Son Teklif Verme Tarihi** : 5 Haziran 2026 Cuma

**İhaleye Son Teklif Verme Saati** : 17.00

### 4. İHALEYE KATILABİLMEK İÇİN GEREKEN BELGELER VE YETERLİLİK KRİTERİ

4.1. İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıdaki **Genel Belgeleri** tekliflerle beraber sunmaları gerekir:

4.1.1. Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odası faaliyet belgesi,

4.1.2. Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi ve noter tasdikli imza sirküleri,

4.1.3. Vekâleten ihaleye katılma halinde, istekli adına katılan kişinin ihaleye katılmaya ilişkin noter tasdikli vekâletnamesi ile noter tasdikli imza beyannamesi,

4.1.4. İsteklinin tebligat için kullanılacak adres beyanı,

- 4.1.5. İsteklinin ihale dışı bırakılmasına neden olacak 4734 sayılı Kanununun 10. maddesi 4. fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e), (f), (g) ve (i) bentlerinde sayılan durumlarda olunmadığına ilişkin yazılı taahhütname,
- 4.1.6. İsteklinin Vergi ve SGK'ya borcu olmadığını gösterir belge.

#### 4.2. MESLEKİ TEKNİK YETERLİLİK ZARFI

- 4.2.1. Mesleki teknik yeterliliğe ilişkin aranacak şartlar, belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:
- 4.2.1.1. İsteklinin mesleki faaliyetini sürdürdüğünü ve teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren belgeler.
- 4.2.1.2. İstekli tercihen ISO 27001, ISO 9001 veya ISO 14001 kalite belgelerinden biri,
- 4.2.1.3. Minimum 2 yıldır sektörde faaliyet gösterdiğine dair belge
- 4.2.1.4. İsteklinin tebliğat için kullanılacak adres beyanı,
- 4.2.1.5. Faaliyet Belgesi (En son tarihli ve sermayeli alınmış olmalıdır)
- 4.2.1.6. Fuarın düzenleneceği ülkede daha önce gerçekleştirilen çalışmalara ilişkin görsel çalışmalar
- 4.2.1.7. İhale kapsamında en az beş yüz (500) metrekare Türkiye milli katılım stant inşaatını başarıyla gösterir İş Bitirme Belgesi,
- 4.2.1.8. Sunulacak iş bitirme belgesinde tek bir iş için 500 m<sup>2</sup> milli stant inşaatının gerçekleştirildiği, standın başarı ile ve zamanında teslim edildiği ibaresi yer almalıdır.
- 4.2.1.9. Bir yıl içerisinde farklı işlere ait toplam 500 m<sup>2</sup>'yi kapsayan iş bitirme belgeleri dikkate alınmaz.
- 4.2.1.10. Bireysel stantlara ilişkin iş bitirme belgeleri dikkate alınmaz.
- 4.2.1.11. İş bitirme belgesi verilememesi durumunda tamamlanan milli katılıma ilişkin fatura beyan edilmeli ve faturada toplam inşaa edilen alan belirtilmelidir. Faturanın ekine milli katılım organizatörüne ait irtibat bilgileri eklenecektir. (minimum 2 kişinin bilgisi yer almalıdır.)
- 4.2.1.12. İsteklinin Limited veya Anonim Şirket olması,
- 4.2.1.13. İsteklinin Vergi Dairesi'nden "Borcu Yoktur" yazısı ibraz etmesi,
- 4.2.1.14. Minimum 1.500.000 TL sermayeye sahip olması,
- 4.2.1.15. İsteklinin mutlaka kendi bünyesinde beş (5) ve üzeri çalışanı olmalıdır ve SGK'ların ödendiğine dair borcu yoktur yazısının sunulması,

#### 5. TEKLİFİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

- 5.1. Teklif verilirken firma tarafından üç (3) zarf hazırlanacaktır. Bu zarflarda aşağıda yer alan doküman/proje/teklif vb. belgeler yer alacaktır.

- 5.1.1. **Birinci zarf: İlk zarfta firmanın ekte yer alan projenin model çizimleri yer alacaktır.** Model çizim II. Kısım'da yer alan Teknik Şartnamedeki hususları içerecektir. İlgili çizim A4 ebadında dökülecek ve konulacaktır. Zarfın üzerine ve model çizimlerinin altına ticaret ünvanı yazılacaktır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenecek veya kaşelenecektir. EK1-A tamamlanarak zarfın üzerine eklenecektir.

5.1.2. **İkinci zarf: I. Kısımın 4.1’de yer alan Genel Belgeleri ve 4.2’de yer alan Mesleki yeterlilik belgelerini içerecektir.** Zarfın üzerine İstekli ticaret ünvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu, İTO’nun açık adresi ve **Genel ve Teknik Yeterlilik Belgeleri** yazılacaktır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenecek veya kaşelenecektir.

5.1.3. **Üçüncü zarf:** Bu zarfın içine ise firmanın söz konusu işin kapsamında vereceği fiyat teklifi yer alacaktır (EK1-C). Teklifte hangi iş için teklif verileceği hususu detaylı olarak izah edilecek, yoruma açık bir husus bırakılmayacaktır. Teklif metrekare dikkate alınarak sunulacaktır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenecek veya kaşelenecektir. EK1-B tamamlanarak zarfın üzerine eklenecektir.

5.2. Yukarıda bahsi geçen üç (3) zarf toplanarak dördüncü bir zarfa konulacak ve 4.zarfın üzerine aşağıdaki formatta bir dilekçe eklenerek kaşeli-imzalı olarak İTO’ya sunulacaktır.

**“İSTANBUL TİCARET ODASI BAŞKANLIĞI’NA (Hitaben yazılacaktır.)**

BAUMA CHINA 2026 FUARI

TÜRKİYE MİLLİ İŞTİRAK ORGANİZASYONU’NDA İTO VE KATILIMCI FİRMALARA AİT STANTLARIN PROJE, PROJE GERÇEKLEŞTİRME VE STANT İNŞAATI İHALESİ teklifimizdir.”

**6. TEKLİF MEKTUBUNUN ŞEKLİ VE İÇERİĞİ**

6.1. Teklif mektupları (EK1–A) usulüne uygun şekilde yazılı ve imzalı olarak sunulur.

6.2. Teklif Mektubunda;

6.2.1. İhale Şartnamesinin tamamen okunup, her bir maddesinin kabul edildiğinin belirtilmesi,

6.2.2. Üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,

6.2.3. Teklif mektubunun, ticaret ünvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması, zorunludur.

6.2.4. İTO’nun istediği tüm bilgi ve belgeler teklif içeriğinde bulunmalıdır.

6.2.5. Tüm zarflar kendi içinde ayrıştırılarak değerlendirmeye alınacak, tüm teknik gereklilik aşamalarından geçen zarfı ibraz eden İstekli/İsteklilerin teklif zarfları son olarak değerlendirmeye alınacaktır.

**7. TEKLİFİN GEÇERLİLİK SÜRESİ**

7.1. Teklifin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren en az 60 (altmış) takvim günü olmalıdır.

**8. TEKLİFE DAHİL OLAN MASRAFLAR**

8.1. Sözleşmenin uygulanması sırasında ilgili mevzuat gereğince yapılacak ulaşım, sigorta, vergi, damga vergisi, resim ve harç vesair giderleri İstekliye aittir.

## 9. TEKLİFİN ALINMASI VE AÇILMASI

- 9.1. İTO'ya verilen teklif zarflarının açılması, açılma tarih ve zamanı, değerlendirilmesi tamamen İTO Yönetimine aittir. Teklif veren firmalara olumlu sonuçlar idarece bildirilecektir.
- 9.2. Teklif önce birinci zarf olmak üzere, ikinci zarf ve üçüncü zarf sırasıyla açılacaktır. İlk zarfta Oda'nın talep ettiği proje dışında farklı proje sunan firmanın teklifi elenecek ve diğer zarflara bakılmayacaktır. Birinci zarfta doğru projeyi ileten firmanın ikinci zarfı olan genel ve teknik yeterlilik belgelerinin yer aldığı ikinci zarfa bakılacaktır. Bu zarfta da eksik belge sunan firma elenecek, diğer zarfa bakılmayacaktır. Birinci ve ikinci zarfta tam puan alan firmanın nihai olarak teklif zarfı olan üçüncü zarfı açılarak, fiyat değerlendirmeleri yapılacaktır.

## 10. BÜTÜN TEKLİFLERİN REDDEDİLMESİ VE İHALENİN İPTAL EDİLMESİNDE İDARENİN SERBESTLİĞİ

- 10.1. İTO, gerekli gördüğü veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların olduğunu tespit etmesi durumunda, ihaleyi iptal edebilecektir.
- 10.2. İTO'nun mal ve hizmet alımlarında, İTO Meclisi ve Meslek Komite Üyelerinden ve/veya 1. Derece akrabalarından; şirket sahibi, ortağı, yönetim kurulu seviyesinde bulunduğu firmalardan teklif alınmayacak ve dolayısıyla tedarikçi firma olarak tespit edilemeyecektir.
- 10.3. İTO, verilmiş olan bütün teklifleri sebep göstermeksizin reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İTO bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

## 11. İHALENİN KARARA BAĞLANMASI

- 11.1. İhale kararı İTO Yönetim Kurulu tarafından verilir. İhalede, ekonomik açıdan en avantajlı fiyat teklifi yanında puanlama(referans ve diğer hizmetlerle aynı iş kolunda tebliğ ettiği iş bitirmeler vs. göz önüne alınarak), performans ve yeterlilik kriterleri de esas alınacaktır. İTO 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa tabi olmadığından, ihaleyi dilediği firmaya vermekte serbesttir. İhale konusu sistemlere ilişkin Teknik Şartnamede belirtilen özelliklere uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

## 12. KESİN TEMİNAT ve KESİN TEMİNAT OLARAK KABUL EDİLECEK DEĞERLER

- 12.1. İstekli tarafından, şartnamenin konusu işle ilgili olarak sözleşmenin imzalandığı tarihte sözleşme bedelinin %50 oranında süresiz ve kati banka teminat mektubu veya nakdi teminatını Odaya teslim edecektir.
- 12.2. Sözleşme koşullarına göre süresinde ve eksiksiz olarak taahhüdünü yerine getirdiği anlaşılan İstekliye teminat bilahare iade edilir.
- 12.3. İstekli, sözleşme imzalandıktan sonra taahhüdünden vazgeçerse veya sözleşme hükümlerine riayet etmezse İstanbul Ticaret Odası tarafından usulüne göre ikaz ve ihtar edilir, buna rağmen taahhüdünü yerine getiremezse alınan teminat İstanbul Ticaret Odası adına gelir kaydedilir. Bu durumda İstanbul Ticaret Odası işi başka firmaya yaptırabilir.
- 12.4. Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır:
  - Kati ve gayrikabili rücu (dönülemez) banka teminat mektupları.

- 12.5. Her ne suretle olursa olsun, İTO tarafından alınan teminatlar haciz edilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

### 13. SÖZLEŞMEYE DAVET ve İHALENİN SÖZLEŞMEYE BAĞLANMASI

- 13.1. İsteklinin, ihale sonucunu izleyen yedi (7) gün içinde kesin teminatı vererek sözleşmeyi imzalaması şarttır. İstekli söz konusu yedi (7) gün içinde İTO ile sözleşme imzalamaz ise, İTO istediği firma ile sözleşme yapmak hakkına haizdir.
- 13.2. İTO tarafından ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme, İTO Yönetimi ve İstekli tarafından imzalanarak yürürlüğe konacaktır. Sözleşme ile İdari ve Teknik Şartnameler ihale dokümanlarının ayrılmaz birer parçasıdır.
- 13.3. İTO sözleşmeye madde ekleme ve çıkarma hakkını saklı tutar.
- 13.4. Sözleşmenin yapılmasına ait vergi, damga vergisi, resim ve harç giderleri ile diğer sözleşme giderleri İstekliye aittir.

### 14. FESİH VE DEVİR

- 14.1. İsteklinin,
- 14.1.1. Sözleşmeden doğan yükümlülüklerini yerine getirmemesi veya bu sözleşme hükümlerinden birini ihlal etmesi halinde;
- 14.1.2. Aleyhine iflas takibi başlatılması, fesh olması, tasfiyesi için karar alınması, konkordato için müracaat etmesi, hakkında geçici ya da kesin mühlet verilmesi veya konkordatosunun tasdik edilmesi ve/veya malvarlığının tamamı veya bir kısmı için kayyım, konkordato komiseri veya heyeti, iflas memuru tayin edilmesi veya malvarlığının kısmen veya tamamen haczedilmesi, devlet tarafından el konulması veya borçlarını ödemekte aceze düşmesi halinde; İTO, hiçbir süreye gerek kalmaksızın sözleşmeyi feshedebilir ve bu halde firma, İTO'nun sözleşmenin feshedilmesi sebebi ile uğrayacağı tüm menfi ve/veya müspet, dolaylı ya da doğrudan tüm zararlarından sorumlu olacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.
- Zararın daha fazla olduğu hallerde, zarar miktarı İstekli'den ayrıca talep edilir. İTO'nun şartnameye ve sonrasında imzalanacak olan sözleşmeye aykırılık halinde şartname/sözleşme konusu işi 3. kişilere yaptırarak buradan doğan ücreti İstekli'den talep etme hakkı saklıdır. İstekli, şartname/sözleşme hükümlerinin ihlali nedeniyle açılacak davalarda yasal muhatabın yalnızca kendisi olduğunu ve ortaya çıkabilecek bütün sorumluluk ve cezalardan, her türlü tazminat, vekalet ücreti ve masraf alacağından dolayı İTO'nun zararını karşılamayı kabul, beyan ve taahhüt eder.
- 14.2. Şartname konusu işin süreli bir iş olması nedeniyle mücbir sebep hallerinde de İTO'nun süre tayin etmeksizin feshetme hakkı bulunmaktadır. Bu halde, İTO'nun o ana kadar ödemiş olduğu tutar İTO'ya iade edilir.
- 14.3. Tüm bu hallerde, cezai şart ve teminata ilişkin hükümler saklıdır.

Her koşulda hiçbir sebep göstermeksizin İTO'nun sözleşmeyi fesih hakkı saklıdır.

Şartnamenin/sözleşmenin herhangi bir nedenle feshi yahut geçersizliği halinde taraflar cezai şartta ilişkin şartnamedeki/sözleşmedeki maddelerin geçerliliğini koruyacağını kabul, beyan ve taahhüt ederler.

- 14.4. İstekli, sözleşme ve sözleşmeden kaynaklanan yükümlülüklerini İTO'nun yazılı izni olmaksızın hiçbir şekilde üçüncü kişilere devretmeyeceğini kabul, beyan ve taahhüt eder.

## 15. SÖZLEŞME SÜRESİ

Sözleşmenin süresi, sözleşme imzalandığı tarih itibariyle başlar ve karşılık mutabakatla varılan fuar için iş bitim süresine kadar devam eder.

## 16. İSTEKLİNİN SORUMLULUĞU

- 16.1. İstekli, ihale konusu işin her aşamasında iş sağlığı ve iş güvenliği hükümlerine uymak zorundadır.
- 16.2. İstekli, çalıştırdığı ekibin uğrayacağı her türlü salgın hastalıktan kaynaklı maddi manevi zarar, kazadan, kaza neticesinde doğabilecek maddi, manevi her türlü zarardan doğrudan doğruya sorumlu olup, personelinin 3. Şahıslara yönelik vermiş olduğu her türlü zarardan da münferiden sorumludur.
- 16.3. İstekli, fuarın gerçekleşeceği ülkedeki tüm ilgili yasal mevzuata uygun hareket etmekle yükümlüdür. Bu kurallara ve yasal mevzuata aykırı hareket etmekten doğan zarar ve ziyandan İstekli tek başına sorumlu olacaktır.
- 16.4. İstekli, sözleşme döneminde işten çıkarılan personelinin açtığı ve/veya açacağı davalarda yasal muhatabın yalnızca kendisi olduğunu ve bu davalardan kaynaklanan her türlü tazminat vekâlet ücreti ve masraf alacağını kendisi tarafından karşılanacağını, bu hususta tek yükümlünün kendisi olduğunu kabul, beyan ve taahhüt eder.
- 16.5. İstekli, sözleşmeye ve İTO'nun talimatlarına aykırı fiil ve eylemlerinden, İTO'ya ve üçüncü kişilere karşı edimin ifası ile ilgili zararlardan tek başına sorumludur.
- 16.6. Sözleşme, İTO'nun yazılı izni olmadan İstekli tarafından başka bir firmaya devredilemez.
- 16.7. Vergi, damga vergisi, resim ve harç giderleri ile diğer sözleşme giderleri İstekli'ye aittir.

## 17. CEZAI ŞART

- 17.1. İTO, İstekliye işin tesliminde ve/veya yapımında gecikilen ve/veya gereği gibi ifa edilmeyen her gün için sözleşme bedelinin % 10 oranında gecikme cezası uygulayacaktır.
- 17.2. Şayet zarar daha fazla ise ayrıca İstekliden talep olunur. İTO'nun cezai şart talep etmesi ifayı talep etmesini engellemez.
- 17.3. İTO, cezai şartı bakiye alacağından veya teminattan tahsil edebilir. Yeterli olmaması halinde İTO'nun fazlaya ilişkin hakkı saklıdır.
- 17.4. Gecikme dahil her türlü sözleşmeye aykırılık halinde, İsteklinin herhangi bir kusuru bulunmasa dahi cezai şart hükmü geçerli olacaktır.
- 17.5. Her ne şekilde olursa olsun, ihtilaf halinde İstekli hapis hakkı kullanmayacağını taahhüt eder.

- 17.6. İstekli, cezai şart oranının fahiş olmadığını ve bu durumdan dolayı İTO'dan hiçbir talepte bulunmamayı kabul, beyan ve taahhüt eder.

## 18. MEVZUATA UYGUNLUK

- 18.1. İlgili bütün bildirimlerin ve bütün ödemelerin yapılması da dâhil olmak üzere İstekli;
- 18.1.1. İşlerin yürütülmesine, tamamlanmasına ve işlerde olabilecek kusurların düzeltilmesine ilişkin olarak bütün kanun, KHK, tüzük, yönetmelik, kararname, tebliğ ve diğer ilgili mevzuata uyacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.
- 18.1.2. Malları veya hakları, işler dolayısıyla herhangi bir şekilde etkilenen veya etkilenebilecek olan kamu kurum ve kuruluşlarının düzenlemelerine uyacak ve bu hükümlerin ihlali nedeniyle ortaya çıkabilecek bütün sorumluluk ve cezalardan dolayı İTO'nun zararını karşılamayı kabul, beyan ve taahhüt eder.
- 18.1.3. Taahhütleri çerçevesinde kusurlu veya standartlara uygun olmayan malzeme seçilmesi, verilmesi veya kullanılması, tasarım hatası, uygulama yanlışlığı, denetim eksikliği, taahhüdün sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirilmemesi ve benzeri nedenlerle ortaya çıkan zarar ve ziyandan doğrudan sorumludur.

## 19. GİZLİLİK

- 19.1. İstekli, işle ilgili olarak elde ettiği her türlü bilgi ve dokümanı özel ve gizli tutacak ve İTO'nun önceden yazılı izni olmaksızın şartnameye ait herhangi bir detayı ifşa etmeyecek veya yayınlamayacaktır. Türk yargı mercilerinin kararları saklı kalmak kaydıyla, sözleşmenin amaçları doğrultusunda her hangi bir ifşa veya yayınlama gerekliliği konusunda bir uzlaşmazlık ortaya çıkarsa İTO'nun bu konudaki kararı nihai olacaktır. Gizlilik yükümlülüğü, sözleşmenin herhangi bir nedenle sona ermesinden sonra da devam eder.
- 19.2. İstekli işbu Şartnamenin/Sözleşmenin ifası sırasında edinmiş olduğu her türlü bilginin 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Hakkında Kanun ve ilgili sair mevzuat uyarınca kişisel veri teşkil etmesi halinde bu bilgiler ile ilgili olarak tüm mevzuat hükümlerine uygun olarak hareket ettiğini ve edeceğini kabul, beyan ve taahhüt eder.

## 20. ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

- 20.1. İşbu sözleşmeden kaynaklanan veya bu sözleşmeyle ilgili olan ya da bu sözleşmenin ihlali, feshi veya geçimsizliğine ilişkin bulunan her türlü uyuşmazlık, doğacak ihtilaflar, İstanbul Ticaret Odası Tahkim ve Arabuluculuk Merkezi (İTOTAM) nezdinde İTOTAM Tahkim Kuralları uyarınca tahkim yoluyla çözülecektir. Taraflar arasında çıkabilecek her türlü ihtilafa Türk Hukuku uygulanacaktır.

## 21. TEKLİF MEKTUBUNUN ŞEKLİ VE İÇERİĞİ

- 21.1. Teklif mektupları (EK-1-A) usulüne uygun şekilde yazılı ve imzalı olarak sunulur.
- 21.2. Teklif Mektubunda;
- 21.2.1. İhale Şartnamesinin tamamen okunup, her bir maddesinin kabul edildiğinin belirtilmesi,
- 21.2.2. Üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,
- 21.2.3. Teklif mektubunun ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması zorunludur.

21.2.4. İTO'nun istediği tüm bilgi ve belgeler teklif içeriğinde bulunmalıdır.

21.2.5. Tüm zarflar kendi içinde ayrıştırılarak değerlendirmeye alınacak, tüm teknik gereklilik aşamalarından geçen zarfı ibraz eden istekli/isteklilerin teklif zarfları son olarak değerlendirilmeye alınacaktır.

## 22. TEKLİFLERİN GEÇERLİLİK SÜRESİ

22.1. Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren en az 60 (altmış) takvim günüdür.

## 23. TEKLİFLERE DAHİL OLAN MASRAFLAR

23.1. Sözleşmenin uygulanması sırasında ilgili mevzuat gereğince yapılacak ulaşım, sigorta, vergi, damga vergisi, resim ve harç vesaire giderleri istekliye aittir.

## 24. TEKLİFLERİN ALINMASI VE AÇILMASI

24.1. İTO'ya verilen teklif/tekliflere ait zarfların açılması, açılma tarih ve zamanı, değerlendirilmesi tamamen İTO Yönetimine aittir. Olumlu sonuç idarece bildirilecektir.

24.2. Teklif/Teklifler önce birinci zarf olmak üzere, ikinci zarf ve üçüncü zarf sırasıyla açılacaktır. İlk zarfta Oda'nın talep ettiği proje dışında farklı proje sunan firmanın teklifi elenecek ve diğer zarfa bakılmayacaktır. Birinci zarfta doğru projeyi ileten firmanın ikinci zarfı olan genel ve teknik yeterlilik belgelerinin yer aldığı ikinci zarfa bakılacaktır. Bu zarfta da eksik belge sunan firma elenecek, diğer zarfa bakılmayacaktır. Birinci ve ikinci zarfta tam hazırlayan firmanın nihai olarak teklif zarfı olan üçüncü zarfı açılarak, fiyat değerlendirmeleri yapılacaktır.

## 25. TEKLİFLERİN REDDEDİLMESİ VE İHALENİN İPTAL EDİLMESİNDE İDARENİN SERBESTLİĞİ

25.1. İTO, gerekli gördüğü veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların olduğunu tespit etmesi durumunda, ihaleyi iptal edilebilecektir.

25.2. İTO'nun mal ve hizmet alımlarında, İTO Meclisi ve Meslek Komite Üyelerinden ve/veya 1. Derece akrabalarından; şirket sahibi, ortağı, yönetim kurulu seviyesinde bulunduğu firmalardan teklif/teklifler alınmayacak ve dolayısıyla tedarikçi firma olarak tespit edilemeyecektir.

25.3. İTO, verilmiş olan bütün teklifi sebep göstermeksizin reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İTO bütün teklifin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

## 26. İHALENİN KARARA BAĞLANMASI

26.1. İhale kararı İTO Yönetim Kurulu tarafından verilir. İhalede, ekonomik açıdan en avantajlı fiyat teklifi yanında puanlama(referans ve diğer hizmetlerle aynı iş kolunda tebliğ ettiği iş bitirmeler vs. göz önüne alınarak), performans ve yeterlilik kriterleri de esas alınacaktır. İTO 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa tabi olmadığından, ihaleyi dilediği firmaya vermekte serbesttir. İhale konusu sistemlere ilişkin Teknik Şartnamede belirtilen özelliklere uygun olmayan teklif değerlendirmeye alınmayacaktır.

## 27. KESİN TEMİNAT ve KESİN TEMİNAT OLARAK KABUL EDİLECEK DEĞER

- 27.1. İstekli tarafından, sözleşme konusu işle ilgili olarak sözleşmenin imzalandığı tarihte sözleşme bedelinin %25 oranında kati ve süresiz teminat mektubu İTO'ya teslim edilecektir.
- 27.2. Sözleşme koşullarına göre süresinde ve eksiksiz olarak taahhüdünü yerine getirdiği anlaşılan İstekliye teminat bilahare iade edilir.
- 27.3. İstekli, sözleşme imzalandıktan sonra taahhüdünden vazgeçerse veya sözleşme hükümlerine riayet etmezse İstanbul Ticaret Odası tarafından usulüne göre ikaz ve ihtar edilir, buna rağmen taahhüdünü yerine getiremezse alınan teminat İstanbul Ticaret Odası adına gelir kaydedilir. Bu durumda İstanbul Ticaret Odası işi başka firmaya yaptırabilir.
- 27.4. Teminat olarak kabul edilecek değer aşağıda sayılmıştır:
  - Kati, belirtilen sürece kadar geçerli ve gayrikabili rücu (dönülemez) banka teminat mektupları.
- 27.5. Her ne suretle olursa olsun, İTO tarafından alınan teminatlar haciz edilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

## 28. SÖZLEŞMEYE DAVET ve İHALENİN SÖZLEŞMEYE BAĞLANMASI

- 28.1. İsteklinin, ihale sonucunu izleyen yedi (7) gün içinde kesin teminatı vererek sözleşmeyi imzalaması şarttır. İstekli söz konusu yedi (7) gün içinde İTO ile sözleşme imzalamaz ise, İTO istediği firma ile sözleşme yapmak hakkına haizdir.
- 28.2. İTO tarafından ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme, İTO Yönetimi ve İstekli tarafından imzalanarak yürürlüğe konacaktır. Sözleşme ile İdari ve Teknik Şartnameler ihale dokümanlarının ayrılmaz birer parçasıdır.
- 28.3. İTO sözleşmeye madde ekleme ve çıkarma hakkını saklı tutar.
- 28.4. Sözleşmenin yapılmasına ait vergi, damga vergisi, resim ve harç giderleri ile diğer sözleşme giderleri İstekliye aittir.

## 29. FESİH VE DEVİR

- 29.1. İsteklinin,
  - 29.1.1. Sözleşmeden doğan yükümlülüklerini yerine getirmemesi veya bu sözleşme hükümlerinden birini ihlal etmesi halinde;
  - 29.1.2. Aleyhine iflas takibi başlatılması, fesh olması, tasfiyesi için karar alınması, konkordato için müracaat etmesi, hakkında geçici ya da kesin mühlet verilmesi veya konkordatosunun tasdik edilmesi ve/veya malvarlığının tamamı veya bir kısmı için kayyım, konkordato komiseri veya heyeti, iflas memuru tayin edilmesi veya malvarlığının kısmen veya tamamen haczedilmesi, devlet tarafından el konulması veya borçlarını ödemekte aceze düşmesi halinde; İTO, hiçbir süreye gerek kalmaksızın sözleşmeyi feshedebilir ve bu halde firma, İTO'nun sözleşmenin feshedilmesi sebebi ile uğrayacağı tüm menfi ve/veya müspet, dolaylı ya da doğrudan tüm zararlarından sorumlu olacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.

Zararın daha fazla olduğu hallerde, zarar miktarı İstekli'den ayrıca talep edilir. İTO'nun şartnameye ve sonrasında imzalanacak olan sözleşmeye aykırılık halinde şartname/sözleşme konusu işi 3. Kişilere yaptırarak buradan doğan ücreti İstekli'den talep etme hakkı saklıdır. İstekli, şartname/sözleşme hükümlerinin ihlali

nedeniyle açılacak davalarda yasal muhatabın yalnızca kendisi olduğunu ve ortaya çıkabilecek bütün sorumluluk ve cezalardan, her türlü tazminat, vekalet ücreti ve masraf alacağından dolayı İTO'nun zararını karşılamayı kabul, beyan ve taahhüt eder.

29.2. Sözleşme konusu işin süreli bir iş olması nedeniyle mücbir sebep hallerinde de İTO'nun süre tayin etmeksizin feshetme hakkı bulunmaktadır. Bu halde, İTO'nun o ana kadar ödemiş olduğu tutar İTO'ya iade edilir.

29.3. Tüm bu hallerde, cezai şart ve teminata ilişkin hükümler saklıdır.

Her koşulda hiçbir sebep göstermeksizin İTO'nun sözleşmeyi fesih hakkı saklıdır.

Şartnamenin/sözleşmenin herhangi bir nedenle feshi yahut geçersizliği halinde taraflar cezai şartta ilişkin şartnamedeki/sözleşmedeki maddelerin geçerliliğini koruyacağını kabul ve beyan ederler.

29.4. İstekli, işbu sözleşmeyi ve işbu sözleşmeden kaynaklanan yükümlülüklerini İTO'nun yazılı izni olmaksızın hiçbir şekilde üçüncü kişilere devretmeyeceğini kabul ve beyan eder.

### 30. SÖZLEŞME SÜRESİ

Sözleşmenin süresi, sözleşme imzalandığı tarih itibariyle başlar ve karşılık mutabakatla varılan iş bitim süresine kadar devam eder.

### 31. İSTEKLİNİN SORUMLULUĞU

31.1. İstekli, ihale konusu işin her aşamasında iş sağlığı ve iş güvenliği hükümlerine uymak zorundadır. İstekli, çalıştırdığı ekibe yönelik her türlü kaza ve hasardan tek başına sorumludur.

31.2. İstekli sözleşmeye ve İTO'nun talimatlarına aykırı fiil ve eylemlerinden, İTO'ya ve üçüncü kişilere karşı edimin ifası ile ilgili zararlardan tek başına sorumludur.

### 32. CEZAI ŞART

32.1. İTO, İstekliye işin tesliminde ve/veya yapımında gecikilen ve/veya gereği gibi ifa edilmeyen her gün için sözleşme bedelinin % 10 oranında gecikme cezası uygulayacaktır.

32.2. Şayet zarar daha fazla ise ayrıca İstekliden talep olunur. İTO'nun cezai şart talep etmesi ifayı talep etmesini engellemez.

32.3. İTO, cezai şartı bakiye alacağından veya teminattan tahsil edebilir. Yeterli olmaması halinde İTO'nun fazlaya ilişkin hakkı saklıdır.

32.4. Gecikme dahil her türlü sözleşmeye aykırılık halinde, İsteklinin herhangi bir kusuru bulunmasa dahi cezai şart hükmü geçerli olacaktır.

32.5. Her ne şekilde olursa olsun, ihtilaf halinde İstekli hapis hakkı kullanmayacağını taahhüt eder.

İstekli, cezai şart oranının fahiş olmadığını ve bu durumdan dolayı İTO'dan hiçbir talepte bulunmamayı kabul, beyan ve taahhüt eder.

### 33. MEVZUATA UYGUNLUK

- 33.1. İlgili bütün bildirimlerin ve bütün ödemelerin yapılması da dahil olmak üzere istekli;
- 33.1.1. İşlerin yürütülmesine, tamamlanmasına ve işlerde olabilecek kusurların düzeltilmesine ilişkin olarak bütün kanun, KHK, tüzük, yönetmelik, kararname, tebliğ ve diğer ilgili mevzuata uyacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.
- 33.1.2. Malları veya hakları, işler dolayısıyla herhangi bir şekilde etkilenen veya etkilenebilecek olan kamu kurum ve kuruluşlarının düzenlemelerine uyacak ve bu hükümlerin ihlali nedeniyle ortaya çıkabilecek bütün sorumluluk ve cezalardan dolayı İTO'nun zararını karşılamayı kabul, beyan ve taahhüt eder.
- 33.1.3. Taahhütleri çerçevesinde kusurlu veya standartlara uygun olmayan malzeme seçilmesi, verilmesi veya kullanılması, tasarım hatası, uygulama yanlışlığı, denetim eksikliği, taahhüdün sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirilmemesi ve benzeri nedenlerle ortaya çıkan zarar ve ziyandan doğrudan sorumludur.

### 34. GİZLİLİK

- 34.1. İstekli işbu Şartnamenin/Sözleşmenin ifası sırasında edinmiş olduğu her türlü bilginin 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Hakkında Kanun ve ilgili sair mevzuat uyarınca kişisel veri teşkil etmesi halinde bu bilgiler ile ilgili olarak tüm mevzuat hükümlerine uygun olarak hareket ettiğini ve edeceğini kabul, beyan ve taahhüt eder.

İstekli, işle ilgili olarak elde ettiği her türlü bilgi ve dokümanı özel ve gizli tutacak ve İTO'nun önceden yazılı izni olmaksızın şartnameye ait herhangi bir detayı ifşa etmeyecek veya yayınlamayacaktır. Türk yargı mercilerinin kararları saklı kalmak kaydıyla, sözleşmenin amaçları doğrultusunda her hangi bir ifşa veya yayınlama gerekliliği konusunda bir uzlaşmazlık ortaya çıkarsa İTO'nun bu konudaki kararı nihai olacaktır. Gizlilik yükümlülüğü, sözleşmenin herhangi bir nedenle sona ermesinden sonra da devam eder.

### 35. ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

- 35.1. İşbu sözleşmeden kaynaklanan veya bu sözleşmeyle ilgili olan ya da bu sözleşmenin ihlali, feshi veya geçimsizliğine ilişkin bulunan her türlü uyuşmazlık, doğacak ihtilaflar, İstanbul Ticaret Odası Tahkim ve Arbuluculuk Merkezi (İTOTAM) nezdinde İTOTAM Tahkim Kuralları uyarınca tahkim yoluyla çözülecektir. Taraflar arasında çıkabilecek her türlü ihtilafa Türk Hukuku uygulanacaktır.

### 36. FİYATLANDIRMA

- 36.1. Şartnamede yazılan işlerin tümü teklife konu olacak, istekli ilgili maddeleri dikkate alacaktır. Göz önünde bulundurulmayan ve maliyet görülecek hususlar istekli tarafından ayrı olarak belirtilmek zorundadır.
- 36.2. İstekliler, döviz olarak KDV'den muaf metrekare birim fiyatı her salon için ayrı ayrı olmak suretiyle teklif verecektir. Salonlara fiyat verebilmek için teknik yeterlilik koşullarının sağlanması gerekmektedir.
- 36.3. İstekli birim fiyat sunacaktır.
- 36.4. İTO söz konusu işlerde artırma veya azaltma, birim olarak işleri ayırma hakkını saklı tutar. Artış ve azalış oranları sözleşmede belirtilir birim fiyatı değiştirmez.

36.5. Stant inşaat bedeli, m2 birim fiyatı (KDV'den muaf) X net toplam inşa edilen alan üzerinden ödenecektir.

Türkiye Milli Stantı Brüt Alanı	Teklif Verilecek Döviz Türü
300 m2	ABD Dolar

### 37. ÖDEME

37.1. Ödemeler, m2 birim fiyatı (KDV'den muaf) X net toplam stant inşaat alanı üzerinden inşaat bedeli hesaplanarak fatura karşılığı gerçekleştirilecektir.

37.2. Toplam inşaat bedelinin;

- % 25'i Sözleşmenin imzalanmasından sonraki 20 iş günü içerisinde
- % 50'si Fuarın açılış gününde
- % 25'i Fuar bitiminden sonra 10 iş günü içerisinde gerçekleştirilecektir.

37.3. Ödemelerin tamamı ABD Dolar cinsinden banka havalesi olarak yapılacaktır.

## II. KISIM

### TEKNİK ŞARTLAR

Çin Halk Cumhuriyeti'nin Şanhay şehrinde, 24-27 Kasım 2026 tarihleri arasında düzenlenecek BAUMA CHINA 2026 Fuarı Türkiye Milli iştirak organizasyonunda İTO ve katılımcı firmalara ait stantların tasarımına ilişkin proje renderları, teknik detayları aşağıda sunulmaktadır. İhaleye katılan firma aşağıda detayları belirtilen projeye fiyat teklifi verdiğini kabul ve beyan eder.

**İhaleye katılan istekli başka bir proje sunamaz.**

Örnek Stant



**GENEL TÜRKİYE KONSEPTİ:**

Türkiye Pavilyonunun diğer ülke pavilyonları arasında ön plana çıkmasını ve ziyaretçilerin ilgisini çekmeyi sağlayacak tasarım İstekli tarafından hazırlanacak olup, söz konusu tasarım İTO tarafından T.C. Ticaret Bakanlığı'nın onayına sunulacaktır.

**MİLLİ STANDIN PROJELENDİRİLMESİ**

Projede yer alacak bölümler:

**I. İSTANBUL TİCARET ODASI STANDI PROJELENDİRMESİ**

- Enformasyon Alanı
- VIP (Proje büyüklüğüne göre Enformasyon Alanı içinde yer alabilir.)
- İTO Ofis ve Ofis Araçları
- Mutfak, Depo
- Opsiyonel Alanlar: Trend Alanı, İnşaatçı Depo Alanı, Mescit Bölümü (Bu bölümler yeterli alanın olması ve projede yer almasına gerek görülmesi halinde geçerli olacaktır.)

Projenin şartları çerçevesinde İTO'nun onayı alınarak ünite sayısında değişiklik yapılabilir.

Tüm İTO stantlarında malzemeler m<sup>2</sup> ile doğru orantılı olarak arttırılacaktır.

ENFORMASYON ALANI	VIP ALANI	İTO OFİS VE OFİS ARAÇLARI	MUTFAK, DEPO	OPSİYONEL ALANLAR
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 adet infodesk (1m) (içi raf bölmeli, arkası kapaklı ve kilitlenebilir) + 1 bar sandalyesi</li> <li>• Info desk üzerine; Istanbul Chamber of Commerce yazısı, Led aydınlatmalı 3D ICOC logosu</li> <li>• Tüm iç ve dış duvarlar için dijital baskı ve uygulaması</li> <li>• 1 adet kendinden hoparlörlü USB girişli 44" Led TV (Mpeg 4 uyumlu)</li> <li>• 3 adet 220 Volt gömme priz ve adaptör</li> <li>• Yeterli sayıda modern broşürlük</li> <li>• 2 adet Canlı Çiçek</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 adet infodesk (1m) (içi raf bölmeli, arkası kapaklı ve kilitlenebilir) + 1 bar sandalyesi</li> <li>• 2 adet 2'li, 2 adet tekli deri oturma grupları</li> <li>• 4 adet deri sandalye</li> <li>• 3 adet orta sehpa,</li> <li>• 2 adet köşe sehpa</li> <li>• 3 adet dekoratif aydınlatma ünitesi,</li> <li>• 3 adet Canlı Çiçek</li> <li>• Tüm iç ve dış duvarlar için sıvama dijital baskı ve uygulaması</li> <li>• Aydınlatmalı TÜRKİYE ve Istanbul Chamber of Commerce yazıları</li> <li>• 4 adet 220 Volt gömme priz ve adaptör</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ofis masası + sandalye</li> <li>• 1 laptop bilgisayar</li> <li>• 1 yazıcı, fotokopi, tarayıcı birarada multifunction makine</li> <li>• 1 kablolu internet bağlantısı</li> <li>• 3 port internet router,</li> <li>• 2 adet 3'lü priz ve adaptör</li> <li>• Askılık</li> <li>• 10 adet raf</li> <li>• 2 kilitli dolap</li> <li>• Boy Aynası</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 büyük buzdolabı</li> <li>• Su bağlantısı tamamlanmış bir Evye (su bağlantısı Oda tarafından karşılanacaktır .)</li> <li>• Mutfak çalışma tezgahı</li> <li>• 10X 220 V gömme priz</li> <li>• 2 büyük çöp kovası ve poşetleri</li> <li>• Yeterli sayıda raf</li> <li>• Proje büyüklüğüne göre yeterli m<sup>2</sup> alanda depo</li> </ul>	<p><b>Fuar İdaresi tarafından tahsis edilecek alanın yeterliliği çerçevesinde Trend Alanı, İnşaatçı Depo Alanı (max.3m<sup>2</sup>), Mescit Bölümü</b></p> <p><b>Trend Alanı:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tüm iç ve dış duvarlar için sıvama dijital baskı ve uygulaması</li> <li>• 1 adet kendinden hoparlörlü USB girişli 44" Led TV (Mpeg 4 uyumlu)</li> <li>• 2 masa + 8 sandalye</li> <li>• 2 bistro masa + 4 bar sandalyesi,</li> <li>• 2 adet 220 V gömme priz ve adaptör</li> </ul> <p><b>İnşaatçı Depo Alanı:</b> Depolama alanı + görevli personel bekleme alanı, sandalyeler</p> <p><b>Abdestlik ve Mescid:</b> 1) Abdest alanı ve mescid odası olmak üzere 2 ayrı bölüm</p>

				2) Sıcak su bağlantısı tamamlanmış bir evye, tabure; 35 cmx1m raflı ayakkabılık, kağıt havlu 3)Yeşil halı ile kaplı mescid odası 4) Malzeme dolabı (35cmx2m raflı) 5) Boy Aynası
--	--	--	--	--

## II. KATILIMCI FİRMA STANTLARI PROJELENDİRMESİ

<b>STANDART, DEĞİŞTİRİLEBİLİR ÜRÜNLER TABLOSU</b> <b>m<sup>2</sup> bazındaki ürün dağılımı standın teknik çizimine göre değişiklik gösterebilir</b> <b>Ürünlere ilişkin detaylar konstrüksiyon malzemelerinde belirtilmiştir</b>				
<b>9 m<sup>2</sup>'lik</b> <b>Stantlar için:</b>	<b>10-18 m<sup>2</sup>'lik</b> <b>Stantlar için:</b>	<b>19-27 m<sup>2</sup>'lik</b> <b>Stantlar için:</b>	<b>28-36 m<sup>2</sup>'lik</b> <b>Stantlar için:</b>	<b>37-45 m<sup>2</sup>'lik</b> <b>Stantlar için:</b>
Banner ile sırt duvar arasına spot100 watt elektro raylı led projektör aydınlatma Yükseltilmiş zemin (Elektrik ve su bağlantıları zemin altından) Stant Alınlığı (25 harf/ karakter) ve Stant Numarası (stant cephe sayısı kadar) Karşılama Bankosu üzerinde firma logosu				
1 masa*	2 masa*	3 masa*	4 masa*	5 masa*
4 sandalye*	8 sandalye*	12 sandalye*	16 sandalye*	20 sandalye*
1 adet enformasyon bankosu *	2 adet enformasyon bankosu *	3 adet enformasyon bankosu *	4 adet enformasyon bankosu *	5 adet enformasyon bankosu *
1 banko taburesi *	2 banko taburesi	3 banko taburesi	4 banko taburesi	5 banko taburesi
4 adet 3'lü ahşap raf sistemi* (ağır ürünlerin taşınmasını teminen rafların içine metal destek kullanılması gerekmektedir.) <b>(Firmaların istemesi durumunda, uygun ölçülerde raflardan feragat edilerek, depo alanı oluşturulması)</b>	5 adet 3'lü ahşap raf sistemi* (ağır ürünlerin taşınmasını teminen rafların içine metal destek kullanılması gerekmektedir.) <b>(Firmaların istemesi durumunda, uygun ölçülerde raflardan feragat edilerek, depo alanı oluşturulması)</b>	7 adet 3'lü ahşap raf sistemi* (ağır ürünlerin taşınmasını teminen rafların içine metal destek kullanılması gerekmektedir.) <b>(Firmaların istemesi durumunda, uygun ölçülerde raflardan feragat edilerek, depo alanı oluşturulması)</b>	8 adet 3'lü ahşap raf sistemi* (ağır ürünlerin taşınmasını teminen rafların içine metal destek kullanılması gerekmektedir.) <b>(Firmaların istemesi durumunda, uygun ölçülerde raflardan feragat edilerek, depo alanı oluşturulması)</b>	10 adet 3'lü ahşap raf sistemi* (ağır ürünlerin taşınmasını teminen rafların içine metal destek kullanılması gerekmektedir.) <b>(Firmaların istemesi durumunda, uygun ölçülerde raflardan feragat edilerek, depo alanı oluşturulması)</b>
1 adet iç içe geçmeli podest	2 adet iç içe geçmeli podest	3 adet iç içe geçmeli podest	4 adet iç içe geçmeli podest	5 adet iç içe geçmeli podest
1 adet camlı vitrin	2 adet camlı vitrin	3 adet camlı vitrin	4 adet camlı vitrin	5 adet camlı vitrin

Sırt cephede 1 adet 120cm*210cm dikey lightbox	Sırt cephede 2 adet 120cm*210cm dikey lightbox	Sırt cephede 3 adet 120cm*210cm dikey lightbox	Sırt cephede 4 adet 120cm*210cm dikey lightbox	Sırt cephede 5 adet 120cm*210cm dikey lightbox
Seperatör sayısı kadar led aydınlatmalı görsel alan (lightbox)	Seperatör sayısı kadar led aydınlatmalı görsel alan (lightbox)	Seperatör sayısı kadar led aydınlatmalı görsel alan (lightbox)	Seperatör sayısı kadar led aydınlatmalı görsel alan (lightbox)	Seperatör sayısı kadar led aydınlatmalı görsel alan (lightbox)
Seperatör sayısı kadar led aydınlatmalı logo alanı	Seperatör sayısı kadar led aydınlatmalı logo alanı	Seperatör sayısı kadar led aydınlatmalı logo alanı	Seperatör sayısı kadar led aydınlatmalı logo alanı	Seperatör sayısı kadar led aydınlatmalı logo alanı
Ahşap Kutu üzerine içten Aydınlatmalı Tekstil Baskı Alınlık	Ahşap Kutu üzerine içten Aydınlatmalı Tekstil Baskı Alınlık	Ahşap Kutu üzerine içten Aydınlatmalı Tekstil Baskı Alınlık	Ahşap Kutu üzerine içten Aydınlatmalı Tekstil Baskı Alınlık	Ahşap Kutu üzerine içten Aydınlatmalı Tekstil Baskı Alınlık
2 adet 220 V gömme priz ve adaptör	3 adet 220 V gömme priz ve adaptör	4 adet 220 V gömme priz ve adaptör	4 adet 220 V gömme priz ve adaptör	4 adet 220 V gömme priz ve adaptör
1 çöp kutusu	1 çöp kutusu	1 çöp kutusu	1 çöp kutusu	1 çöp kutusu

**NOT:** 45 m<sup>2</sup> üzerindeki stantlar için stant büyüklükleri ile orantılı olarak teşhir üniteleri sağlanacaktır.

- a) **Yıldızlı üniteler**, firma taleplerine göre birbiri arasında (iade edilen ürünlerin fiyatlarının talep edilenleri aşması durumunda firma, oluşan fiyat farkı kadar ödeme yapacaktır) değiştirilebilecektir.
- b) **Ekstra ürünler**, Ekstra ürünler, İstekli stoğunda bulunan veya temin edilebilen, standart ürünlerle değiştirilemeyen, bedelinin tümü katılımcılarca karşılanacak ünitelerdir. Örn. dijital ekran, buzdolabı, özel üretim teşhir üniteleri vb.

#### **Yerleşim Planları:**

Milli standın yerleşim planı İstekli tarafından hazırlanacak, söz konusu plan İTO'nun onayına sunulacaktır. Katılımcı firmaların m<sup>2</sup> talepleri ile salon planları göz önünde bulundurularak, milli standın en mükemmel şekilde projelendirilmesi yapılacaktır. Katılımcı firma listesine yeni firmalar eklenebileceği gibi, bazı firmalar katılımı iptal edebilir. Bu durumda İTO'ya ait bölümün m<sup>2</sup>'sinde değişiklik yapılabilir. İstekli, yerleşim planı üzerinde firma ve m<sup>2</sup> dağılımının doğru yapılmasını temin ve kontrol etmekle mükelleftir.

#### **Projelendirme:**

İstekli, Fuar alanı kuralları ve kaidelerine uygun olarak projeyi hazırlayacak ve projenin onayını önce İTO'dan alacaktır.

İstekli işi almasını takiben mümkün olması halinde fuarın yapılacağı ülkede fuar alanında masrafı kendine ait olmak şartıyla saha çalışması yapacak, bunun mümkün olmaması halinde; Fuar İdaresi'nden teknik planları temin edecek ve hazırlayacağı yerleşim planı çalışmasını rapor halinde İTO'ya sunacaktır.

İstekli, Fuar İdaresinin kural ve kaidelerine, teknik talimatlara uymak zorundadır. İstekli, stant dizaynını proje olarak Fuar İdaresince belirlenen onay tarihleri çerçevesinde Fuar İdaresinin ilgili merciiine sunmak, başvuruda bulunmak ve Fuar İdaresinden gerekli izni almak zorundadır.

İstekli, stant konstrüksiyonu için fuar idaresince izin verildiğine dair resmi yazı örneğini İTO'ya iletacaktır. Aksi takdirde, doğacak tüm zarar ve ziyandan İstekli münferiden sorumludur.

İstekli; proje için biri proje müdürü olmak üzere, en az iki kişiyi proje sorumlusu olarak görevlendirecektir. Projeyi yürütecek kişilerin GSM hatları da dahil olmak üzere; tüm iletişim bilgileri çalışma başlamadan önce İTO'ya iletilecektir. Proje çalışmaları başladıktan sonra proje sorumluları yalnızca İTO'dan onay alındığı takdirde değiştirilebilir.

**Konstrüksiyon Malzemeleri:**

**Stant konstrüksiyonunda kullanılacak malzemelerin daha önce hiç kullanılmamış, kaliteli, sağlam, temiz, modern, özel dizayn edilmiş, işlevsel ve yenilikçi olması Yüklenici tarafından sağlanacak, Türkiye imajı vurgulanacaktır.**

Yeni, inovatif sistem ve dizaynlar konusunda Yüklenici serbesttir. Ancak, bu sistemin bilgisini, teknik şartnamesini teklifinde açıkça ve ayrıntıları ile belirtmelidir.

Stantlar her salonda, fuar alanı teknik imkanlarına göre, maksimum yüksekliğe kurulacaktır.

**TÜRKİYE panolarının / bannerların uzaktan dikkat çekerek ziyaretçilerin standı çekilmesine yönelik olarak yüksek kaliteli aydınlatılması İsteklinin sorumluluğundadır.**

**Standın Zemini:**

Katılımcılara tahsis edilecek alanlarda, 10 cm platform zemin kullanılacaktır. Yükseltilmiş zemin yüksekliği ve malzemesi projede belirtilecektir. Elektrik bağlantıları ve varsa su bağlantısı, bu zeminlerin altından geçirilecek, prizler yükseltilmiş zemine veya stant duvarları üzerinde gömme olarak ofis araçlarının kullanılacağı alanlarda konumlandırılacaktır.

Merkez Stant, VIP ve Trend Alanında platform zemin kullanılacaktır. Bu alanlarda tüm bağlantılar gizlenecek, gerekli her alanda prizler duvar ve zeminde yeterli sayıda, gömme olarak kullanılacaktır.

Bu alanlarda tüm bağlantılar gizlenecek, gerekli her alanda prizler duvar ve zeminde yeterli sayıda, gömme olarak kullanılacaktır. Trend alanında ziyaretçilerin ilgisini çekmesi açısından yapılması planlanan özel podyum, etkinlikler için ses sistemi isteklinin sorumluluğundadır.

Hazırlık dönemi süresince tüm zeminlerin üzeri naylonla örtülecektir. İstekli, hazırlıklar bittikten sonra naylonları kaldıracak ve stantları temiz olarak Oda'ya teslim edecektir.

İstekli, zemin ve konstrüksiyon renklerini (pantone kataloğundan), malzemelerini, konstrüksiyon yüksekliklerini projesinde gösterecektir.

**Standın duvarları:**

Üst alınlığa kadar yükseklik 240 cm'dir. Üst alınlık 200 cm'dir. Toplam stant yüksekliği zemin ile birlikte 450 cm'dir.

Stant ara duvar yüksekliği 240 cm dir.

**Ara Bölme Duvarlar ve Aydınlatmalı Görseller (Lightbox):**

Stantları birbirinden ayıran ara duvar yüksekliği 240 cm olacak ve 50x110 cm ölçülerinde aydınlatmalı tekstil baskı logo kutuları ve 190x110 cm aydınlatmalı görsel light box ile ön kısımda sonlanacaktır.

Standın sırt cephesinde kullanılacak light box 210 cm x 120 cm dikey olacaktır.

Ara duvarda kullanılan ışıklı logo ve firma logosu kısmı tekstil kasa ve içten aydınlatmalıdır.

**Mobilya:**

Ağır yüklere dayanıklı ahşap raf kullanılacaktır.

Farklı sektörlerdeki ürünlerin sergilenmesini sağlamak amacıyla ürünün gerektirdiği ölçü ve adetlerde ahşap raf kullanılacaktır.

Her katılımcının alanına uygun adetlerde 80 cm çapında beyaz ahşap tablalı yuvarlak masalar ve dörder adet beyaz sandalyelerden oluşan gruplarla sağlanacaktır.

VIP ve info alanlarında beyaz deri kaplı koltuk takımları ve 60x60 cm ölçülerinde sehpa ile oturma sağlanacaktır.

Alt kısmı ahşap-üst kısmı beyaz renkte olan danışma bankolarına, beyaz bar tabureleri kullanılacaktır.

Firma görselleri her katılımcı standı için istekli tarafından üretilecek ve aydınlatmalı panolara yerleştirilecektir. Görsellerin yeterli çözünürlükte olması ve baskı kalitesinden istekli sorumludur. Ayrıca, görsellerin yeterli çözünürlükte olmasının ve doğru ölçülerde gönderilmesinin kontrolü istekli sorumluluğunda olacak ve aksi durumlarda katılımcı firmalar yazılı olarak uyarılacaktır.

**Sergileme Üniteleri:**

Ürün sergileme rafları yan ve arka duvarı silme kaplayacak gömme raf şeklinde uygulanacak, ağır ürünleri taşıyacak özellikte içleri metal ile desteklenecek ve gerekli önlemler alınacaktır.

Rafların ürünleri sağlıklı şekilde taşıyabilmesi için maksimum 2 metre aralıklarla dikey taşıyıcı destekler uygulanacaktır.

Gömme raflar ahşap rengi olacaktır.

Her raf alttan led ile aydınlatılacak ve derinlikleri 40 cm olacaktır.

**Firmaların istemesi durumunda, uygun ölçülerde raflardan feragat edilerek, depo alanı oluşturulması gerekmektedir. ( Maksimum 1x1 metre)**

Ahşaptan mamul, 40x100x100 cm ölçülerinde danışma bankosunun alt kısmı kilitlenebilir, içinde ahşap raf bulunan kapalı dolaplı olacaktır. Ön kısmındaki folyo baskı (logo) 100x70 cm ölçülerinde olacaktır.

Teşhir vitrinleri camlı ve kapaklı olacaktır.

80 cm yüksekliğinde beyaz ve ahşap renkli iki katlı (ilk kat 70 cm yüksekliğinde, 2. Kat 80 cm yüksekliğinde) 30 cm derinliğinde sehpa şeklinde podestler olacaktır.

Firmaların depo talep etmesi halinde, Dijital baskı depo kapısı posterini İstekli tarafından gerçekleştirilecektir. 300 dpi formatındaki baskıya hazır görseller katılımcılar tarafından iletilecektir.

**Stant alınlıkları:**

Firma alınlık yazıları kısmı beyaz suntalamdan oluşturulacak ve ölçüleri 150x10x30cm/h'dır. İçten ışıklı tekstil kasa olacaktır.

**Türkiye banneri:**

TÜRKİYE banneri stant uzunluğunda tasarlanacak, alınlık kısmı folyo giydirme olup TÜRKİYE ve TÜRK BAYRAĞI içten ışıklı kutu harf olacaktır.

Standın sağ ve sol kısımlarında kullanılacak mavi- turkuaz ve altın rengi kısımlar 10x10 cm kolonlardan oluşacaktır.

**Aydınlatma ve Elektrik/Kablolu İnternet/Su Bağlantıları:**

Stant üzerinde TÜRKİYE logolarının yer aldığı çatı aydınlatmalı olacaktır.

Türkiye panoları, Grafik panoları/ poster (Lightbox) ve stant alınlıkları kesinlikle aydınlatılacaktır. İstekli, İTO'ya inşaatın gerçekleştirilmesi aşamasında görsellerin ve stant alınlıklarının aydınlatılması için hazır bir örnek göstermek ve İTO'nun onayını almak zorundadır.

İstekli, görsellerin ve stant alınlıklarının aydınlatmasını projede gösterecektir. İstekli, Oda'ya inşaatın gerçekleştirilmesi aşamasında grafiklerin ve stant alınlıklarının aydınlatılması için hazır bir örnek göstermek ve Oda'nın onayını almak zorundadır.

İTO'nun onay verdiği aydınlatma örneğine uygun olarak aydınlatma bütün inşaatı İstekli tarafından gerçekleştirilecektir.

İTO'nun onayı alınmadan yapılan aydınlatmaları İTO'nun yetersiz bulması halinde, İstekli bunları her zaman İTO'nun uygun bulduğu şekilde ücretsiz olarak değiştirmekle yükümlüdür.

Aydınlatma bağlantıları kesinlikle gizli olacak, kablo bağlantıları gözükmeyecek şekilde geçirilecek, gizlenecektir. Aydınlatma elemanları stant duvarlarına ve alınlığına görselliği bozmayacak şekilde monte edilecektir.

Aydınlatma maksimum düzeyde olacak, ekipmanları ve watt'ları hakkında detaylı bilgiyi İstekli İTO'ya verecektir.

**Stant ve ürün aydınlatmasında, ısı vermeyen 50 cm tijli günüşiği aydınlatma kullanılacaktır.**

Arka duvarda oluşturulan kirişten açısı ve yönü ayarlanabilen ray spotlar ile homojen olarak sağlanacaktır.

Ana elektrik bağlantısı İstekli tarafından fuar idaresinden talep edilecek talep edilecek, ödeme İTO tarafından yapılacaktır.

Stantlar arasındaki elektrik dağıtımı, özel elektrik bağlantısı, su bağlantıları gibi düzenlemeler İstekli tarafından sağlanacaktır.

Elektrik bağlantıları, yükseltilmiş zemin altına gizlenecek, prizler ofis araçlarının yerlerine uygun şekilde zeminde gömme olarak konumlandırılacaktır.

Sigorta kutularının yerleri plan üzerinde tam olarak belirlenecek, zorunlu kapalı bölme/ depo kullanılması durumunda katılımcıların onayı alınacaktır.

Fuar alanından ana internet bağlantısının sağlanması İsteklinin sorumluluğunda olup, ödeme İTO tarafından yapılacaktır.

Elektrik bağlantıları, internet bağlantısı ve varsa su bağlantısı, bu zeminlerin altından geçirilecek, prizler yükseltilmiş zemine gömme olarak ofis araçlarının/ masanın altında konumlandırılacaktır.

Elektrik bağlantıları, internet bağlantısı, su bağlantısının her standı doğru şekilde yapılmasından İstekli sorumludur.

Projede yer verilen tüm TÜRKİYE yazıları aydınlatmalı (kutu harf, LED aydınlatma vd.) olacak ve aydınlatma materyali dikkat çekici şekilde projelendirilecektir.

### **Konsepte Uyumlu Grafik Tasarımı**

T.C. Ticaret Bakanlığı tarafından uygun görülen Türkiye grafik tasarımı örnek stant üzerinde konumlandırılmıştır.

İTO ile işbirliği çerçevesinde hazırlanacak tüm görsel ve grafik baskılar için İTO'nun onayı alınacak ve bedeli İstekli tarafından karşılanmak üzere uyarlamaları gerçekleştirilecektir.

İTO'nun onayladığı dizayn ile grafik baskısı arasında çözünürlük, kalite, renk farkı olması durumunda İTO, İstekliden tüm baskı işleminin tekrar gerçekleştirilmesini talep edebilir. İstekli

tarafından gerçekleştirilen baskıların birer örnekleri alınarak fuar öncesi İTO'nun onayına sunulacaktır.

**Türkiye bannerının kılavuza uygun olarak tasarlanması isteklinin sorumluluğundadır.**

**Sigorta kutularının yerleri plan üzerinde tam olarak belirlenecek, zorunlu kapalı bölme/ depo kullanılması durumunda katılımcıların onayı alınacaktır.**

Elektrik bağlantıları ve varsa su bağlantısı, bu zeminlerin altından geçirilecek, prizler yükseltilmiş zemine veya stant duvarları üzerinde gömme olarak ofis araçlarının kullanılacağı alanlarda konumlandırılacaktır.

İstekli, zemin ve konstrüksiyon renklerini (pantone kataloğundan), malzemelerini, konstrüksiyon yüksekliklerini projesinde gösterecektir.

Tüm malzemeler Avrupa normları ve güvenlik standartları çerçevesinde sağlanacaktır. Aydınlatma maksimum düzeyde olacak, ekipmanları ve watt'ları hakkında detaylı bilgiyi İstekli İTO'ya verecektir.

**Milli stantta kullanılacak tüm malzemeler (zemin, stant duvarları) Çin normlarına göre mutlaka yanmaz malzemeleri içerecek şekilde hazırlanacak, yanmazlık belgesi ve Fuar İdaresince talep edilen diğer belgeleri İstekli ibraz etmek zorundadır. Fuar Alanı Kurallarına uymadığı takdirde, İstekli, oluşabilecek maddi ve manevi tüm zararlardan sorumludur.**

Katılımcı taleplerine göre standta yerleştirilecek dijital ekranlar duvar üzerine monte edilecektir. (Dijital ekranların kiralama bedeli katılımcılar tarafından karşılanacaktır) İstekli, dijital ekranların montaja hazır hale getirilmesi, montajı, gerekirse görsel ile sıvanması ile yükümlüdür.

**İş Onayından Sonra Örnek Stant (mock up) İnşaatı:**

İstekli, iş onayını aldıktan sonra, stant inşaat projesinin birebir örneğini (örnek bir stant hazırlayarak) tüm konstrüksiyon ve dekorasyon malzemeleri tamamlanmış olarak İTO'nun onayına sunacak ve İTO'nun teyidini alacaktır.

Genel Türkiye Konsepti ve "TÜRKİYE" konsept ve logosunun uygulamasıyla 1 adet 18m<sup>2</sup>'lik köşe stant, 1 adet 9 m<sup>2</sup>'lik ara stant örneği

**Katılımcı Firmalardan Stant Proje Onayının Alınması:**

İştirakçi firmaların yerleşim planları kesinleştikten sonra İstekli her iştirakçi firma m<sup>2</sup>'si için bilgisayar ortamında bir plan ve farklı açılardan 3 boyutlu görünüş, render hazırlayacaktır. Söz konusu planda tüm sergileme ünitelerinin yeri gösterilecektir. Bu planlar iştirakçi firmalara elektronik ortamda iletilecek ve iştirakçi firmaların teyidi alınacaktır. Katılımcı firmaların son taleplerine göre projelerin her firma için son hali oluşturulacaktır. Firma görselleri ve logoları elektronik ortamda İstekli tarafından katılımcı firmalardan temin edilecektir. Katılımcılar tarafından elektronik ortamda iletilecek görsel ve logoların baskıya uygun olup olmadığının sorumluluğu İstekliye aittir. Katılımcı firmalara ait görsel, logoların dijital baskısı ve stant

alanlarındaki yerlerine konulması, yapıştırılması işlemleri İstekli tarafından gerçekleştirilecektir.

İstekli tarafından, firmaların talepleri ve İTO'nun onayı doğrultusunda tespit edilecek standart malzemeye ek olarak fazla malzeme bulundurulacaktır.

Katılımcı firma stantlarında, ana elektrik bağlantısı İTO tarafından fuar idaresinden talep edilecek, ancak stantlar arasındaki elektrik dağıtımı, özel elektrik bağlantısı, su bağlantıları gibi düzenlemeler İstekli tarafından sağlanacaktır.

**Katılımcı firmaların talebi doğrultusunda, yıldızlı ünitelerde katılımcı firmalar tarafından değişiklik yapılması İstekliden talep edildiği takdirde, İstekli bu talepleri yerine getirmekle yükümlüdür. Talep edilecek teşhir ünitesinin bedeli iade edilen üründen daha yüksekse, aradaki fark katılımcı firma tarafından karşılanacaktır.**

Standart ve ekstra teşhir ünitelerinin listesi ve çeşitli alternatif teşhir ünitelerine ait detaylar, TL cinsinden fiyat listesi ve resimleri İstekli tarafından İTO'nun onayına sunulacaktır. Firma talepleri, yazılı olarak İstekliye iletilecek "Standart ve Ekstra Stant Teşhir Malzemeleri Talep Formu"na göre karşılanacaktır. Bu formun en son onaylı örneği ile onaylı proje, firma standına asılacak ve firmaların stantları bu şekilde teslim edilecektir.

**Fuar Öncesi, Fuar Süresince ve Fuar Sonrası İsteklinin Vereceği Diğer Hizmetler:**

İstekli tarafından serginin montajı, demontajı ve fuar süresince stanttan kesinlikle ayrılmayacak ve en az 1'i Sorumlu Yetkili Kişi, 1'i elektrikçi, 1'i marangoz olmak üzere yeterli sayıda personel bulundurulacaktır. Fuar süresince her gün açılış saatinden min. 30 dk. önce söz konusu kişiler gelecek, fuar bitişine kadar milli stant alanını terk edemeyecektir.

EK:1A

TEKLİF MEKTUBU (ÖRNEK)

İSTANBUL TİCARET ODASI  
Yönetim Kurulu Başkanlığı'na;

İstanbul Ticaret Odası tarafından ..... işi ile ilgili ihale evrakının tümünü okudum/inceledim ve kabul ettim.

Yukarıda belirtilen işlerin tamamını Ekli listede verdiğim birim fiyatlar ile yapmayı kabul ve taahhüt ederim.

Saygılarımla,

/ /2026

Firma Adı : ..... (kaşe ve imza)  
Kanuni İkametgâhı : .....

EK.1B:

Teklif Üst Yazı  
Tarih

İSTANBUL TİCARET ODASI BAŞKANLIĞI'NA

..... ihalesi teklifimizdir.

Saygılarımla,

/ /2026

Firma Adı : ..... (kaşe ve imza)  
Kanuni İkametgâhi : .....

EK:1C  
ANTETLİ KAĞIT  
FİYAT TEKLİFİ (ÖRNEK)

İSTANBUL TİCARET ODASI  
Yönetim Kurulu Başkanlığı'na;

İstanbul Ticaret Odası tarafından ..... işi ile ilgili ihale evrakının tümünü okudum/inceledim ve kabul ettim.

Söz konusu işi aşağıda belirttiğim birim fiyatlar ile yapmayı kabul ve taahhüt ederim.

**Çin Halk Cumhuriyeti hükümeti tarafından stant inşaat firması yetkililerine ülkeye girişinde kısıtlama uygulaması veya ülkeye girişlerine izin vermemesi durumunda, standın Şanhay'da kurulmasının tüm sorumluluğu firmamıza ait olacaktır. Bu çerçevede, standın eksiksiz ve zamanında kurulacağı hususunu taahhüt ederim.**

**Ödemelerin net inşaa edilen m2x birim fiyat olmak üzere gerçekleştirileceğini kabul ederim.**

Saygılarımla,

/ /2026

Fuarın Adı	Teklif Birim Fiyatı
BAUMA CHINA 2026	ABD DOLAR/m2

Firma Adı : .....  
Kaşe ve imza : .....