



**İSTANBUL
TİCARET
ODASI**
— 1882 —

**MWC BARCELONA 2023 FUARI
BARCELONA - İSPANYA
27 ŞUBAT – 2 MART 2023
TÜRKİYE MİLLİ İŞTİRAKİ İSTANBUL TİCARET ODASI ORGANİZASYONU
FUAR KONSEPT, PROJE, PROJE GERÇEKLEŞTİRME STAND VE İNŞAAT
İHALE ŞARTNAMESİ**

İçindekiler

I. KISIM.....	3
1. TARAFLARIN İSİMLERİ VE TEBLİGAT ADRESLERİ.....	3
2. İHALENİN KONUSU	3
3. TEKLİFLERİN SUNULACAĞI YER, SON TEKLİF VERME YERİ VE SAATİ.....	3
4. İHALEYE KATILABİLMEK İÇİN GEREKEN BELGELER VE YETERLİLİK KRİTERİ	3
5. TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR	4
6. TEKLİF MEKTUBUNUN ŞEKLİ VE İÇERİĞİ	5
7. TEKLİFLERİN GEÇERLİLİK SÜRESİ.....	5
8. TEKLİFE DÂHİL OLAN MASRAFLAR.....	5
9. TEKLİFLERİN ALINMASI VE AÇILMASI	5
10. BÜTÜN TEKLİFLERİN REDDEDİLMESİ VE İHALENİN İPTAL EDİLMESİNDE İDARENİN SERBESTLİĞİ .	5
11. İHALENİN KARARA BAĞLANMASI	5
12. KESİN TEMİNAT ve KESİN TEMİNAT OLARAK KABUL EDİLECEK DEĞERLER	6
13. SÖZLEŞMEYE DAVET ve İHALENİN SÖZLEŞMEYE BAĞLANMASI	6
14. TARAFLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ.....	6
15. FESİH VE DEVİR.....	6
16. SÖZLEŞME SÜRESİ ve SÜRE UZATIMI	7
17. İSTEKLİNİN SORUMLULUĞU	7
18. CEZAI ŞART	7
19. MEVZUATA UYGUNLUK.....	7
20. GİZLİLİK.....	7
21. ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ	8
22. FİYATLANDIRMA.....	8
23. ÖDEME	8
II. KISIM.....	8
TEKNİK ŞARTLAR	8

I. KISIM

1. TARAFLARIN İSİMLERİ VE TEBLİGAT ADRESLERİ

1.1. İş sahibi;

1.1.1.İstanbul Ticaret Odası

Adres: Reşadiye Cad. 34112 Eminönü-Fatih/İstanbul

Telefon: 212 455 6381/ 530 167 75 38

Faks: 212 520 1656

1.2. KISALTMALAR:

1.2.1.İstanbul Ticaret Odası "İTO" olarak Anılacaktır.

1.2.2.İhaleye Teklif veren Firmalar "İSTEKLİ" olarak anılacaktır.

1.2.3.İhaleyi Alan ve Projeyi üstelenecek firma "YÜKLENİCİ" olarak anılacaktır.

1.3. İstekliler ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan İTO İdari İşler ve Satın Alma Müdürlüğü görevli personeli ile irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

1.3.1.Görevli Personeller:

1.3.1.1. İdari İşler ve Satın Alma

Görevli : Şaban Eyüpoğlu

Telefon : 0212 455 63 81, 0530 167 75 38

Mail : saban.eyupoglu@ito.org.tr,

1.3.1.2. Teknik Bilgi

Görevli : Esra Avcioğlu, Gökhan Çapkin

Telefon : 0212 455 61 10, 0212 455 65 16

GSM : 0530 386 92 66, 0530 664 86 22

Mail : esra.avcioglu@ito.org.tr, gokhan.capkin@ito.org.tr

2. İHALENİN KONUSU

2.1. İhale İspanya'nın Barselona Şehrinde, 27 Şubat – 2 Mart 2023 tarihleri arasında düzenlenecek MWC BARCELONA 2023 Fuarı Türkiye Milli İştiraki Proje, Stant ve İnşaat Organizasyonu ihalesidir.

3. TEKLİFLERİN SUNULACAĞI YER, SON TEKLİF VERME YERİ VE SAATİ

3.1. Tekliflerin sunulacağı yer: Teklifler İTO İdari İşler ve Satın Alma Müdürlüğü Evrak Takip Birimine elden teslim edilecektir.

İhaleye Son Teklif Verme Tarihi : 27 Eylül 2022 Salı

İhaleye Son Teklif Verme Saati : 16.00

4. İHALEYE KATILABİLMEK İÇİN GEREKEN BELGELER VE YETERLİLİK KRİTERİ

4.1. İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıdaki **Genel Belgeleri** tekliflerle beraber sunmaları gerekir:

4.1.1. Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odası faaliyet belgesi,

4.1.2. Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi ve noter tasdikli imza sirküleri,

4.1.3. Vekâleten ihaleye katılma halinde, istekli adına katılan kişinin ihaleye katılmaya ilişkin noter tasdikli vekâletnamesi ile noter tasdikli imza beyannamesi,

4.1.4.İsteklinin tebligat için kullanılacak adres beyanı,

4.1.5. İsteklinin ihale dışı bırakılmasına neden olacak 4734 sayılı Kanunun 10. maddesi 4. fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e), (f), (g) ve (i) bentlerinde sayılan durumlarda olunmadığına ilişkin yazılı taahhütname,

4.1.6.İsteklinin Vergi ve SGK'ya borcu olmadığını gösterir belge.

4.2. MESLEKİ TEKNİK YETERLİLİK ZARFI

4.2.1. Mesleki teknik yeterliliğe ilişkin aranacak şartlar, belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

- 4.2.1.1. İsteklinin mesleki faaliyetini sürdürdüğünü ve teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren belgeler.
- 4.2.1.2. İstekli tercihen ISO 27001, ISO 9001 veya ISO 14001 kalite belgelerinden biri,
- 4.2.1.3. Minimum 4 yıldır sektörde faaliyet gösterdiğine dair belge
- 4.2.1.4. İsteklinin tebligat için kullanılacak adres beyanı,
- 4.2.1.5. Faaliyet Belgesi (Haziran 2022 itibari ile alınmış olmalıdır.)
- 4.2.1.6. Fuarın düzenleneceği ülkede daha önce gerçekleştirilen çalışmalara ilişkin görsel çalışmalar
- 4.2.1.7. İhale kapsamında en az bin beş yüz (1.500) metrekare Türkiye milli katılım stant inşaatını başarıyla gösterir İş Bitirme Belgesi,
- 4.2.1.8. Sunulacak iş bitirme belgesinde tek bir iş için 1.500 m² milli stant inşaatının gerçekleştirildiği, standın başarı ile ve zamanında teslim edildiği ibaresi yer almalıdır.
- 4.2.1.9. Bir yıl içerisinde farklı işlere ait toplam 1.500 m²'yi kapsayan iş bitirme belgeleri dikkate alınmaz.
- 4.2.1.10. Bireysel stantlara ilişkin iş bitirme belgeleri dikkate alınmaz.
- 4.2.1.11. İş bitirme belgesi verilememesi durumunda tamamlanan milli katılıma ilişkin fatura beyan edilmeli ve faturada toplam inşaa edilen alan belirtilmelidir. Faturanın ekine milli katılım organizatörüne ait irtibat bilgileri eklenecektir. (minimum 2 kişinin bilgisi yer almalıdır.)
- 4.2.1.12. Minimum 500.000 TL sermayeye sahip olması,
- 4.2.1.13. İsteklinin mutlaka kendi bünyesinde yedi (7) ve üzeri çalışanı olmalıdır ve bunu gösterir SGK Hizmet Listesi,

5. TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

5.1. Teklif verilirken firma tarafından üç (3) zarf hazırlanacaktır. Bu zarflarda aşağıda yer alan doküman/proje/teklif vb. belgeler yer alacaktır.

5.1.1. **Birinci zarf:** İlk zarfta, ekte sunulan projenin model çizimleri yer alacaktır. Model çizim II. Kısım'da yer alan Teknik Şartnamedeki hususları içerecektir. İlgili çizim A4 ebadında dökülecek ve konulacaktır. Zarfın üzerine ve model çizimlerin altına ticaret unvanı yazılacaktır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenecek veya kaşelenecektir. EK1-A tamamlanarak zarfın üzerine eklenecektir.

5.1.2. **İkinci zarf:** I. Kısımın 4.1'de yer alan Genel Belgeleri ve 4.2'de yer alan Mesleki teknik yeterlilik belgelerini içerecektir. Zarfın üzerine Genel ve Mesleki Teknik Yeterlilik Belgeleri olarak yazılacaktır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenecek veya kaşelenecektir.

5.1.3. **Üçüncü zarf:** Bu zarfın içine ise firmanın söz konusu işin kapsamında vereceği fiyat teklifi yer alacaktır. Teklifte hangi iş için teklif verileceği hususu detaylı olarak izah edilecek, yoruma açık bir husus bırakılmayacaktır. Teklif metrekare dikkate alınarak sunulacaktır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenecek veya kaşelenecektir. EK1-B tamamlanarak zarfın üzerine eklenecektir.

5.2. Yukarıda bahsi geçen üç (3) zarf toplanarak dördüncü bir zarfa konulacak ve aşağıdaki formatta bir yazı yazılarak kaşeli-imzalı olarak İTO'ya sunulacaktır. 4. Zarf üzerine aşağıdaki yazı örneğine uygun olarak bir dilekçe eklenecektir.

“İSTANBUL TİCARET ODASI BAŞKANLIĞI’NA (Hitaben yazılacaktır.)

“MWC BARCELONA 2023 FUARI TÜRKİYE MİLLİ İŞTİRAK ORGANİZASYONU’NDA İTO VE KATILIMCI FİRMALARA AİT STANTLARIN PROJE, PROJE GERÇEKLEŞTİRME VE STANT İNŞAATI İHALESİ teklifimizdir.”

6. TEKLİF MEKTUBUNUN ŞEKLİ VE İÇERİĞİ

- 6.1. Teklif mektubu (EK1-A) usulüne uygun şekilde yazılı ve imzalı olarak sunulur.
- 6.2. Teklif Mektubunda;
 - 6.2.1.İhale Şartnamesinin tamamen okunup, her bir maddesinin kabul edildiğinin belirtilmesi,
 - 6.2.2.Üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,
 - 6.2.3.Teklif mektubunun ad, soyad veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması, zorunludur.
 - 6.2.4.İTO’nun istediği tüm bilgi ve belgeler teklif içeriğinde bulunmalıdır.
 - 6.2.5. Tüm zarflar kendi içinde ayrıştırılarak değerlendirmeye alınacak, tüm teknik gereklilik aşamalarından geçen zarfı ibraz eden İstekli/İsteklilerin teklif zarfları son olarak değerlendirmeye alınacaktır.

7. TEKLİFLERİN GEÇERLİLİK SÜRESİ

- 7.1. Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren en az 60 (altmış) takvim günü olmalıdır.

8. TEKLİFE DAHİL OLAN MASRAFLAR

- 8.1. Sözleşmenin uygulanması sırasında ilgili mevzuat gereğince yapılacak ulaşım, sigorta, vergi, damga vergisi, resim ve harç vesaire giderleri İstekliye aittir.

9. TEKLİFLERİN ALINMASI VE AÇILMASI

- 9.1. İTO’ya verilen teklif zarflarının açılması, açılma tarih ve zamanı, değerlendirilmesi tamamen İTO Yönetimine aittir. Teklif veren firmalara olumlu sonuçlar idarece bildirilecektir.
- 9.2. Teklif önce birinci zarf olmak üzere, ikinci zarf ve üçüncü zarf sırasıyla açılacaktır. İlk zarfta Oda’nın talep ettiği proje dışında farklı proje sunan firmanın teklifi elenecek ve diğer zarfa bakılmayacaktır. Birinci zarfta doğru projeyi ileten firmanın ikinci zarfı olan genel ve teknik yeterlilik belgelerinin yer aldığı ikinci zarfa bakılacaktır. Bu zarfta da eksik belge sunan firma elenecek, diğer zarfa bakılmayacaktır. Birinci ve ikinci zarfta tam puan alan firmanın nihai olarak teklif zarfı olan üçüncü zarfı açılarak, fiyat değerlendirmeleri yapılacaktır.

10. BÜTÜN TEKLİFLERİN REDDEDİLMESİ VE İHALENİN İPTAL EDİLMESİNDE İDARENİN SERBESTLİĞİ

- 10.1. İTO, gerekli gördüğü veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların olduğunu tespit etmesi durumunda, ihaleyi iptal edilebilecektir.
- 10.2. İTO’nun mal ve hizmet alımlarında, İTO Meclisi ve Meslek Komite Üyelerinden ve/veya 1. Derece akrabalarından; şirket sahibi, ortağı, yönetim kurulu seviyesinde bulunduğu firmalardan teklif alınmayacak ve dolayısıyla tedarikçi firma olarak tespit edilemeyecektir.
- 10.3. İTO, verilmiş olan bütün teklifleri sebep göstermeksizin reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İTO bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

11. İHALENİN KARARA BAĞLANMASI

- 11.1. İhale kararı İTO Yönetim Kurulu tarafından verilir. İhalede, ekonomik açıdan en avantajlı fiyat teklifi yanında puanlama(referans ve diğer hizmetlerle aynı iş kolunda tebliğ ettiği iş bitirmeler vs. göz önüne alınarak), performans ve yeterlilik kriterleri de esas alınacaktır. İTO

4734 sayılı Kamu İhale Kanununa tabi olmadığından, ihaleyi dilediği firmaya vermekte serbesttir. İhale konusu sistemlere ilişkin Teknik Şartnamede belirtilen özelliklere uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

12. KESİN TEMİNAT ve KESİN TEMİNAT OLARAK KABUL EDİLECEK DEĞERLER

- 12.1. İstekli tarafından, sözleşme konusu işle ilgili olarak sözleşmenin imzalandığı tarihte sözleşme bedelinin %25 oranında süresiz ve kati teminatı (banka teminat mektubu) İTO'ya teslim edecektir.
- 12.2. Sözleşme koşullarına göre süresinde ve eksiksiz olarak taahhüdünü yerine getirdiği anlaşılan İstekliye teminat bilahare iade edilir.
- 12.3. İstekli, sözleşme imzalandıktan sonra taahhüdünden vazgeçerse veya sözleşme hükümlerine riayet etmezse İstanbul Ticaret Odası tarafından usulüne göre ikaz ve ihtar edilir, buna rağmen taahhüdünü yerine getiremezse alınan teminat İstanbul Ticaret Odası adına gelir kaydedilir. Bu durumda İstanbul Ticaret Odası işi başka firmaya yaptırabilir.
- 12.4. Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır:
 - Kati, süresiz ve gayrikabili rücu (dönülemez) banka teminat mektupları
- 12.5. Her ne suretle olursa olsun, İTO tarafından alınan teminatlar haciz edilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

13. SÖZLEŞMEYE DAVET ve İHALENİN SÖZLEŞMEYE BAĞLANMASI

- 13.1. İsteklinin, ihale sonucunu izleyen yedi (7) gün içinde kesin teminatı vererek sözleşmeyi imzalaması şarttır. İstekli söz konusu yedi (7) gün içinde İTO ile sözleşme imzalamaz ise, İTO istediği firma ile sözleşme yapmak hakkına haizdir.
- 13.2. İTO tarafından ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme, İTO Yönetimi ve İstekli tarafından imzalanarak yürürlüğe konacaktır. Sözleşme ile İdari ve Teknik Şartnameler ihale dokümanlarının ayrılmaz birer parçasıdır.
- 13.3. İTO sözleşmeye madde ekleme ve çıkarma hakkını saklı tutar.
- 13.4. Sözleşmenin yapılmasına ait vergi, damga vergisi, resim ve harç giderleri ile diğer sözleşme giderleri İstekliye aittir.

14. TARAFLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- 14.1. İstekli, ihale konusu işin her aşamasında iş sağlığı ve iş güvenliği hükümlerine uymak zorundadır.
- 14.2. İstekli, çalıştırdığı ekibe yönelik her türlü kaza ve hasardan tek başına sorumludur.
- 14.3. İstekli, sözleşmeye ve İTO'nun talimatlarına aykırı fiil ve eylemlerinden, İTO'ya ve üçüncü kişilere karşı edimin ifası ile ilgili zararlardan tek başına sorumludur.

15. FESİH VE DEVİR

- 15.1. İsteklinin,
 - 15.1.1. Sözleşmeden doğan yükümlülüklerini yerine getirmemesi veya bu sözleşme hükümlerinden birini ihlal etmesi halinde;
 - 15.1.2. Aleyhine iflas takibi başlatılması, fesh olması, tasfiyesi için karar alınması, konkordato için müracaat etmesi, ve/veya malvarlığının tamamı veya bir kısmı için kayyım, iflas memuru tayin edilmesi veya malvarlığının kısmen veya tamamen haczedilmesi, devlet tarafından el konulması veya borçlarını ödemekte acze düşmesi halinde; İTO, hiçbir süreye gerek kalmaksızın sözleşmeyi feshedebilir ve bu halde firma, İTO'nun sözleşmenin feshedilmesi sebebi ile uğrayacağı tüm menfi ve/veya müspet, dolaylı ya da doğrudan tüm zararlarından sorumlu olacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.
- 15.2. Sözleşme konusu işin süreli bir iş olması nedeniyle mücbir sebep hallerinde de İTO'nun süre tayin etmeksizin feshetme hakkı bulunmaktadır. Bu halde, İTO'nun o ana kadar ödemiş olduğu tutar İTO'ya iade edilir.

- 15.3. Tüm bu hallerde, cezai şart ve teminata ilişkin hükümler saklıdır.
- 15.4. İstekli, işbu sözleşmeyi ve işbu sözleşmeden kaynaklanan yükümlülüklerini İTO'nun yazılı izni olmaksızın hiçbir şekilde üçüncü kişilere devretmeyeceğini kabul ve beyan eder.

16. SÖZLEŞME SÜRESİ ve SÜRE UZATIMI

- 16.1. Sözleşmenin süresi, sözleşme imzalandığı tarih itibarıyla başlar ve karşılık mutabakatla varılan iş bitim süresine kadar devam eder.
- 16.2. Sözleşme iş tanımına göre belirlenen hususlar şartname sonrasında işin;
 - 16.2.1. Devam etmediği ve başka bir hizmet alınacağı durumlarda işin bitimine müteakip,
 - 16.2.2. Sürekliği ve her sene ilgili hizmet veya ürüne ihtiyaç olunan durumlarda ve devamlılığı olan işlerde ihale yapıp yeni firmayla sözleşme imzalanıncaya kadar aynı bedeller üzerinden geçerli olacaktır.

17. İSTEKLİNİN SORUMLULUĞU

- 17.1. İstekli, ihale konusu işin her aşamasında iş sağlığı ve iş güvenliği hükümlerine uymak zorundadır.
- 17.2. İstekli, çalıştırdığı ekibin uğrayacağı her türlü salgın hastalıktan kaynaklı maddi manevi zarar, kazadan, kaza neticesinde doğabilecek maddi, manevi her türlü zarardan doğrudan doğruya sorumlu olup, personelinin 3. Şahıslara yönelik vermiş olduğu her türlü zarardan da münferiden sorumludur.
- 17.3. İstekli, fuarın gerçekleşeceği ülkedeki tüm ilgili yasal mevzuata uygun hareket etmekle yükümlüdür. Bu kurallara ve yasal mevzuata aykırı hareket etmekten doğan zarar ve ziyandan İstekli tek başına sorumlu olacaktır.
- 17.4. İstekli, sözleşme döneminde işten çıkarılan personelinin açtığı ve/veya açacağı davalarda yasal muhatapın yalnızca kendisi olduğunu ve bu davalardan kaynaklanan her türlü tazminat vekâlet ücreti ve masraf alacağını kendisi tarafından karşılanacağını, bu hususta tek yükümlünün kendisi olduğunu kabul, beyan ve taahhüt eder.
- 17.5. İstekli, sözleşmeye ve İTO'nun talimatlarına aykırı fiil ve eylemlerinden, İTO'ya ve üçüncü kişilere karşı edimin ifası ile ilgili zararlardan tek başına sorumludur.
- 17.6. Sözleşme, İTO'nun yazılı izni olmadan İstekli tarafından başka bir firmaya devredilemez.
- 17.7. Vergi, damga vergisi, resim ve harç giderleri ile diğer sözleşme giderleri İstekli'ye aittir.

18. CEZAI ŞART

- 18.1. İTO, İstekliye işin tesliminde ve/veya yapımında İTO'dan kaynaklanmayan nedenlerle gecikilen ve/veya gereği gibi ifa edilmeyen her gün için sözleşme bedelinin % 10 oranında gecikme cezası uygulanacaktır.
- 18.2. Şayet zarar daha fazla ise ayrıca İstecliden talep olunur. İTO'nun cezai şart talep etmesi ifayı talep etmesini engellemez.
- 18.3. İTO, cezai şartı bakiye alacağından veya teminattan tahsil edebilir. Yeterli olmaması halinde İTO'nun fazlaya ilişkin hakkı saklıdır.
- 18.4. Gecikme dahil her türlü sözleşmeye aykırılık halinde, İsteklinin herhangi bir kusuru bulunmasa dahi cezai şart hükmü geçerli olacaktır.
- 18.5. Her ne şekilde olursa olsun, ihtilaf halinde İstekli hapis hakkı kullanmayacağını taahhüt eder.

19. MEVZUATA UYGUNLUK

- 19.1. İlgili bütün bildirimlerin ve bütün ödemelerin yapılması da dâhil olmak üzere İstekli;
 - 19.1.1. İşlerin yürütülmesine, tamamlanmasına ve işlerde olabilecek kusurların düzeltilmesine ilişkin olarak bütün kanun, KHK, tüzük, yönetmelik, kararname, tebliğ ve diğer ilgili mevzuata uyacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.

- 19.1.2. Malları veya hakları, işler dolayısıyla herhangi bir şekilde etkilenen veya etkilenebilecek olan kamu kurum ve kuruluşlarının düzenlemelerine uyacak ve bu hükümlerin ihlali nedeniyle ortaya çıkabilecek bütün sorumluluk ve cezalardan dolayı İTO'nun zararını karşılamayı kabul, beyan ve taahhüt eder.
- 19.1.3. Taahhütleri çerçevesinde kusurlu veya standartlara uygun olmayan malzeme seçilmesi, verilmesi veya kullanılması, tasarım hatası, uygulama yanlışlığı, denetim eksikliği, taahhüdün sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirilmemesi ve benzeri nedenlerle ortaya çıkan zarar ve ziyandan doğrudan sorumludur.

20. GİZLİLİK

- 20.1. İstekli, işle ilgili olarak elde ettiği her türlü bilgi ve dokümanı özel ve gizli tutacak ve İTO'nun önceden yazılı izni olmaksızın şartnameye ait herhangi bir detayı ifşa etmeyecek veya yayınlamayacaktır. Türk yargı mercilerinin kararları saklı kalmak kaydıyla, sözleşmenin amaçları doğrultusunda her hangi bir ifşa veya yayınlama gerekliliği konusunda bir uzlaşmazlık ortaya çıkarsa İTO'nun bu konudaki kararı nihai olacaktır. Gizlilik yükümlülüğü, sözleşmenin herhangi bir nedenle sona ermesinden sonra da devam eder.

21. ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

- 21.1. İşbu sözleşmeden kaynaklanan veya bu sözleşmeyle ilgili olan ya da bu sözleşmenin ihlali, feshi veya geçimsizliğine ilişkin bulunan her türlü uyuşmazlık, doğacak ihtilaflar, İstanbul Ticaret Odası Tahkim ve Arbuluculuk Merkezi (İTOTAM) nezdinde İTOTAM Tahkim Kuralları uyarınca tahkim yoluyla çözülecektir. Taraflar arasında çıkabilecek her türlü ihtilafa Türk Hukuku uygulanacaktır.

22. FİYATLANDIRMA

- 22.1. Şartnamede yazılan işlerin tümü teklife konu olacak, İstekli ilgili maddeleri dikkate alacaktır. Göz önünde bulundurulmayan ve maliyet görülecek hususlar İstekli tarafından ayrı olarak belirtilmek zorundadır.
- 22.2. İstekliler, her bir iş kalemi için EURO olarak KDV'den muaf metrekare birim fiyatı teklifi verecektir.
- 22.3. İstekli her bir iş kalemi için birim fiyat sunacaktır.
- 22.4. İTO söz konusu işlerde artırma veya azaltma, birim olarak işleri ayırma hakkını saklı tutar. Artış ve azalış oranları sözleşmede belirtilir birim fiyatı değiştirmez.

23. ÖDEME

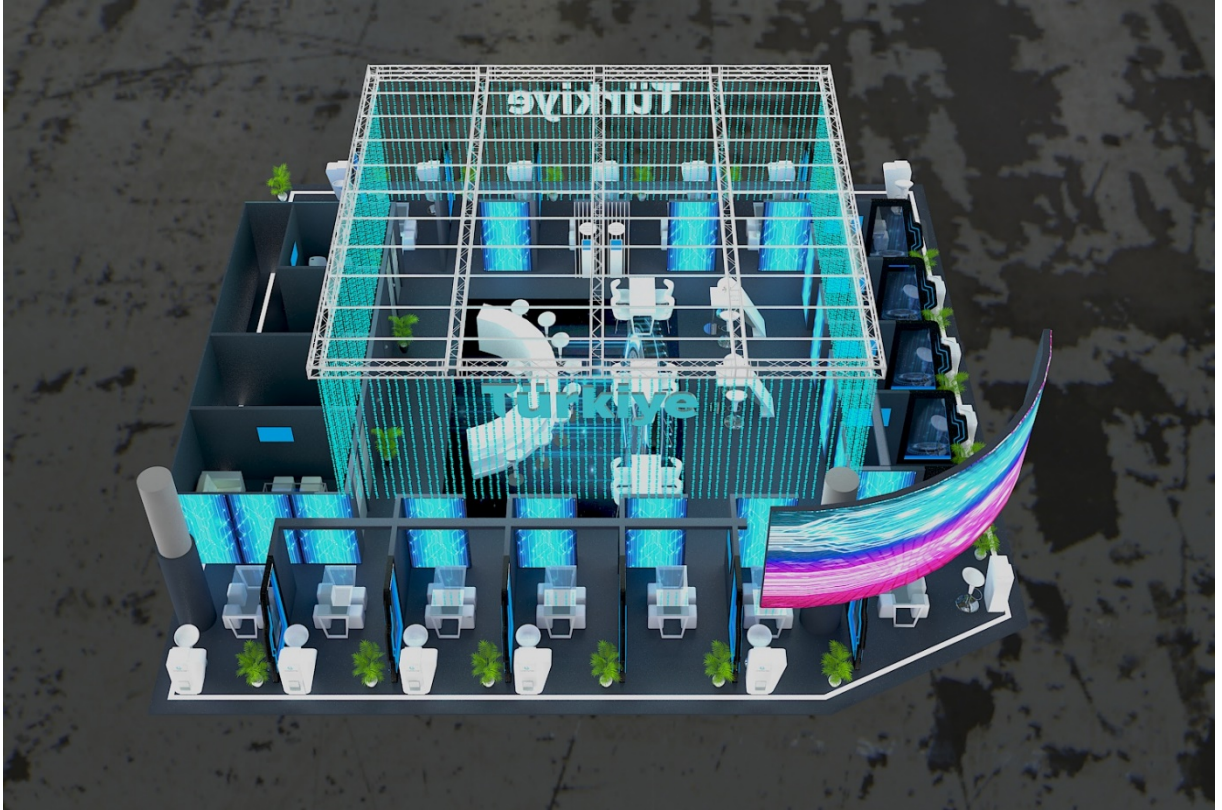
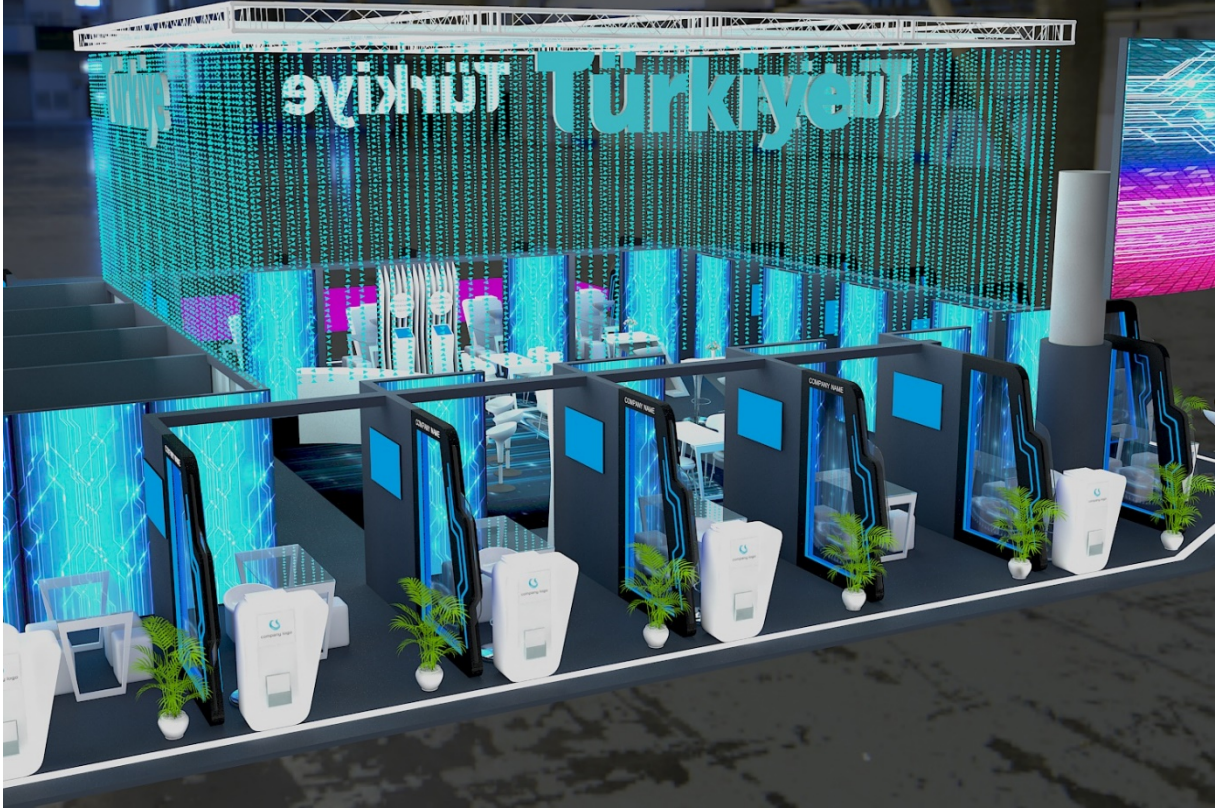
- 23.1. Ödemeler, m² birim fiyatı (KDV'den muaf) X net toplam stant inşaat alanı üzerinden inşaat bedeli hesaplanarak fatura karşılığı gerçekleştirilecektir.
- 23.2. Toplam inşaat tutarı ödemenin;
- % 25'i İstekli ile sözleşmenin yapıldığı tarihten itibaren 10 iş günü içerisinde
- % 25'i Fuarın açılış gününde
- %50'si Bakiye bedel Fuar bitiminden sonra 10 iş günü içerisinde gerçekleştirilecektir.
- 23.3. Ödemelerin tamamı Türk Lirası (TL) veya yabancı para birimi cinsinden banka havalesi olarak yapılacaktır.

II. KISIM

TEKNİK ŞARTLAR

İspanya'nın Barselona Şehrinde 27 Şubat – 2 Mart 2023 tarihleri arasında gerçekleştirilecek MWC BARCELONA 2023 Fuarı Türkiye milli İştiraki stant tasarımına ilişkin proje renderları, teknik detayları aşağıda sunulmaktadır. İhaleye katılan firma aşağıda detayları belirtilen projeye fiyat teklifi verdiğini kabul ve beyan eder.

PROJE ÖRNEK GÖRSELİ:



1) MİLLİ STANDIN YERİ VE KONUMU:

FUARIN YERİ	: Fira Barcelona Gran Via Av. Joan Carles I, 64 08908 L'Hospitalet de Llobregat Barselona – İspanya
SALON NO.	: 5-F61 (260 m ²), 5-F70 (99 m ²)
YAKLAŞIK ALAN	: 359 m ²

Stant alanlarında artış veya azalma olabilecektir.

İş, net sergileme alanı üzerinden gerçekleştirilecek ve ödemeler inşaat edilen net alana göre tamamlanacaktır.

2) MİLLİ STANDIN PROJELENDİRİLMESİ

Projede yer alacak bölümler:

I. İSTANBUL TİCARET ODASI STANDI PROJELENDİRMESİ

- Enformasyon Alanı
- VIP (Proje büyüklüğüne göre Enformasyon Alanı içinde yer alabilir.)
- İTO Ofis ve Ofis Araçları
- Mutfak ve Depo
- Opsiyonel Alanlar: Trend Alanı, İnşaatçı Depo Alanı, Mescit Bölümü, Teknik Oda (Bu bölümler yeterli alanın olması ve projede yer almasına gerek görülmesi halinde geçerli olacaktır.)

Projenin şartları çerçevesinde İTO'nun onayı alınarak ünite sayısında değişiklik yapılabilir.

ENFORMASYON ALANI	VIP	İTO OFİS VE OFİS ARAÇLARI	MUTFAK ve DEPO	OPSİYONEL ALANLAR
Enformasyon Alanı 1 adet info desk (2m) (içi raf bölmeli, arkası kapaklı ve kilitlenebilir) + 2 bar taburesi - Info desk üzerine; İstanbul Chamber of Commerce yazısı, Led aydınlatmalı 3D ICOC logosu uygulama - Tüm iç ve dış duvarlar için sıvama dijital baskı ve uygulaması 1 adet kendinden hoparlörlü USB girişli 44" Led TV 3 adet 220 V gömme priz - Yeterli sayıda modern broşürlük 2 adet Canlı Çiçek	Projenin büyüklüğüne göre, VIP Alanı enformasyon bölümü ile birlikte veya arası seperatörlü bir şekilde veya tamamen ayrı bölüm olarak yer alacaktır. VIP Alanı için 4 adet 220 V gömme priz 2 adet ikili, 4 adet tekli Oturma Grubu 2 adet ahşap orta sehpa (her birinin altına 4'er tane puf koltuk) - Proje gereği oluşturulacak alanın büyüklüğüne göre yeterli sayıda lightbox - Oturma gruplarında ve orta sehpalarda dekoratif aydınlatma - Oturma gruplarında kullanılacak koltuklarda usb girişi yer alacak 4 adet kiosk	- Ofis masası + koltuk 1 Laptop bilgisayar 1 Yazıcı, fotokopi, tarayıcı bir arada multifunction makine 5 port internet router 2 adet 3'lü priz - Askılık 10 adet raf 2 kilitli dolap - Boy Aynası - Vestiyer Dolabı (2m x 1.5m x 0,60 m) uzun elbise askı borusu ve elbise askısı ile birlikte	Mutfak ile depo arasında seperasyon veya ayrı bölüm Mutfak için: - Çalışma tezgahı 5 adet raf (gerekli görülmesi halinde artış olabilir) - Büyük boy çöp kovası (70 lt) 1 Evye (istekli tarafından temin edilecektir. Çalışma tezgahı üzerinde monteli olması tercih edilmektedir) 1 Su bağlantısı (su bağlantısını İTO temin edecektir) 1 büyük boy buzdolabı 1 sanayi tipi bulaşık makinesi 2 su sebili (19 lt sıcak-soğuk) 2 adet kilitli dolap, 4 adet raf 10 adet 220 V gömme priz - Yeterli sayıda servis arabası. Depo için - Duvara monte 10 adet raf - Elbise askılığı	Fuar İdaresi tarafından tahsis edilecek alanın yeterliliği çerçevesinde Trend Alanı, İnşaatçı Depo Alanı (max.3 m²), Mescit Bölümü Trend Alanı: - Tüm iç ve dış duvarlar için sıvama dijital baskı ve uygulaması 2 masa + 8 sandalye 4 bistro masa + 8 bar taburesi (masalarda usb girişi yer alacak) - Yeterli sayıda 220V gömme priz - Yarım daire banko usb girişli (600X50X100 cm) 8 adet bar sandalyesi İnşaatçı Depo Alanı: Depolama alanı + görevli personel bekleme alanı, sandalyeler Mescit: 35cmx1m raflı ayakkabılık, halı kaplı mescit - Malzeme dolabı (35cmx2m raflı)

* Tüm İTO stantlarında malzemeler m² ile doğru orantılı olarak arttırılacaktır.

II. KATILIMCI FİRMA STANDLARI PROJELENDİRMESİ

STANDART, DEĞİŞTİRİLEBİLİR ÜRÜNLER TABLOSU			
6-9 m²'lik Stantlar için:	10-15 m²'lik Stantlar için:	16-34 m²'lik Stantlar için:	35 m² ve üzeri Stantlar için:
50 cm tijli 150 W ısı vermeyen gün ışığı aydınlatması (Genel aydınlatma ve ürün aydınlatması için) Stant alanının kenarları Led ile aydınlatılacak (10 cm pleksi beyaz şerit, Elektrik ve su bağlantıları zemin altından) zemin ve duvarlarda antrasit suntalam kullanılacak. Stant Alınlığı ve Stant Numarası (stant cephe sayısı kadar) Şeffaf pleksi üzeri 3 mm lazer kesim gizli LED aydınlatmalı firma alınlığı Enformasyon Bankosu üzerinde LED aydınlatmalı fitilli tekstil baskı Lightbox			
• 3 adet 220 V gömme priz • 1 adet 120x60x70 cam masa, 4 adet beyaz ergonomik deri sandalye • 1 adet kilitli dolaplı karşılama bankosu (üzerinde LED aydınlatmalı fitilli tekstil baskılı logo alanı olacaktır.) • 1 adet bar sandalyesi • 40" duvara gömme hoparlörlü ve USB girişli Led ekran • CNC'li Led aydınlatmalı pleksi üzeri transparan folyo baskılı seperatör (210 X 150 cm) • Sırt duvarında 2 taraflı lightbox (120x210 cm) • 1 çöp kutusu • 1 adet broşürlük	• 4 adet 220 V gömme priz • 1 adet 120x60x70 cam masa , 4 adet beyaz ergonomik deri sandalye • 1 adet kilitli dolaplı karşılama bankosu (üzerinde LED aydınlatmalı fitilli tekstil baskılı logo alanı olacaktır.) • 2 adet bar sandalyesi • 40" duvara gömme hoparlörlü ve USB girişli Led ekran • CNC'li Led aydınlatmalı pleksi üzeri transparan folyo baskılı seperatör (210 X 150 cm) • Sırt duvarında 2 taraflı lightbox (120x210 cm) • 2 çöp kutusu • 2 adet broşürlük	• 5 adet 220 V gömme priz • 2 adet 120x60x70 cam masa , 8 adet beyaz ergonomik deri sandalye • 2 adet kilitli dolaplı karşılama bankosu (üzerinde LED aydınlatmalı fitilli tekstil baskılı logo alanı olacaktır.) • 3 adet bar sandalyesi • 2 Adet 40" duvara gömme hoparlörlü ve USB girişli Led ekran • CNC'li Led aydınlatmalı pleksi üzeri transparan folyo baskılı seperatör (210 X 150 cm) • Sırt duvarında 2 taraflı lightbox (120x210 cm) • 3 çöp kutusu • 3 adet broşürlük	• Yeterli sayıda 220V gömme priz • Yeterli sayıda 120x60x70 cam masa, yeterli sayıda beyaz ergonomik deri sandalye 2 adet kilitli dolaplı karşılama bankosu(üzerinde LED aydınlatmalı fitilli tekstil baskılı logo alanı olacaktır.) • 4 adet bar sandalyesi • 2 Adet 40" duvara gömme hoparlörlü ve USB girişli Led ekran • CNC'li Led aydınlatmalı pleksi üzeri transparan folyo baskılı seperatör (210 X 150 cm) • Sırt duvarında 2 taraflı lightbox (120x210 cm) • 5 çöp kutusu • 5 adet broşürlük

* 2 ve üstü lightboxlarda, standart ölçülerden daha büyük tek parça lightbox kullanılabilir.

III. ÜST GÖRSELLER VE ÇATI DEKORASYONU

Teklif mektubunda şartnameye uygun olarak, söz konusu fuarda yer alacak Türkiye stant inşaatı, proje ve proje işlerinin gerçekleştirilmesi ile ilgili olarak;

1- Tüm stant konstrüksiyonu ve 4 taraflı truss (900 X 900 cm) ile 3 boyutlu LED aydınlatmalı 4 adet TÜRKİYE tanıtım panosu (kutu harf 375 cm X 100 cm),
2- Çatı dekorasyonu için 750 cm X 250 cm LED ekran (ana koridora bakan alanda, curve led) ve truss üzerinden sarkıt renkli led
3- İTO tarafından talep edilen proje çalışmasına eş değer bedelde İstekli tarafından önerilecek alternatif proje çalışması ve teknik detaylar,

olarak ayrı ayrı fiyatlandırılacaktır.

Yerleşim Planları:

Milli standın yerleşim planı İstekli tarafından hazırlanacak, söz konusu plan İTO'nun onayına sunulacaktır. Katılımcı firmaların m² talepleri ile salon planı göz önünde bulundurularak, milli standın en mükemmel şekilde projelendirilmesi yapılacaktır. Katılımcı firma listesine yeni firmalar eklenebileceği gibi, bazı firmalar katılımı iptal edebilir. Bu durumda İTO'ya ait bölümün m²'sinde değişiklik yapılabilir. İstekli, yerleşim planı üzerinde firma ve m² dağılımının doğru yapılmasını temin ve kontrol etmekle mükelleftir.

Projelendirme:

İstekli, Fuar alanı kuralları ve kaidelerine uygun olarak projeyi hazırlayacak ve projenin onayını önce İTO'dan alacaktır.

İstekli işi almasını takiben mümkün olması halinde fuarın yapılacağı ülkede fuar alanında masrafı kendine ait olmak şartıyla saha çalışması yapacak, bunun mümkün olmaması halinde; Fuar İdaresi'nden teknik planları temin edecek ve hazırlayacağı yerleşim planı çalışmasını rapor halinde İTO'ya sunacaktır.

İstekli, Fuar İdaresinin kural ve kaidelerine, teknik talimatlara uymak zorundadır. İstekli, stant dizaynını proje olarak Fuar İdaresince belirlenen onay tarihleri çerçevesinde Fuar İdaresinin ilgili merciine sunmak, başvuruda bulunmak ve Fuar İdaresinden gerekli izni almak zorundadır.

İstekli, stant konstrüksiyonu için fuar idaresince izin verildiğine dair resmi yazı örneğini İTO'ya iletacaktır. Aksi takdirde, doğacak tüm zarar ve ziyandan İstekli münferiden sorumludur.

İstekli; proje için biri proje müdürü olmak üzere, en az iki kişiyi proje sorumlusu olarak görevlendirecektir. Projeyi yürütecek kişilerin cep telefonları da dahil olmak üzere; tüm iletişim bilgileri çalışma başlamadan önce İTO'ya iletilecektir. Proje çalışmaları başladıktan sonra proje sorumluları yalnızca İTO'dan onay alındığı takdirde değiştirilebilir.

Konstrüksiyon Malzemeleri:

Stant konstrüksiyonunda kullanılacak malzemelerin daha önce hiç kullanılmamış, kaliteli, sağlam, temiz, modern, özel dizayn edilmiş, işlevsel ve yenilikçi olması İstekli tarafından sağlanacak, Türkiye imajı vurgulanacaktır.

Yeni, innovative sistem ve dizaynlar konusunda Yükleyici serbesttir. Ancak, bu sistemin bilgisini, teknik şartnamesi teklifinde açıkça ve ayrıntıları ile belirtmelidir.

Sandalye ve Masalar;

-İTO tarafından onaylı ahşap ayaklı dekoratif sandalye ve antrasit ayaklı ve ahşap masa olacaktır.

Stant Karşılama Bankoları;

-Özel tasarım, LED aydınlatmalı fitilli tekstil baskılı logo alanı olan ve kilitli dolaplı karşılama bankosu.
-Fuar İdaresinin güncel COVID-19 önlem uygulamalarına göre karşılama bankolarının önlerine pleksi koruyucu eklenebilir.

Firma Ara Bölme Kenarları;

-Seperatörler Türkiye mavisi CNC'li Led aydınlatmalı pleksi üzeri transparan folyo baskılı (210 X 150 cm)

Logo;

-Banko üzerine fitilli tekstil baskı lightbox şeklinde uygulanacaktır.

Stant Alt Zemin;

-Tüm stant çevresi Türkiye mavisi LED şerit ile alttan ışıklandırma yapılacaktır.

Stantlar fuar alanı teknik imkanlarına göre, maksimum yüksekliğe ulaşacaktır.

Stant üzerinde yer alacak "TÜRKİYE" tanıtım panoları (kutu harf) uzaktan dikkat çekici, ziyaretçilerin standa çekilmesine yönelik olacak, yüksek kaliteli aydınlatma kullanılacak ve aydınlatma materyalleri dışarıdan gözle farkedilemeyecek şekilde olacaktır. (İTO'nun talebi halinde 3 boyutlu ve led aydınlatmalı Türk Bayrağı projeye eklenebilir)

Sigorta kutularının yerleri plan üzerinde tam olarak belirlenecek, zorunlu kapalı bölme/ depo kullanılması durumunda katılımcıların onayı alınacaktır.

Katılımcılara tahsis edilecek alanlarda, 4 cm yükseltilmiş döşeme kullanılacaktır. Yükseltilmiş döşeme zemin yüksekliği ve malzemesi projede belirtilecektir. Elektrik bağlantıları ve varsa su bağlantısı, bu zeminlerin altından geçirilecek, prizler yükseltilmiş zemine veya stant duvarları üzerinde gömme olarak ofis araçlarının kullanılacağı alanlarda konumlandırılacaktır.

Hazırlık dönemi süresince tüm zeminlerin üzeri naylonla örtülecektir. İstekli, hazırlıklar bittikten sonra naylonları kaldıracak ve stantları temiz olarak İTO'ya teslim edecektir.

İstekli, zemin ve konstrüksiyon renklerini (pantone kataloğundan), malzemelerini, konstrüksiyon yüksekliklerini projesinde gösterecektir.

Tüm malzemeler Avrupa normları ve güvenlik standartları çerçevesinde sağlanacaktır. Aydınlatma maksimum düzeyde olacak, ekipmanları ve watt'ları hakkında detaylı bilgiyi İstekli İTO'ya verecektir.

Milli stantta kullanılacak tüm malzemeler (zemin, stant duvarları) Avrupa normlarına göre mutlaka yanmaz malzemeleri içerecek şekilde hazırlanacak, yanmazlık belgesi ve Fuar İdaresince talep edilen diğer belgeleri İstekli ibraz etmek zorundadır. Fuar Alanı Kurallarına uymadığı takdirde, İstekli, oluşabilecek maddi ve manevi tüm zararlardan sorumludur.

İstekli, Fuar İdaresinin COVID-19 önlemlerine ilişkin güncel koşulları yerine getirmekte yükümlüdür.

Aydınlatma:

Stantlar 50 cm tijli 150W ısı vermeyen gün ışığı ile aydınlatılacaktır.

Türkiye tanıtım panoları (kutu harf) ve posterler (Lightbox) içten aydınlatmalı olacaktır.

Stant ara duvarları ve zemin altı led şerit ile aydınlatılacaktır.

İstekli, İTO'ya inşaatın gerçekleştirilmesi aşamasında grafiklerin ve stant alınlıklarının aydınlatılması için hazır bir örnek göstermek ve İTO'nun onayını almak zorundadır.

Stant içi ışıklı kutular (Lightbox):

-Fitilli tekstil baskı uygulanacak olup, arkadan led aydınlatmalı olacaktır.

İTO'nun onay verdiği aydınlatma örneğine uygun olarak aydınlatma bütün inşaatla İstekli tarafından gerçekleştirilecektir.

İTO'nun onayı alınmadan yapılan aydınlatmaları İTO'nun yetersiz bulması halinde, İstekli bunları her zaman İTO'nun uygun bulduğu şekilde ücretsiz olarak değiştirmekle yükümlüdür.

İstekli, stantlarda kullanacağı karşılama ünitelerini, platform alanlarını kısmi aydınlatma ile renklendirebilir.

Stant Alınlıkları:

Firma alınlıkları kesitten aydınlatmalı ayna pleksi arası lazer kesim yazı olacaktır.

COVID-19 Tedbirleri:

-Stantta yeterli sayıda otomatik dezenfektan dispenseri

İş Onayından Sonra Örnek Stant (mock-up) İnşaatı:

İstekli, iş onayını aldıktan sonra, stant inşaat projesinin birebir örneğini (örnek bir stant hazırlayarak) tüm konstrüksiyon ve dekorasyon malzemeleri tamamlanmış olarak İTO'nun onayına sunacak ve İTO'nun teyidini alacaktır.

Genel Türkiye Konsepti ve "TÜRKİYE" konsept ve logosunun uygulamasıyla 1 adet 15m²'lik köşe stant, 1 adet 6 m²'lik ara stant örneği

Katılımcı Firmalardan Stant Proje Onayının Alınması:

İştirakçi firmaların yerleşim planları kesinleştikten sonra İstekli her iştirakçi firma m²'si için bilgisayar ortamında bir plan ve farklı açılardan 3 boyutlu görünüş, render hazırlayacaktır. Söz konusu planda tüm sergileme ünitelerinin yeri gösterilecektir. Bu planlar iştirakçi firmalara elektronik ortamda iletilecek ve iştirakçi firmaların teyidi alınacaktır. Katılımcı firmaların son taleplerine göre projelerin her firma için son hali oluşturulacaktır. Firma görselleri ve logoları elektronik ortamda İstekli tarafından katılımcı firmalardan temin edilecektir. Katılımcılar tarafından elektronik ortamda iletilecek görsel ve logoların baskıya uygun olup olmadığının sorumluluğu İstekliye aittir. Katılımcı firmalara ait görsel, logoların dijital baskısı ve stant alanlarındaki yerlerine konulması, yapıştırılması işlemleri İstekli tarafından gerçekleştirilecektir.

İstekli tarafından, firmaların talepleri ve İTO'nun onayı doğrultusunda tespit edilecek standart malzemeye ek olarak fazla malzeme bulundurulacaktır.

Katılımcı firma stantlarında, ana elektrik bağlantısı İTO tarafından fuar idaresinden talep edilecek, ancak stantlar arasındaki elektrik dağıtımı, özel elektrik bağlantısı, su bağlantıları gibi düzenlemeler İstekli tarafından sağlanacaktır.

Katılımcı firmaların talebi doğrultusunda, yıldızlı ünitelerde katılımcı firmalar tarafından değişiklik yapılması İstekliden talep edildiği takdirde, İstekli bu talepleri yerine getirmekle yükümlüdür. Talep edilecek teşhir ünitesinin bedeli iade edilen üründen daha yüksekse, aradaki fark katılımcı firma tarafından karşılanacaktır.

Standart ve ekstra teşhir ünitelerinin listesi ve çeşitli alternatif teşhir ünitelerine ait detaylar, fiyat listesi ve resimleri İstekli tarafından İTO'nun onayına sunulacaktır. Firma talepleri, yazılı olarak İstekliye iletilecek "Standart ve Ekstra Stant Teşhir Malzemeleri Talep Formu"na göre karşılanacaktır. Bu formun en son onaylı örneği ile onaylı proje, firma standına asılacak ve firmaların stantları bu şekilde teslim edilecektir.

Fuar Öncesi, Fuar Süresince ve Fuar Sonrası İsteklinin Vereceği Diğer Hizmetler:

İstekli tarafından serginin montajı, demontajı ve fuar süresince stanttan kesinlikle ayrılmayacak en az 1'i Sorumlu Yetkili Kişi, 1'i elektrikçi, 1'i marangoz olmak üzere yeterli sayıda personel bulundurulacaktır. Fuar süresince her gün açılış saatinden min. 30 dk. önce söz konusu kişiler gelecek, fuar bitişine kadar milli stant alanını terk edemeyecektir.

EK:1A

TEKLİF MEKTUBU (ÖRNEK)

İSTANBUL TİCARET ODASI
Yönetim Kurulu Başkanlığı'na;

İstanbul Ticaret Odası tarafından işi ile ilgili ihale evrakının
tümünü okudum/inceledim ve kabul ettim.

Yukarıda belirtilen işlerin tamamını Ekli listede verdiğim birim fiyatlar ile yapmayı kabul ve taahhüt
ederim.

Saygılarımla,

/ /2022

Firma Adı : (kaşe ve imza)

Kanuni İkametgâhı :

Fuarda yer alacak Türkiye stant inşaatı, proje ve proje işlerinin gerçekleştirilmesi ile ilgili verilecek;

- | |
|---|
| 1- Tüm stant konstrüksiyonu ve 4 taraflı truss (900 X 900 cm) ile 3 boyutlu LED aydınlatmalı 4 adet TÜRKİYE tanıtım panosu (kutu harf 375 cm X 100 cm), |
| 2- Çatı dekorasyonu için 750 cm X 250 cm LED ekran (ana koridora bakan alanda, curve led) ve truss üzerinden sarkıt renkli led |
| 3- İTO tarafından talep edilen proje çalışmasına eş değer bedelde İstekli tarafından önerilecek alternatif proje çalışması ve teknik detaylar, |

Fiyatlandırma yapılarak teklif ayrıca bildirilmektedir.

EK.1B:

Teklif Üst Yazı

Tarih

İSTANBUL TİCARET ODASI BAŞKANLIĞI'NA

..... ihalesi teklifimizdir.

Saygılarımla,

/ /2022

Firma Adı : (kaşe ve imza)
Kanuni İkametgâhı :