



**İSTANBUL
TİCARET
ODASI**
— 1882 —

**MÜSİAD EXPO 2026 FUARI
23-26 EYLÜL 2026
İSTANBUL FUAR MERKEZİ**

**İSTANBUL TİCARET ODASI ENFORMASYON STANDI PROJE, PROJE GERÇEKLEŞTİRME STANT
VE İNŞAAT İHALE ŞARTNAMESİ**

İçindekiler

I. KISIM.....	3
1. TARAFLARIN İSİMLERİ VE TEBLİGAT ADRESLERİ.....	3
2. İHALENİN KONUSU	3
3. TEKLİFLERİN SUNULACAĞI YER, SON TEKLİF VERME YERİ VE SAATİ	3
4. İHALEYE KATILABİLMEK İÇİN GEREKEN BELGELER VE YETERLİLİK KRİTERİ.....	3
5. TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR.....	4
6. TEKLİF MEKTUBUNUN ŞEKLİ VE İÇERİĞİ.....	5
7. TEKLİFLERİN GEÇERLİLİK SÜRESİ.....	5
8. TEKLİFE DÂHİL OLAN MASRAFLAR.....	5
9. TEKLİFLERİN ALINMASI VE AÇILMASI	5
10. BÜTÜN TEKLİFLERİN REDDEDİLMESİ VE İHALENİN İPTAL EDİLMESİNDE İDARENİN SERBESTLİĞİ	6
11. İHALENİN KARARA BAĞLANMASI	6
12. KESİN TEMİNAT ve KESİN TEMİNAT OLARAK KABUL EDİLECEK DEĞERLER.....	6
13. SÖZLEŞMEYE DAVET ve İHALENİN SÖZLEŞMEYE BAĞLANMASI	7
14. FESİH VE DEVİR	7
15. SÖZLEŞME SÜRESİ.....	8
16. İSTEKLİNİN SORUMLULUĞU	8
17. CEZAI ŞART.....	8
18. MEVZUATA UYGUNLUK	8
19. GİZLİLİK	9
20. ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ	9
21. FİYATLANDIRMA	9
22. ÖDEME.....	10
II. KISIM.....	10
TEKNİK ŞARTLAR	10
1. İSTANBUL TİCARET ODASI ENFORMASYON STANDI PROJELENDİRMESİ	11

I. KISIM

1. TARAFLARIN İSİMLERİ VE TEBLİGAT ADRESLERİ

1.1. İş sahibi;

1.1.1. İstanbul Ticaret Odası

Adres: Reşadiye Cad. 34112 Eminönü-Fatih/İstanbul

Telefon: 212 455 6000/ 0533 959 30 57

Faks: 212 520 1656

1.2. KISALTMALAR:

1.2.1. İstanbul Ticaret Odası "İTO" olarak Anılacaktır.

1.2.2. İhaleye Teklif veren Firmalar "İSTEKLİ" olarak anılacaktır.

1.2.3. İhaleyi Alan ve Projeyi üstelenecek firma "YÜKLENİCİ" olarak anılacaktır.

1.3. İstekliler ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan İTO İdari İşler ve Satınalma Müdürlüğü görevli personeli ile irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

1.3.1. Görevli Personeller:

1.3.1.1. İdari İşler ve Satınalma

Görevli : Şaban Eyüpoğlu

Telefon : 0212 455 63 81/ 0530 167 75 38

Mail : saban.eyupoglu@ito.org.tr

1.3.1.2. Teknik Bilgi

Görevli : Burak Abalı/ Esra Avcioğlu

Telefon : 0212 455 61 14 /0531 704 36 57

0212 455 61 10 /0530 386 92 66

Mail : burak.abali@ito.org.tr/ esra.avcioglu@ito.org.tr

2. İHALENİN KONUSU

2.1. İhale, İstanbul Fuar Merkezi'nde 23-26 Eylül 2026 tarihleri arasında düzenlenecek MÜSİAD EXPO 2026 Fuarı İstanbul Ticaret Odası Enformasyon Standı Proje, Stant ve İnşaat Organizasyonu ihalesidir.

Fuar Alanı : İstanbul Fuar Merkezi

Web Sayfası : <https://musiadexpo.com/>

Salon No. : Hall 4

Brüt Sergileme Alanı : 54m²

3. TEKLİFLERİN SUNULACAĞI YER, SON TEKLİF VERME YERİ VE SAATİ

3.1. Tekliflerin sunulacağı yer: Teklifler İTO İdari İşler ve Satınalma Müdürlüğü Evrak Takip Birimine elden teslim edilecektir.

İhaleye Son Teklif Verme Tarihi : 14 Eylül 2026

İhaleye Son Teklif Verme Saati : 12.00

4. İHALEYE KATILABİLMEK İÇİN GEREKEN BELGELER VE YETERLİLİK KRİTERİ

4.1. İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıdaki **Genel Belgeleri** tekliflerle beraber sunmaları gerekir:

4.1.1. Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odası faaliyet belgesi,

4.1.2. Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi ve noter tasdikli imza sirküleri,

- 4.1.3. Vekâleten ihaleye katılma halinde, istekli adına katılan kişinin ihaleye katılmaya ilişkin noter tasdikli vekâletnamesi ile noter tasdikli imza beyannamesi,
- 4.1.4. İsteklinin tebligat için kullanılacak adres beyanı,
- 4.1.5. İsteklinin ihale dışı bırakılmasına neden olacak 4734 sayılı Kanunun 10. maddesi 4. fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e), (f), (g) ve (i) bentlerinde sayılan durumlarda olunmadığına ilişkin yazılı taahhütname,
- 4.1.6. İsteklinin Vergi ve SGK'ya borcu olmadığını gösterir belge.

4.2. TEKNİK YETERLİLİK ZARFI

- 4.2.1. Mesleki teknik yeterliliğe ilişkin aranacak şartlar, belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:
 - 4.2.1.1. İsteklinin mesleki faaliyetini sürdürdüğünü ve teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren belgeler.
 - 4.2.1.2. İstekli tercihen ISO 27001, ISO 9001 veya ISO 14001 kalite belgelerinden biri,
 - 4.2.1.3. Minimum 2 yıldır sektörde faaliyet gösterdiğine dair belge**
 - 4.2.1.4. İsteklinin tebligat için kullanılacak adres beyanı,
 - 4.2.1.5. Faaliyet Belgesi (güncel tarihli olarak alınmış olmalıdır)
 - 4.2.1.6. İsteklinin Limited veya Anonim Şirketi olması
 - 4.2.1.7. İsteklinin minimum 1.000.000 TL sermayeye sahip olması
 - 4.2.1.8. İhale kapsamında

0-500 alan için;

- İhale kapsamında en az beş yüz (500) metrekare katılım stant inşaatını başarıyla gösterir İş Bitirme Belgesi,
- İsteklinin mutlaka kendi bünyesinde beş (5) ve üzeri çalışanı olmalıdır ve bunu gösterir SGK Hizmet Listesi,

5. TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

- 5.1. Teklif/Teklifler verilirken firma tarafından her bir teklif için üç (3) zarf hazırlanacaktır. Bu zarflarda aşağıda yer alan doküman/proje/teklif vb. belgeler yer alacaktır.

- 5.1.1. **Birinci zarf:** İlk zarfta, **Şartnamede yer alan proje dışında yeni model çizim ileten firmanın teklifi değerlendirmeye alınmayacaktır.** Model çizim II. Kısım'da yer alan Teknik Şartnamedeki hususları içerecektir. İlgili çizim A4 ebadında dökülecek ve konulacaktır. Zarfın üzerine ve model çizimlerin altına ticaret unvanı yazılacaktır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenecek veya kaşelenecektir.

EK1-A tamamlanarak zarfın üzerine eklenecektir.

- 5.1.2. **İkinci zarf: I. Kısımın 4.1'de yer alan Genel Belgeleri ve 4.2'de yer alan Mesleki yeterlilik belgelerini içerecektir.** Zarfın üzerine istekli ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin/tekliflerin hangi işe ait olduğu, İTO'nun açık adresi ve **Genel ve Teknik Yeterlilik Belgeleri** olarak yazılacaktır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenecek veya kaşelenecektir.

- 5.1.3. **Üçüncü zarf:** Bu zarfın içine ise firmanın söz konusu işin kapsamında fuar organizasyonu için verilecek fiyat teklifi yer alacaktır (**EK 1-C**). Teklifte hangi iş için

teklif verileceği hususu detaylı olarak izah edilecek, yoruma açık bir husus bırakılmayacaktır. Teklif metrekare dikkate alınarak sunulacaktır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenecek veya kaşelenecektir.

EK1-B Tamamlanarak zarfın üzerine eklenecektir.

- 5.2. Yukarıda bahsi geçen her bir teklif için üç (3) zarf toplanarak dördüncü zarfa konulacak ve 4.zarf üzerine aşağıdaki sunulan yazı örneğine uygun bir dilekçe yazılarak kaşeli-imzalı olarak İTO'ya sunulacaktır.

Ek1-A,B ve C maddelerinde belirtilen üst yazı örneklerine uygun olarak hazırlanacaktır.

“İSTANBUL TİCARET ODASI BAŞKANLIĞI’NA (Hitaben yazılacaktır.)

MÜSİAD EXPO 2026 FUARI

ENFORMASYON STANDI PROJE, PROJE GERÇEKLEŞTİRME STANT VE İNŞAAT
İHALESİ teklifimizdir.”

ibaresi bulunan bir dilekçe genel belgelere ait zarf ve iç zarf konulduktan sonra kapatılacaktır. Bu zarfa teknik yeterliliğe ait zarf zımbalanarak iliştilenecektir.

6. TEKLİF MEKTUBUNUN ŞEKLİ VE İÇERİĞİ

6.1. Teklif mektupları **(EK-1A)** usulüne uygun şekilde yazılı ve imzalı olarak sunulur.

6.2. Teklif Mektubunda;

6.2.1. İhale Şartnamesinin tamamen okunup, her bir maddesinin kabul edildiğinin belirtilmesi,

6.2.2. Üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,

6.2.3. Teklif mektubunun ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması, zorunludur.

6.2.4. İTO’nun istediği tüm bilgi ve belgeler teklif içeriğinde bulunmalıdır.

6.2.5. Teklif verilmiş olan zarflar dikkate alınarak, tüm zarflar kendi içinde ayrıştırılarak değerlendirmeye alınacak, tüm teknik gereklilik aşamalarından geçen zarfı ibraz eden istekli/isteklilerin teklif zarfları son olarak değerlendirmeye alınacaktır.

7. TEKLİFLERİN GEÇERLİLİK SÜRESİ

7.1. Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren en az 60 (altmış) takvim günü olmalıdır.

8. TEKLİFE DÂHİL OLAN MASRAFLAR

8.1. Sözleşmenin uygulanması sırasında ilgili mevzuat gereğince yapılacak ulaşım, sigorta, vergi, damga vergisi, resim ve harç vs. giderleri İstekliye aittir.

9. TEKLİFLERİN ALINMASI VE AÇILMASI

9.1. İTO’ya verilen teklif zarflarının açılması, açılma tarih ve zamanı, değerlendirilmesi tamamen İTO Yönetimine aittir. Teklif veren firmalara olumlu sonuçlar idarece bildirilecektir.

- 9.2. Teklif önce birinci zarf olmak üzere, ikinci zarf ve üçüncü zarf sırasıyla açılacaktır. İlk zarfta yer alan örnek çalışma teknik şartnamede belirtilen özelliklere göre hazırlanmayan, hazırlansa dahi görseli beğenilmeyen veya uygun görülmeyen firmanın direkt elenecek, diğer zarflara bakılmayacaktır. Aynı şekilde birinci zarfta tam puan alan firmanın ikinci zarfı olan genel ve teknik yeterlilik belgelerinin yer aldığı ikinci zarfa bakılacaktır. Bu zarfta da eksik belge sunan firma elenecek, diğer zarfa bakılmayacaktır. Birinci ve ikinci zarfta tam puan alan firmanın nihai olarak teklif zarfı olan üçüncü zarfı açılarak, fiyat değerlendirmeleri yapılacaktır.

10. BÜTÜN TEKLİFLERİN REDDEDİLMESİ VE İHALENİN İPTAL EDİLMESİNDE İDARENİN SERBESTLİĞİ

- 10.1. İTO, gerekli gördüğü veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların olduğunu tespit etmesi durumunda, ihaleyi iptal edilebilecektir.
- 10.2. İTO'nun mal ve hizmet alımlarında, İTO Meclisi ve Meslek Komite Üyelerinden ve/veya 1. Derece akrabalarından; şirket sahibi, ortağı, yönetim kurulu seviyesinde bulunduğu firmalardan teklif alınmayacak ve dolayısıyla tedarikçi firma olarak tespit edilemeyecektir.
- 10.3. İTO, verilmiş olan bütün teklifleri sebep göstermeksizin reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İTO bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

11. İHALENİN KARARA BAĞLANMASI

- 11.1. İhale kararı İTO Yönetim Kurulu tarafından verilir. İhalede, ekonomik açıdan en avantajlı fiyat teklifi yanında puanlama(referans ve diğer hizmetlerle aynı iş kolunda tebliğ ettiği iş bitirmeler vs. göz önüne alınarak), performans ve yeterlilik kriterleri de esas alınacaktır. İTO 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa tabi olmadığından, ihaleyi dilediği firmaya vermekte serbesttir. İhale konusu sistemlere ilişkin Teknik Şartnamede belirtilen özelliklere uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

12. KESİN TEMİNAT ve KESİN TEMİNAT OLARAK KABUL EDİLECEK DEĞERLER

- 12.1. İstekli tarafından, sözleşme konusu işle ilgili olarak sözleşmenin imzalandığı tarihte sözleşme bedelinin %25 oranında **9 Ekim 2026** tarihine kadar geçerli ve kati banka teminat mektubu veya nakdi teminatını Oda'ya teslim edecektir.
- 12.2. Sözleşme koşullarına göre süresinde ve eksiksiz olarak taahhüdünü yerine getirdiği anlaşılan İstekliye teminat bilahare iade edilir.
- 12.3. İstekli, sözleşme imzalandıktan sonra taahhüdünden vazgeçerse veya sözleşme hükümlerine riayet etmezse İstanbul Ticaret Odası tarafından usulüne göre ikaz ve ihtar edilir, buna rağmen taahhüdünü yerine getiremezse alınan teminat İstanbul Ticaret Odası adına gelir kaydedilir. Bu durumda İstanbul Ticaret Odası işi başka firmaya yaptırabilir.
- 12.4. Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır:
- Banka teminat veya nakdi teminat mektubu.
- 12.5. Her ne suretle olursa olsun, İTO tarafından alınan teminatlar haciz edilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

13. SÖZLEŞMEYE DAVET ve İHALENİN SÖZLEŞMEYE BAĞLANMASI

- 13.1. İsteklinin, ihale sonucunu izleyen yedi (7) gün içinde kesin teminatı vererek sözleşmeyi imzalaması şarttır. İstekli söz konusu yedi (7) gün içinde İTO ile sözleşme imzalamaz ise, İTO istediği firma ile sözleşme yapmak hakkına haizdir.
- 13.2. İTO tarafından ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme, İTO Yönetimi ve İstekli tarafından imzalanarak yürürlüğe konacaktır. Sözleşme ile İdari ve Teknik Şartnameler ihale dokümanlarının ayrılmaz birer parçasıdır.
- 13.3. İTO sözleşmeye madde ekleme ve çıkarma hakkını saklı tutar.
- 13.4. Sözleşmenin yapılmasına ait vergi, damga vergisi, resim ve harç giderleri ile diğer sözleşme giderleri İstekliye aittir.

14. FESİH VE DEVİR

- 14.1. İsteklinin,
 - 14.1.1. Sözleşmeden doğan yükümlülüklerini yerine getirmemesi veya bu sözleşme hükümlerinden birini ihlal etmesi halinde;
 - 14.1.2. Aleyhine iflas takibi başlatılması, fesh olması, tasfiyesi için karar alınması, konkordato için müracaat etmesi, hakkında geçici ya da kesin mühlet verilmesi veya konkordatosunun tasdik edilmesi ve/veya malvarlığının tamamı veya bir kısmı için kayyım, konkordato komiseri veya heyeti, iflas memuru tayin edilmesi veya malvarlığının kısmen veya tamamen haczedilmesi, devlet tarafından el konulması veya borçlarını ödemekte acze düşmesi halinde; İTO, hiçbir süreye gerek kalmaksızın sözleşmeyi feshedebilir ve bu halde firma, İTO'nun sözleşmenin feshedilmesi sebebi ile uğrayacağı tüm menfi ve/veya müspet, dolaylı ya da doğrudan tüm zararlarından sorumlu olacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.
- Zararın daha fazla olduğu hallerde, zarar miktarı İstekli'den ayrıca talep edilir. İTO'nun şartnameye ve sonrasında imzalanacak olan sözleşmeye aykırılık halinde şartname/sözleşme konusu işi 3. Kişilere yaptırarak buradan doğan ücreti İstekli'den talep etme hakkı saklıdır. İstekli, şartname/sözleşme hükümlerin ihlali nedeniyle açılacak davalarda yasal muhatapın yalnızca kendisi olduğunu ve ortaya çıkabilecek bütün sorumluluk ve cezalardan, her türlü tazminat, vekalet ücreti ve masraf alacağından dolayı İTO'nun zararını karşılamayı kabul, beyan ve taahhüt eder.
- 14.2. Sözleşme konusu işin süreli bir iş olması nedeniyle mücbir sebep hallerinde de İTO'nun süre tayin etmeksizin feshetme hakkı bulunmaktadır. Bu halde, İTO'nun o ana kadar ödemiş olduğu tutar İTO'ya iade edilir.
- 14.3. Tüm bu hallerde, cezai şart ve teminata ilişkin hükümler saklıdır.

Her koşulda hiçbir sebep göstermeksizin İTO'nun sözleşmeyi fesih hakkı saklıdır.

Şartnamenin/sözleşmenin herhangi bir nedenle feshi yahut geçersizliği halinde taraflar cezai şartta ilişkin şartnamedeki/sözleşmedeki maddelerin geçerliliğini koruyacağını kabul ve beyan ederler.

- 14.4. İstekli, işbu sözleşmeyi ve işbu sözleşmeden kaynaklanan yükümlülüklerini İTO'nun yazılı izni olmaksızın hiçbir şekilde üçüncü kişilere devretmeyeceğini kabul ve beyan eder.

15. SÖZLEŞME SÜRESİ

Sözleşmenin süresi, sözleşme imzalandığı tarih itibariyle başlar ve karşılık mutabakatla varılan iş bitim süresine kadar devam eder.

16. İSTEKLİNİN SORUMLULUĞU

- 16.1. İstekli, ihale konusu işin her aşamasında iş sağlığı ve iş güvenliği hükümlerine uymak zorundadır.
- 16.2. İstekli, çalıştırdığı ekibin uğrayacağı her türlü salgın hastalıktan kaynaklı maddi manevi zarar, kazadan, kaza neticesinde doğabilecek maddi, manevi her türlü zarardan doğrudan doğruya sorumlu olup, personelinin 3. Şahıslara yönelik vermiş olduğu her türlü zarardan da münferiden sorumludur.
- 16.3. İstekli, sözleşme döneminde işten çıkarılan personelinin açtığı ve/veya açacağı davalarda yasal muhatapın yalnızca kendisi olduğunu ve bu davalardan kaynaklanan her türlü tazminat vekâlet ücreti ve masraf alacağını kendisi tarafından karşılanacağını, bu hususta tek yükümlünün kendisi olduğunu kabul, beyan ve taahhüt eder.
- 16.4. İstekli, sözleşmeye ve İTO'nun talimatlarına aykırı fiil ve eylemlerinden, İTO'ya ve üçüncü kişilere karşı edimin ifası ile ilgili zararlardan tek başına sorumludur.
- 16.5. Sözleşme, İTO'nun yazılı izni olmadan İstekli tarafından başka bir firmaya devredilemez.
- 16.6. Vergi, damga vergisi, resim ve harç giderleri ile diğer sözleşme giderleri İstekli'ye aittir.

17. CEZAI ŞART

- 17.1. İTO, İstekliye işin tesliminde ve/veya yapımında gecikilen ve/veya gereği gibi ifa edilmeyen her gün için sözleşme bedelinin %10 oranında gecikme cezası uygulayacaktır.
- 17.2. Şayet zarar daha fazla ise ayrıca İstecliden talep olunur. İTO'nun cezai şart talep etmesi ifayı talep etmesini engellemez.
- 17.3. İTO, cezai şartı bakiye alacağından veya teminattan tahsil edebilir. Yeterli olmaması halinde İTO'nun fazlaya ilişkin hakkı saklıdır.
- 17.4. Gecikme dahil her türlü sözleşmeye aykırılık halinde, İsteklinin herhangi bir kusuru bulunmasa dahi cezai şart hükmü geçerli olacaktır.
- 17.5. Her ne şekilde olursa olsun, ihtilaf halinde İstekli hapis hakkı kullanmayacağını taahhüt eder.
- 17.6. İstekli, cezai şart oranının fahiş olmadığını ve bu durumdan dolayı İTO'dan hiçbir talepte bulunmamayı kabul, beyan ve taahhüt eder.

18. MEVZUATA UYGUNLUK

- 18.1. İlgili bütün bildirimlerin ve bütün ödemelerin yapılması da dahil olmak üzere istekli;
- 18.1.1. İşlerin yürütülmesine, tamamlanmasına ve işlerde olabilecek kusurların düzeltilmesine ilişkin olarak bütün kanun, KHK, tüzük, yönetmelik, kararname, tebliğ ve diğer ilgili mevzuata uyacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.
- 18.1.2. Malları veya hakları, işler dolayısıyla herhangi bir şekilde etkilenen veya etkilenebilecek olan kamu kurum ve kuruluşlarının düzenlemelerine uyacak ve bu hükümlerin ihlali nedeniyle ortaya çıkabilecek bütün sorumluluk ve cezalardan dolayı İTO'nun zararını karşılamayı kabul, beyan ve taahhüt eder.
- 18.1.3. Taahhütleri çerçevesinde kusurlu veya standartlara uygun olmayan malzeme seçilmesi, verilmesi veya kullanılması, tasarım hatası, uygulama yanlışlığı, denetim eksikliği, taahhüdün sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirilmemesi ve benzeri nedenlerle ortaya çıkan zarar ve ziyandan doğrudan sorumludur.

19. GİZLİLİK

- 19.1. İstekli işbu Şartnamenin/Sözleşmenin ifası sırasında edinmiş olduğu her türlü bilginin 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Hakkında Kanun ve ilgili sair mevzuat uyarınca kişisel veri teşkil etmesi halinde bu bilgiler ile ilgili olarak tüm mevzuat hükümlerine uygun olarak hareket ettiğini ve edeceğini kabul, beyan ve taahhüt eder.
- 19.2. İstekli, işle ilgili olarak elde ettiği her türlü bilgi ve dokümanı özel ve gizli tutacak ve İTO'nun önceden yazılı izni olmaksızın şartnameye ait herhangi bir detayı ifşa etmeyecek veya yayınlamayacaktır. Türk yargı mercilerinin kararları saklı kalmak kaydıyla, sözleşmenin amaçları doğrultusunda herhangi bir ifşa veya yayınlama gerekliliği konusunda bir uzlaşmazlık ortaya çıkarsa İTO'nun bu konudaki kararı nihai olacaktır. Gizlilik yükümlülüğü, sözleşmenin herhangi bir nedenle sona ermesinden sonra da devam eder.

20. ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

- 20.1. İşbu sözleşmeden kaynaklanan veya bu sözleşmeyle ilgili olan ya da bu sözleşmenin ihlali, feshi veya geçimsizliğine ilişkin bulunan her türlü uyuşmazlık, doğacak ihtilaflar, İstanbul Ticaret Odası Tahkim ve Arbuluculuk Merkezi (İTOTAM) nezdinde İTOTAM Tahkim Kuralları uyarınca tahkim yoluyla çözülecektir. Taraflar arasında çıkabilecek her türlü ihtilafla Türk Hukuku uygulanacaktır.

21. FİYATLANDIRMA

- 21.1. Şartnamede yazılan işlerin tümü teklife konu olacak, İstekli ilgili maddeleri dikkate alacaktır. Göz önünde bulundurulmayan ve maliyet görülecek hususlar İstekli tarafından ayrı olarak belirtilmek zorundadır.
- 21.2. İstekliler, TL+KDV olarak m2 birim fiyatı üzerinden teklif verecektir. Fuar organizasyonuna fiyat verebilmeleri için teknik yeterlilik koşullarının sağlanması gerekmektedir.
- 21.3. İstekli birim fiyat sunacaktır.
- 21.4. İTO söz konusu işlerde artırma veya azaltma, birim olarak işleri ayırma hakkını saklı tutar. Artış ve azalış oranları sözleşmede belirtilir birim fiyatı değiştirmez.

Fuar	Yer	Yaklaşık m2	Tarih	Konu	Teklif Verilecek Para Birimi
MÜSİAD EXPO 2026	İstanbul Fuar Merkezi	54 m ²	23-26 Eylül 2026	Üretim, Sanayi, Makine, Gıda, Tarım, İnşaat, Yapı Malzemeleri, Otomasyon, Enerji	TL/m2

22. ÖDEME

- 22.1. Ödemeler, m2 birim fiyatı X net toplam stant inşaat alanı üzerinden inşaat bedeli hesaplanarak fatura karşılığı gerçekleştirilecektir.
- 22.2. Toplam inşaat tutarı ödemenin;
% 25'i İstekli ile sözleşmenin yapıldığı tarihten itibaren 10 iş günü içerisinde
% 50'si Fuarın açılış gününde
%25'i Bakiye bedel Fuar bitiminden sonra 10 iş günü içerisinde gerçekleştirilecektir.
- 22.3. Ödemelerin tamamı Türk Lirası (TL) olarak yapılacaktır.

II. KISIM

TEKNİK ŞARTLAR

İstanbul Fuar Merkezi'nde 23-26 Eylül 2026 tarihleri arasında düzenlenecek MÜSİAD EXPO 2026 Fuarı İstanbul Ticaret Odası enformasyon standı tasarımına ilişkin proje renderları, teknik detayları ve kullanılacak mobilya örnekleri aşağıda sunulmaktadır. İhaleye katılan firma aşağıda detayları belirtilen projeye fiyat teklifi verdiğini kabul ve beyan eder.

İhaleye katılan başka bir proje sunamaz.

PROJE ÖRNEK GÖRSELİ:

MÜSİAD EXPO 2026



İSTANBUL TİCARET ODASI ENFORMASYON STANDI PROJELENDİRMESİ

Oda'nın enformasyon standı içinde bulunması gereken üniteler aşağıda yer almaktadır.

Projenin şartları çerçevesinde Oda'nın onayı alınarak ünite sayısında değişiklik yapılabilir.

54 M2 İTO ENFORMASYON ALANI ÜNİTELERİ

- Zemin konstrüksiyonu 36 mm çift kat sunta üzeri parke kaplama olarak uygulanacaktır.
- Duvar konstrüksiyonu suntadan imal edilecektir. Stant yüksekliği 3.90 m yükseklikte olacaktır.
- Ön banko lake boyalı olacaktır.
- Stantta 55 inç LED TV bulunacaktır.
- Sırt duvardaki ve stant alınışındaki "İstanbul Chamber of Commerce –İstanbul Ticaret Odası" Logosu ışıklı kutu olarak imal edilecektir.
- Stant sırt duvarında 2 adet 80cm x 120cm ebatlarında light box yer alacaktır. Light box içinde yer alacak görseller fitilli tekstil baskı olarak üretilcektir. Stant sırt duvarı dış/arka yüzeyinde İTO tarafından iletilecek görsel'in duvar ölçüsünde baskısına yer verilecektir.
- Stant aydınlatması m²'ye göre hesaplanan en uygun spot sayısı ile sağlanacaktır.
- Stant arka duvarında 2 adet işlevsel büyüklükte kapalı alan bulunacaktır. Kapalı alanların biri ofis/ depo ve diğeri mutfak bölümü olacaktır.
- Ofis/ Depo içerisinde 1 kilitli dolap, duvara monte yeterli sayıda askılık, yeterli sayıda raf, 220 V 2 adet gömme priz ve 60cm x 60cm ebatlarında masa, boy aynası bulunacaktır.
- Mutfak bölümünde 1 adet buzdolabı, tezgah, yeterli sayıda raf, 1 kilitli dolap, kahve makinası, su sebili ile su bağlantısı tamamlanmış lavabo, 2 adet 220 V gömme priz yer alacaktır. Su bağlantısı bedeli Oda tarafından karşılanacaktır.
- Stant karşılama alanı iki bölümden oluşacaktır. Bir bölümde 3 adet bistro masa, 12 adet ahşap ayaklı yüksek sandalye yer alırken VIP alanı bölümünde 10 adet ikili deri koltuk, 6 adet tekli koltuk, 8 adet orta sehpa, sehpa altında yer alacak 12 adet deri puf, 220 V, 3 adet gömme priz bulunacaktır.

- Lake boyalı , ahşap parçalı 1 adet küçük , 2 adet büyük karşılama bankosu standın ön cephesinde yer alacaktır. Karşılama bankoları ile birlikte 3 adet eames ahşap ayaklı yüksek sandalye sağlanacaktır. Büyük banko üzerinde Oda logosuna , küçük banko üzerinde BTM logosu baskısına yer verilecektir.
- Vip koltuk alanı ve masa sandalye oturma alanı holden antrasit suntalam malzemeden saksı seperatör ile ayrılacaktır.
- İTO Standında bir bütünlük içinde çiçek ve bitki dekorasyonu sağlanacak, seçilecek bitki/çiçek/ dekoratif aranjman konusunda Oda'ya danışılacaktır.

Yerleşim Planları:

Enformasyon standının yerleşim planı Yüklenici tarafından hazırlanacak, söz konusu plan Oda'nın onayına sunulacaktır.

Projelendirme:

İstekli, Fuar alanı kuralları ve kaidelerine uygun olarak projeyi hazırlayacak ve projenin onayını önce İTO'dan alacaktır.

İstekli işi almasını takiben fuarın yapılacağı fuar alanında masrafı kendine ait olmak şartıyla saha çalışması yapacak ve hazırlayacağı yerleşim planı çalışmasını rapor halinde İTO'ya sunacaktır.

İstekli, Fuar İdaresinin kural ve kaidelerine, teknik talimatlara uymak zorundadır. İstekli, stant dizaynını proje olarak Fuar İdaresince belirlenen onay tarihleri çerçevesinde Fuar İdaresinin ilgili merciine sunmak, başvuruda bulunmak ve Fuar İdaresinden gerekli izni almak zorundadır.

İstekli, stant konstrüksiyonu için fuar idaresince izin verildiğine dair resmi yazı örneğini İTO'ya iletacaktır. Aksi takdirde, doğacak tüm zarar ve ziyandan İstekli münferiden sorumludur.

İstekli; proje için biri proje müdürü olmak üzere, en az iki kişiyi proje sorumlusu olarak görevlendirecektir. Projeyi yürütecek kişilerin cep telefonları da dahil olmak üzere; tüm iletişim bilgileri çalışma başlamadan önce İTO'ya iletilecektir. Proje çalışmaları başladıktan sonra proje sorumluları yalnızca İTO'dan onay alındığı takdirde değiştirilebilir.

Konstrüksiyon Malzemeleri:

Stant konstrüksiyonunda kullanılacak malzemelerin daha önce hiç kullanılmamış, kaliteli, sağlam, temiz, modern, özel dizayn edilmiş, işlevsel ve yenilikçi olması Yüklenici tarafından sağlanacaktır.

Yeni, inovatif sistem ve dizaynlar konusunda Yüklenici serbesttir. Ancak, bu sistemin bilgisini, teknik şartnamesini teklifinde açıkça ve ayrıntıları ile belirtmelidir.

Stant fuar alanı teknik imkanlarına göre, maksimum yüksekliğe kurulacaktır.

Sigorta kutularının yerleri plan üzerinde tam olarak belirlenecektir.

Tahsis edilecek alanda, min. 36 mm yükseltilmiş döşeme kullanılacaktır. Yükseltilmiş döşeme zemin yüksekliği ve malzemesi projede belirtilecektir. Elektrik bağlantıları ve su bağlantısı, bu zeminlerin altından geçirilecek, prizler yükseltilmiş zemine veya stant duvarları üzerinde gömme olarak ofis araçlarının kullanılacağı alanlarda konumlandırılacaktır.

Hazırlık dönemi süresince tüm zeminlerin üzeri naylonla örtülecektir. Yüklenici, hazırlıklar bittikten sonra naylonları kaldıracak ve stant temiz olarak Oda'ya teslim edecektir.

Yüklenici, zemin ve konstrüksiyon renklerini (pantone kataloğundan), malzemelerini, konstrüksiyon yüksekliklerini projesinde gösterecektir.

Tüm malzemeler Avrupa normları ve güvenlik standartları çerçevesinde sağlanacaktır. Aydınlatma maksimum düzeyde olacak, ekipmanları ve watt'ları hakkında detaylı bilgiyi Yüklenici Oda'ya verecektir.

Stantta kullanılacak tüm malzemeler (zemin, stant duvarları) Avrupa normlarına göre mutlaka yanmaz malzemeleri içerecek şekilde hazırlanacak, yanmazlık belgesi ve Fuar İdaresince talep edilen diğer belgeleri Yüklenici ibraz etmek zorundadır.

MÜSİAD EXPO 2026 Fuarında HALL 4'te konumlanacak İstanbul Ticaret Odası standının konstrüksiyonuna ilişkin kesim, boya, renklendirme gibi işlemler fuar idaresinin kaidesi çerçevesinde fuaye/ fuar alanında gerçekleştiremeyecek olup, İstekli standın alana hazır olarak getirilmesi, alanda sadece montaj işlemlerinin gerçekleştirilmesinden sorumludur.

Fuar Alanı Kurallarına uymadığı takdirde, Yüklenici, oluşabilecek maddi ve manevi tüm zararlardan sorumludur.

Aydınlatma:

İTO'nun onay verdiği aydınlatma örneğine uygun olarak aydınlatma bütün inşaatta İstekli tarafından gerçekleştirilecektir.

İTO'nun onayı alınmadan yapılan aydınlatmaları İTO'nun yetersiz bulması halinde, İstekli bunları her zaman İTO'nun uygun bulduğu şekilde ücretsiz olarak değiştirmekle yükümlüdür.

Stant aydınlatmasında, ısı vermeyen günışığı aydınlatma kullanılacaktır. (50 cm tijli, 7000 Kelvin led aydınlatma)

Fitilli tekstil baskılı görsel alanları aydınlatılacaktır.

Aydınlatma bağlantıları kesinlikle gizli olacak, kablo bağlantıları gözükmeyecek şekilde geçirilecek, gizlenecektir. Aydınlatma elemanları stant duvarlarına ve alınlığına görselliği bozmayacak şekilde monte edilecektir.

Projede yer verilen tüm İTO yazıları aydınlatmalı (kutu harf, LED aydınlatma vd.) olacak ve aydınlatma materyali dikkat çekici şekilde projelendirilecektir.

İstekli, stantlarda kullanacağı karşılama ünitelerini, platform alanlarını kısmi aydınlatma ile renklendirebilir.

Stant Alınlığı:

Stant alınlığı yeterli büyüklükte, standın üç tarafını çevreleyecek olup, profesyonel ziyaretçilerin uzaktan dikkatini çekecek şekilde logo alanları aydınlatmalı tasarlanması gerekmektedir.

Fuar Öncesi, Fuar Süresince ve Fuar Sonrası İsteklinin Vereceği Diğer Hizmetler:

İstekli tarafından serginin montajı, demontajı ve fuar süresince stanttan kesinlikle ayrılmayacak en az 1'i Sorumlu Yetkili Kişi, 1'i elektrikçi, 1'i marangoz olmak üzere yeterli sayıda personel bulundurulacaktır. Fuar süresince her gün açılış saatinden min. 30 dk. önce söz konusu kişiler gelecek, fuar bitişine kadar stant alanını terk edemeyecektir.

EK:1A

TEKLİF MEKTUBU (ÖRNEK)

İSTANBUL TİCARET ODASI
Yönetim Kurulu Başkanlığı'na;

İstanbul Ticaret Odası tarafından işi ile ilgili ihale evrakının tümünü okudum/inceledim ve kabul ettim.

Yukarıda belirtilen işlerin tamamını Ekli listede verdiğim birim fiyatlar ile yapmayı kabul ve taahhüt ederim.

Saygılarımla,

/ /2026

Firma Adı : (kaşe ve imza)
Kanuni İkametgâhi :

EK.1B:

Teklif Üst Yazı
Tarih

İSTANBUL TİCARET ODASI BAŞKANLIĞI'NA

..... ihalesi teklifimizdir.

Saygılarımla,

/ /2026

Firma Adı : (kaşe ve imza)
Kanuni İkametgâhı :

EK:1C

ANTETLİ KAĞIT

FİYAT TEKLİFİ (ÖRNEK)

İSTANBUL TİCARET ODASI
Yönetim Kurulu Başkanlığı'na;

İstanbul Ticaret Odası tarafından işi ile ilgili ihale evrakının
tümünü okudum/inceledim ve kabul ettim.

Söz konusu işi aşağıda belirttiğim birim fiyatlar ile **yapmayı** kabul ve taahhüt ederim.

Fuarın düzenleneceği fuar alanına stant inşaat firması yetkililere izin verilmemesi durumunda, stant kurulumunun tüm sorumluluğu firmamıza ait olacaktır. Bu çerçevede, standın eksiksiz ve zamanında kurulacağı hususunu taahhüt ederim.

Saygılarımla,

/ /2026

Firma Adı :

Kaşe ve imza :