



**İSTANBUL
TİCARET
ODASI**
— 1882 —

**“İTO KOZMETİK VE TEMİZLİK
ÜRÜNLERİ
UR-GE PROJESİ”
22.UR-GE.011
EĞİTİM FAALİYETİ ŞARTNAMESİ**

Eylül, 2022

1. İŞİN KONUSU

İşbu şartname, T.C. Ticaret Bakanlığı'nın 2010/8 Sayılı Uluslararası Rekabetçiliğin Geliştirilmesinin Desteklenmesi Hakkında Tebliğ kapsamında, İstanbul Ticaret Odası tarafından yürütülmekte olan, "İTO Kozmetik ve Temizlik Ürünleri UR-GE Projesi" (22.UR-GE.011) kapsamında gerçekleştirilmesi planlanan ve detayları işbu şartname ile belirtilen "Eğitim Faaliyeti Hizmet Alımı" için verilecek olan tekliflere ilişkin usul ve şartları içermektedir.

1.1 Tanımlar ve Kısaltmalar

İşbu şartnamede;

İTO veya Oda : İstanbul Ticaret Odası'nı,

İstekli : Eğitim Faaliyetine ilişkin hizmetin tamamını gerçekleştirecek olan firmayı,

Küme : "İTO Kozmetik ve Temizlik Ürünleri UR-GE Projesi" Katılımcısı İstanbul Ticaret Odası üyesi firmaların tamamını,

UR-GE : T.C. Ticaret Bakanlığı'nın 2010/8 Sayılı Uluslararası Rekabetçiliğin Geliştirilmesinin Desteklenmesi Hakkında Tebliğ uyarınca desteklediği kümelenme projelerini,

2. SEKTÖR VE PROJE HAKKINDA GENEL BİLGİ

Projemiz ile küme firmalarının mevcut ihracat pazarlarının geliştirilmesi ve potansiyel yeni pazarlara giriş hedeflerine odaklanılarak sektör ihracatının artırılması ve dolaylı olarak Kozmetik ve Temizlik Ürünleri Sektörünün Ülkemiz ihracat hedefleri doğrultusunda sunacağı katkının artırılması, aynı zamanda dünya toplam dış ticaretinden alınan payın da artırılması amaçlanmaktadır. Bu amaç doğrultusunda öncelikle, proje katılımcısı firmaların kurumsal ve sürdürülebilir ihracat operasyonları yürüten, dijital çağın gereklerini yerine getiren, hedef pazarlara hâkim, bu pazarlarda tecrübe sahibi ve ihracat kapasitelerini artırmış bir kimliğe kavuşturulması hedeflenmektedir.

3. ALINACAK HİZMETİN TANIMI, KAPSAMI VE İSTEKLİ TARAFINDAN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ BEKLENEN FAALİYETLER

İSTEKLİ, İTO'ya "İTO Kozmetik ve Temizlik Ürünleri UR-GE Projesi" katılımcı firmaları eğitim faaliyetinin 2010/8 sayılı Uluslararası Rekabetçiliğin Geliştirilmesinin Desteklenmesi Hakkında Tebliğ çerçevesinde gerçekleştirilmesi ile Kozmetik ve Temizlik Ürünleri Sektörleri için "**İhracatçı Olma Rehberi (Dış Ticaret Kuralları) Eğitimi**" konusunda hizmet verecektir.

- Proje katılımcısı 19 firmaya, 1 gün içerisinde en az 6 saat süreli olarak yüz yüze veya çevrimiçi eğitim faaliyetinin gerçekleştirilmesi,

- Bu eğitimin verilmesi amacıyla, firmaların eğitime katılmalarını sağlamak üzere aranması, arama sonuçlarının İTO'ya raporlanması.
- Söz konusu eğitimin konu başlığına uygun yöntem ve tekniklerin açıkça belirtilmesi.
- Eğitim hizmeti sonrasında Bakanlığın Tebliğde istediği rapor, anket çalışması vb. yeterliliklerin faaliyet sonunda oluşturulacak rapora eklenerek İTO'ya verilmesi.
- Eğitim faaliyetinin İTO'nun belirleyeceği ve uygun bulacağı alanlarda gerçekleştirilmesi.
- Her katılımcıya katılım belgesi veya sertifika verilmesi.
- Eğitim hizmeti kapsamında ihtiyaç duyulan materyal ve ekipmanların İSTEKLİ tarafından sağlanması ve sunulacak materyal listesine fiyat teklifinde detaylı şekilde yer verilmesi.
- Eğitimin çevrimiçi gerçekleştirilmesi halinde platforma ait (Zoom, Teams, Webex vb.) lisans, kullanım ücreti vb. masrafların İSTEKLİ tarafından karşılanması ve tüm detaylara teklifte yer verilmesi,
- İSTEKLİ tarafından eğitim faaliyetinin ses, video ve fotoğraf kaydının alınması.

Bu tanımlar standart hizmetleri içermektedir. İhale neticesine göre, İTO ile ihaleyi alan firma arasında imzalanacak Sözleşme ile hizmet kapsamı, taraflarca ayrıca tek tek karşılıklı olarak anlaşarak belirlenecektir.

4. GEREKLİLİKLER

Bu hizmeti sağlayacak olan eğitimci/danışman aşağıdaki gereklilikleri minimum ölçüde sağlamalıdır:

- Verilecek eğitim 1 günlük olup, ilgili konu başlıkları çerçevesinde en az 6 saat sürmesi beklenmektedir.
- Hizmeti verecek danışmanların, sektörde en az 5 yıl benzer iş tecrübesine sahip olmalıdır. İSTEKLİ, teknik teklifinde bu danışmanlara ait deneyim ve iş tecrübelerini gösterir özgeçmişleri sunacaktır.
- Teklif verecek firma ile ilgili daha önce benzer alanlardaki iş tecrübeleri ile ilgili en az 3 referans mektubu sunulmalıdır. 2010/8 sayılı tebliğ kapsamında firmanın tamamladığı online-çevrimiçi eğitimlere ilişkin referans mektupları tercih esnasında olumlu etken olarak değerlendirilecektir.
- Ayrıca Bakanlıkça talep edilmesi durumunda (Uygulama Esasları, Yönetmelik vb.) yeni belge ve bilgiler, hizmeti veren firma tarafından temin edilerek İTO'ya sunulmalıdır.
- **Ek 1'de yer alan formda belirtildiği üzere İSTEKLİ yüz yüze ve online-çevrimiçi olmak üzere her iki seçenek için de teklif vermelidir.**

5. TEKLİF DOSYASINDA-ZARFINDA BULUNMASI GEREKENLER:

- a) Fiyat Teklifi, Çalışma ve Maliyet Planı
- b) Referans Listesi ve Mektupları (UR-GE kapsamında verilmiş olan eğitimlere ilişkin referanslar olumlu parametre olarak değerlendirilecektir.)
- c) İmza Sirküleri
- d) Ticaret Sicil Gazetesi Fotokopisi
- e) Hizmet Süreçleri ve Kurumumuza Hizmet Verecek Personelin Özgeçmiş, Görev ve Yetkinliklerini gösterir belge

6. TEKLİFLERİN GÖNDERİM USULÜ, SON GÖNDERİM TARİHİ VE GEÇERLİLİK SÜRESİ

İstekli firmalar tekliflerini “pdf.” formatında olmak kaydıyla e-posta yoluyla, ihale duyurusunda belirtilen, İstanbul Ticaret Odası yetkilisine ait e-posta adresine göndereceklerdir. Duyuruda belirtilen e-posta adresi dışında herhangi bir adrese gönderim yapılmamalı, başka bir e-posta adresi CC veya gönderim adresi olarak eklenmemelidir. Bu şekilde sunulan teklifler ihale dışında bırakılacaktır. Teklif gönderim teyitleri yine duyuruda belirtilen yetkilinin iletişim bilgileri üzerinden sağlanabilir.

İhaleye son teklif gönderim tarihi 4 Ekim 2022 , saat 17:00 itibariyle sona erer. Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren en az 60 (altmış) takvim günü olmalıdır. Teklif Oda tarafından uygun görülse dahi, T.C. Ticaret Bakanlığı faaliyet başvurusu sonucunda reddedilmesi halinde geçersiz sayılacaktır. Revize talep edilmesi halinde İTO, istekliden teklifini revize etmesini talep edebilir.

7. TEKLİFE DÂHİL OLAN MASRAFLAR

Sözleşmenin uygulanması sırasında ilgili mevzuat gereğince yapılacak ulaşım, sigorta, vergi, damga vergisi, resim ve harç giderleri İstekliye aittir.

8. TEKLİFLERİN ALINMASI VE AÇILMASI

İTO'ya verilen teklif zarflarının açılması, açılma tarih ve zamanı, değerlendirilmesi tamamen İTO Yönetimine aittir. Teklif veren firmalara sonuçlar İdarece bildirilecektir.

9. TEMİNAT

İSTEKLİYE şartnamenin konusunu oluşturan işle alakalı olarak herhangi bir ön ödeme yapılmayacak olup, sözleşmede belirtilecek hizmet karşılığı tutarın tamamı söz konusu çalışmanın tamamlanıp, faaliyet raporunun T.C. Ticaret Bakanlığı tarafından onaylanmasını takiben istekliye ödenecektir.

10. BÜTÜN TEKLİFLERİN REDDEDİLMESİ VE İHALENİN İPTAL EDİLMESİNDE İDARENİN SERBESTLİĞİ

İTO, gerekli gördüğü veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların olduğunu tespit etmesi durumunda, ihaleyi iptal edilebilecektir.

İTO, verilmiş olan bütün teklifleri sebep göstermeksizin reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İTO bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

11. İHALENİN KARARA BAĞLANMASI

İhale kararı İTO tarafından verilir. İhalede, ekonomik açıdan en avantajlı fiyat teklifi yanında performans ve yeterlilik kriterleri de esas alınacaktır. İTO, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na tabi olmadığından, ihaleyi dilediği firmaya vermekte serbesttir. İhale konusu sistemlere ilişkin Teknik Şartnamede belirtilen özelliklere uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

12. SÖZLEŞMEYE DAVET

İSTEKLİ'nin, teklifinin kabul edildiğini belirten tebliğ tarihini izleyen yedi (7) gün içinde kesin teminatı vererek sözleşmeyi imzalaması şarttır. İSTEKLİ söz konusu yedi (7) gün içinde İTO ile sözleşme imzalamaz ise, İTO istediği firma ile sözleşme yapmak hakkına haizdir.

13. İHALENİN SÖZLEŞMEYE BAĞLANMASI

İTO tarafından ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme, İTO Yönetimi ve İSTEKLİ tarafından imzalanarak yürürlüğe konacaktır. Sözleşme ile İdari ve Teknik Şartnameler ihale dokümanlarının ayrılmaz birer parçasıdır.

14. İŞYERİ ADRESİ

İSTEKLİ; iş yeri adresini belirtecek olup, bu işyerine yapılacak tebligat aynı günde İSTEKLİ'ye yazılmış sayılacaktır. Gösterilecek işyeri noterce yapılacak tebligat ile değiştirilebilir.

15. CEZAI ŞARTLAR

İSTEKLİ, Oda'ya karşı edimini süresi içinde hiç veya gereği gibi ifa etmezse, gecikilen ve gereği gibi ifa edilmeyen her gün Oda'ya, günlük toplam proje bedelinin %...'i oranında cezai şart ödeyecektir. Şayet zarar daha fazla ise, ayrıca İSTEKLİ'den talep olunur. Oda'nın cezai şart talep etmesi ifayı talep etmesini engellemez. Oda'nın cezai şart oranını şartname/sözleşme bedeline göz önüne alınarak arttırma hakkı saklıdır. Gecikme dahil her türlü şartnameye/sözleşmeye aykırılık halinde, İSTEKLİ'nin herhangi bir kusuru bulunmasa dahi cezai şart hükmü geçerli olacaktır. Oda, cezai şartı bakiye alacağından veya teminattan tahsil edebilir. Yeterli olmaması halinde Oda'nın fazlaya ilişkin hakları saklıdır. Firma, cezai şart oranının fahiş olmadığını ve bu durumdan dolayı İTO'dan hiçbir talepte bulunmamayı kabul, beyan ve taahhüt eder.

16. FESİH

İSTEKLİ'nin:

- a) Şartnameden doğan yükümlülüklerini yerine getirmemesi veya bu şartname hükümlerinden birini ihlal etmesi halinde,
- b) Aleyhine iflas takibi başlatılması veya fesih olunması veya tasfiyesi için karar alınması, konkordato için müracaat etmesi, hakkında geçici ya da kesin mühlet verilmesi veya konkordatosunun tasdik edilmesi veya malvarlığının tamamı veya bir kısmı için bir kayyım konkordato komiseri veya heyeti, iflas memuru tayin edilmesi, veya malvarlığının kısmen veya tamamen haczedilmesi, devlet tarafından el konulması veya borçlarını ödemekte acze düşmesi halinde,

Oda, hiçbir süreye gerek kalmaksızın şartname/ sözleşmeyi feshedebilir ve bu halde İSTEKLİ Oda'nın şartname/sözleşmenin feshinden doğan zarar ve kayıplarından sorumludur.

Zararın daha fazla olduğu hallerde, zarar miktarı İSTEKLİ'den ayrıca talep edilir. İTO'nun şartnameye ve sonrasında imzalanacak olan sözleşmeye aykırılık halinde şartname/sözleşme konusu işi 3. Kişilere yaptırarak buradan doğan ücreti İSTEKLİ'den talep etme hakkı saklıdır. İSTEKLİ, şartname/sözleşme hükümlerin ihlali nedeniyle açılacak davalarda yasal muhatabın yalnızca kendisi olduğunu ve ortaya çıkabilecek bütün sorumluluk ve cezalardan, her türlü tazminat, vekalet ücreti ve masraf alacağından dolayı İTO'nun zararını karşılamayı kabul, beyan ve taahhüt eder.

Şartname/ sözleşme konusu işin süreli bir iş olması nedeniyle mücbir sebep hallerinde de Oda'nın süre tayin etmeksizin feshetme hakkı bulunmaktadır. Bu halde, Oda'nın o ana kadar ödemiş olduğu tutar Oda'ya iade edilir. Tüm bu hallerde, cezai şart ve teminata ilişkin hükümler saklıdır. Her koşulda hiçbir sebep göstermeksizin İTO'nun şartnameyi/sözleşmeyi fesih hakkı saklıdır.

Şartnamenin/sözleşmenin herhangi bir nedenle feshi yahut geçersizliği halinde taraflar cezai şarta ilişkin şartnamedeki/sözleşmedeki maddelerin geçerliliğini koruyacağını kabul ve beyan ederler.

17. HUKUKİ SORUMLULUK

İSTEKLİ, şartnamenin konusunu yerine getirirken bunu gerçekleştireceği ülkedeki tüm ilgili yasal mevzuata uygun hareket etmekle yükümlüdür. Bu kurallara ve yasal mevzuata aykırı hareket etmekten doğan zarar ve ziyandan İSTEKLİ tek başına sorumlu olacaktır. İSTEKLİ, şartname/sözleşmeye ve Oda'nın talimatlarına aykırı fiil ve eylemlerinden, Oda'ya ve üçüncü kişilere karşı edimin ifası ile ilgili olan zararlardan tek başına sorumludur. İSTEKLİ, çalıştırdığı ekibe yönelik doğabilecek her türlü kazadan doğrudan doğruya sorumludur. İşbu Şartnameden doğacak olan hak ve yükümlülükler, Oda'nın yazılı izni olmadan İSTEKLİ tarafından başka bir firmaya devredilemez.

18. DEVİR YASAĞI

Şartname kapsamındaki işin tamamı ya da bir kısmı, İTO'nun yazılı onayı ve izni olmadan hiçbir şekilde ve hiçbir gerekçe ile özel ve tüzel 3. kişilere devredilemez. 19. İHTİLAF Bu Şartnameden doğacak ihtilaflar, İstanbul Ticaret Odası Tahkim ve Arabuluculuk Merkezi (İTOTAM) nezdinde İTOTAM Tahkim Kuralları uyarınca tahkim yoluyla çözülecektir. Evrak Tarih ve Sayısı: 20/09/2022-15705 6 Taraflar arasında çıkabilecek her türlü ihtilafa Türk Hukuku uygulanacaktır.

20. GİZLİLİK

İSTEKLİ, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması ve 6769 Sayılı Sınai Mülkiyet Kanunu maddelerine uygun olarak ilgili çalışmayı gerçekleştireceğini kabul ve beyan eder. İSTEKLİ, bu doğrultuda, işbu Şartnamenin/Sözleşmenin ifası sırasında edinmiş olduğu her türlü bilginin 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Hakkında Kanun ve ilgili sair mevzuat uyarınca kişisel veri teşkil etmesi halinde bu bilgiler ile ilgili olarak tüm mevzuat hükümlerine uygun olarak hareket ettiğini ve edeceğini kabul, beyan ve taahhüt eder. İSTEKLİ ve personeli, işbu şartname gereği öğrenmiş olduğu bilgi ve belgeleri, şartname ile belirlenen tüm koşulları üçüncü şahıslara ifşa etmeyecek, aktarmayacak, yetkisiz kişilerin bu bilgilere ulaşmasını engelleyecek ve böyle bir durumun vuku bulması halinde durumu derhal İTO'ya yazılı olarak bildirecektir. İSTEKLİ, aksine davranışın tespiti halinde İTO'nun uğramış olduğu/uğrayacağı tüm doğrudan ve/veya dolaylı zararları İTO'nun ilk yazılı talebi üzerine başkaca bir işleme gerek kalmaksızın karşılayacaktır. Bu hüküm, şartnamenin sona ermesinden sonra da süresiz olarak geçerlidir. İSTEKLİ, şartname konusu iş kapsamında kullanılan, üretilen, geliştirilen ve hazırlanan dokümanlar, raporlar ve materyallerin kendisine ait olduğunu, üçüncü şahısların araştırma üzerinde herhangi bir hakkı bulunmadığını, üçüncü şahıslarca aksi bir talepte bulunulması halinde hukuki ve cezai sorumluluğun kendisine ait olduğunu kabul ve beyan eder. İSTEKLİ, işle ilgili olarak elde ettiği her türlü bilgi ve dokümanı özel ve gizli tutacak ve Oda'nın önceden yazılı izni olmaksızın şartnameye ait herhangi bir detayı ifşa etmeyecek veya yayınlamayacaktır. Türk yargı mercilerinin kararları saklı kalmak kaydıyla, sözleşmenin amaçları doğrultusunda herhangi bir ifşa veya yayınlama gerekliliği konusunda bir uzlaşmazlık ortaya çıkarsa, Oda'nın bu konudaki kararı nihai olacaktır. Gizlilik yükümlülüğü, sözleşmenin herhangi bir nedenle sona ermesinden sonra da devam eder.

21. DİĞER KOŞULLAR

Teklif veren firma Şartname maddelerini kabul etmiş sayılacak ve Şartnameye uygun olarak hazırlanacak Sözleşme şartlarını değiştiremeyecektir. Son teklif verme tarihinden sonra gelen teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

İşbu şartname 21 ana madde ve 6 sayfadan ibarettir.

İSTANBUL TİCARET ODASI