**(EK\*)**

İSTANBUL TİCARET ODASI …../…../……

ÜYELİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KAPASİTE BİRİMİ’NE,

Odanızın …………….. sicil no.lu,……………………………........................ünvanlı

üyesiyiz.Firmamızın üretmiş olduğu ürün / ürünler adına düzenlenecek yerli malı

belgesi / belgeleri için eksper tayin edilmesi konusunu bilgilerinize arz ederiz.

Yetkili Adı-Soyadı

Kaşe – İmza

\*Kaç Ürün İçin Belge Düzenlenecek :

\*İletişim İçin Cep Telefonu :

\*İmza sirküleri fotokopisi (yetkili kişiye ait) :

***NOT 1:***

* ***1(bir) ürün için ekspertiz harç tutarı (ilk belge için) 700.- TL, aynı gün içindeki veya aynı müracaattaki takip eden her bir belge için 350.-TL başvuru sırasında,***
* ***Oda onayı harç tutarı olan 500.-TL de belge alınacağı sırada Odamız veznesine yatırılacaktır.***

***NOT 2 :***

* ***1(bir) ürün için TOBB onay harç tutarı 350.-TL ise eksper onayından sonra TOBB’un yerli malı belgesi ile ilgili banka hesaplarından birine yatırılıp,dekontu diğer evraklarla birlikte Odamıza ibraz edilecektir.***

**YERLİ MALI BELGESİ MÜRACAATINDA İSTENEN BELGELER**

***NOT:*** *Müracaat dosyasının hazırlanmasında dikkate alınması gerekli hususların tüm detayı, Odamız web sayfası* [*www.ito.org.tr*](http://www.ito.org.tr) *yer alan* ***“Yerli Malı Belgesi”*** *kapsamında belirtilmektedir.*

**Ön Koşul:** Müracaat sahibi İTO üyesi olmalı ve ürünle ilgili geçerli Sanayi Kapasite Raporu ( SKR) ve Sanayi Sicil Belgesi (SSB) bulunmalıdır.

*Aşağıda belirtilen belgelerin aslı üreticiyi temsil ve ilzama yetkili kişi tarafından imzalanmış ve firma ıslak kaşeli olmalıdır:*

**1- Yerli Malı Belgesi Başvuru Dilekçesi (**Tebliğ Ek 1**)(MERSİS NO belirtilmelidir.)**

**2- Yerli Malı Belgesi İçin Taahhütname (**Tebliğ Ek 2)

**3** **- Yerli Katkı Oranı Hesap Cetveli (**Tebliğ Ek 3 A-B-C-D**)** ( Tebliğ 3)

**(**Her sayfası firma yetkilisi ve SM/SMMM/YMM tarafından ıslak kaşe ve imzalı, Cetvelinin Ek 3D sayfasındaki SM/SMMM/YMM ait bilgiler doldurulmuş olmalıdır**.)**

**4- Yerli Malı Belgesi İçin Mali Verileri İnceleme İzni Belgesi (** Tebliğ Ek 4)

**5- Yerli Malı Belgesi için başvurulan ürüne ait ürün adının yazdığı güncel satış faturası**

**6- Yeminli Mali Müşavir ruhsat sureti ve ayrıntılı faaliyet belgesi**

**(**Serbest Muhasebeci Mali Müşavir tarafından hazırlandıysa, Müşavirin firma adına yetkili olduğunu gösteren, firma ile arasında yapılan **sözleşme sureti ve Mali Müşavirlik Tasdik Sözleşmesi sureti)**

**7- Üreticiyi temsil ve ilzama yetkili kişi/kişilerin imza sirküleri**

**8- Sanayi Sicil Belgesi (**Kapasite Raporu ile aynı adresi içermeli ve geçerli vizesi bulunmalıdır**)**

**9- Marka Tescil Belgesi (**Düzenlenecek Yerli Malı Belgesinde marka ismi de yazılması isteniyorsa**)**

**10- Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği onay harç dekontu (**  Odamızca görevlendirilen eksper ,

Ek 3 A-B-C-D Tablolarını imzaladıktan sonra Yerli Malı Belgesi harç ücretini bankaya ödeyip dekontu başvuru evraklarıyla beraber Odamıza teslim edilmedir.)

**11- Bir önceki yıla ait işletme cetveli**

**12- Yerli Tıbbi Müstahzarlar Ruhsatnamesi (**İlaç Üreten Firmalar İçin**)**

**13- Gıda İşletme Kayıt veya Onay Belgesi (**Gıda Firmaları İçin**)**

**14- Maden Ruhsatı (**Maden Firmaları İçin**)**

**Yukarıda yer alan Yerli Malı Belgesi Başvuru Dilekçesi, Yerli Malı Belgesi İçin Taahhütname, Yerli Malı Belgesi İçin Mali Verileri İnceleme İzni Belgesi , Yerli Katkı Oranı Hesap Cetveli (**Tebliğ Ek 3 A-B-C-D**)** *evraklarını* [*www.ito.org.tr*](http://www.ito.org.tr) *resmi web sayfasında hizmetler/üyelik hizmetleri işlemlerinden temin edebilirsiniz.*

Yerli Katkı Oranı Hesap Cetveli düzenlenirken esas olarak son üç aylık geçici vergi dönemi verilerinin kullanılması gerekir. Ancak, son üç aylık geçici vergi dönemi beyannamesi henüz verilmemişse bir önceki geçici vergi dönemi veriler de kullanılabilir. Bu hesaplamanın yapılabilmesi için 3A, 3B, 3C ve 3D Yerli Katkı Oranı hesap Cetvellerinin doldurulması gerekir

Hesaplama esas olarak birim üretim üzerinden yapılmalıdır. (YMB, makine için alınıyorsa bir makinenin maliyeti, un üretiyorsa 1 kg veya 1 torba (50 kg) un maliyeti, gözlük üretiyorsa bir gözlük maliyeti, kimyasal üretiyorsa 1 lt veya bir şişe kimyasal maliyeti gibi) Odaların esas itibariyle işletmeleri birim maliyete yöneltmesi esastır. Ancak standart muhasebe kurallarına uygun olması şartıyla dönemsel hesaplamalar da kabul edilebilir.

***EK 3 A FORMUNDA ,***

a) Direkt ve Dolaylı yerli ve ithal gider malzemeleri tek tek forma yazılmalıdır.

b) Her bir giderin faturası ve yerli olanların Sanayi Sicil Belgesi olmalıdır.

(**\*Önemli: Faturayı ve Sanayi Sicil Belgesini (SSB’yi) ayırt edebilmek için her fatura ve ilgili SSB’nin üzerine Ek.3-A listesindeki numara yazılmalıdır**. **Numaralandırılmayan dosyalar işleme alınmayacaktır.**

(İşletmenin dışarıdan aldığı hammaddelere/ara mamullere ilişkin SSB’si varsa “yerli” yoksa “ithal”

kategoride değerlendirilmesi gerekir.)

- Yerli girdi doğrudan üreticiden satın alınmıyorsa (aracı/toptancıdan satın alınıyorsa) aracı/toptancının satış faturası, üreticinin aracı/toptancıya kestiği satış faturası ve üreticinin SSB’si veya aracı/toptancı o malzemeyi aldığı üretici bilgilerini içeren bir yazıyı işletmeye vermelidir. İşletme aracı/toptancının aldım dediği üreticinin SSB’sini http://lonca.gov.tr’den çıkarıp evrak ekine koymalıdır.

- Üretici firmanın SSB’sinin temin edilemediği durumlarda Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının http://lonca.gov.tr web adresinden üretici firmanın SSB’sinde yer alan ürünlerinin göründüğü ekran çıktısı eklenmelidir.

- İşletme tarafından YMB kapsamında Odaya verilen fatura, ürüne ait en son tarihli fatura olmalıdır.

- Eğer ürün mevzuatında geçen bir zorunluluk yoksa (İlaç ve diğer sağlık ürün ve gereçlerinde olduğu gibi) sevkiyat için yapılan koli ve ambalaj satış ve pazarlama maliyeti olduğu için ürün maliyetine dahil edilemez.

c) İşletme başvuru sırasında Oda’ya Ürün Reçetesi (ürünün üretiminde kullanılan tüm girdilerin yer aldığı liste) vermelidir. Ürün Reçetesi Ek.3-A listesiyle uyumlu olmalı.

***EK 3 B FORMUNDA ,***

Başvuru dosyasında Direkt ve Dolaylı işçilik giderlerini gösteren belge (veya belgeler) olmalıdır. ( SGK hizmet dökümü ve dışarıdan dolaylı işçilik hizmeti alınıyorsa hizmet faturaları )

Dolaylı İşçilik neleri kapsar? Üretim faaliyetleri ile ilgili olmakla birlikte, belli bir mamulün maliyetine doğrudan yüklenemeyen işçilik giderleridir. (Örneğin; Üretim departmanı bakım yöneticilerinin ücretleri, üretim departmanı bakım personeli ücretleri gibi.)

***EK 3 C FORMUNDA ,***

Eğer genel giderler bölümüne, gider kalemleri yazıldıysa işletme tarafından bunların belgeleri Oda’ya

verilmelidir. (Genel üretim giderleri: Elektrik, su, kira, ısınma gibi giderlerdir.)

***EK.3-D FORMUNDA ,***

a) Oran YMB ile uyuşuyor mu?

b) Firmayı Temsil ve İlzama yetkili kişi belgesi sureti var mı ve bu belgede firma bilgileri İmza/kaşesi var mı?

c) SM, SMMM, YMM bilgileri, imza/kaşesi var mı?

d) Eksper bilgileri ve imzası var mı?

1. **Fiili Üretim Miktarı:** YMB hesabının yapıldığı döneme ait fiili üretim miktarı rakamı odaya

imzalı/kaşeli olarak verilmelidir. Ayrıca bir önceki yılın işletme cetvelindeki fiili üretim miktarını

gösteren belge de Oda’ya imzalı kaşeli olarak verilmelidir.

1. **Üretim Akış Çizelgesi:** Ürüne ait üretim aşamalarını gösteren çizelge üretici tarafından hazırlanıp imzalı/kaşeli odaya verilmelidir.
2. **Dağıtım Anahtarı:** Her YMB için SM/SMMM/YMM tarafından hesaplamanın nasıl yapıldığına dair "SM/SMMM/YMM Ürün Maliyet Hesabı Açıklama Notu" yazılmalıdır. Eğer işletmede birden fazla ürün üretiliyorsa Açıklama Notunda mutlaka "Dağıtım Anahtarı" konusunda bilgi verilmelidir. Bu belge SM/SMMM/YMM tarafından imzalı/kaşeli olmalıdır.