

**INDUSTRIAL TRANSFORMATION SAUDI ARABIA 2025**

**1-3 ARALIK 2025**

**RİYAD – SUUDİ ARABİSTAN**

**TÜRKİYE MİLLİ İŞTİRAKİ İSTANBUL TİCARET ODASI ORGANİZASYONU**

**FUAR KONSEPT, PROJE, PROJE GERÇEKLEŞTİRME STANT VE İNŞAAT**

**İHALE ŞARTNAMESİ**

**İçindekiler**

[I. KISIM 3](#_Toc45540956)

[1. TARAFLARIN İSİMLERİ VE TEBLİGAT ADRESLERİ 3](#_Toc45540957)

[2. İHALENİN KONUSU 3](#_Toc45540958)

[3. TEKLİFİN SUNULACAĞI YER, SON TEKLİF VERME YERİ VE SAATİ 3](#_Toc45540959)

[4. İHALEYE KATILABİLMEK İÇİN GEREKEN BELGELER VE YETERLİLİK KRİTERİ 3](#_Toc45540960)

[5. TEKLİFİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR 4](#_Toc45540961)

[6. TEKLİF MEKTUBUNUN ŞEKLİ VE İÇERİĞİ](#_Toc45540962) 5

[7. TEKLİFİN GEÇERLİLİK SÜRESİ](#_Toc45540963) 5

[8. TEKLİFE DAHİL OLAN MASRAFLAR 5](#_Toc45540964)

[9. TEKLİFİN ALINMASI VE AÇILMASI 5](#_Toc45540966)

[10. TEKLİFİN REDDEDİLMESİ VE İHALENİN İPTAL EDİLMESİNDE İDARENİN SERBESTLİĞİ](#_Toc45540967)..6

[11. İHALENİN KARARA BAĞLANMASI 6](#_Toc45540968)

[12. KESİN TEMİNAT ve KESİN TEMİNAT OLARAK KABUL EDİLECEK DEĞER](#_Toc45540969) 6

[13. SÖZLEŞMEYE DAVET ve İHALENİN SÖZLEŞMEYE BAĞLANMASI](#_Toc45540970) 6

[14. FESİH VE DEVİR](#_Toc45540972) 7

[15. SÖZLEŞME SÜRESİ](#_Toc45540973) 7

[16. İSTEKLİNİN SORUMLULUĞU](#_Toc45540974) 8

[17. CEZAİ ŞART](#_Toc45540975) 8

[18. MEVZUATA UYGUNLUK](#_Toc45540976) 8

[19. GİZLİLİK](#_Toc45540977) 8

[20. ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ](#_Toc45540978) 9

[21. FİYATLANDIRMA 9](#_Toc45540979)

[22. ÖDEME](#_Toc45540980) 9

[II. KISIM](#_Toc45540981) 9

[TEKNİK ŞARTLAR](#_Toc45540982) 9

# I. KISIM

## TARAFLARIN İSİMLERİ VE TEBLİGAT ADRESLERİ

* 1. İş sahibi;
     1. İstanbul Ticaret Odası

Adres: Reşadiye Cad. 34112 Eminönü-Fatih/İstanbul

Telefon: 0212 455 63 81/ 0533 167 75 38

Faks: 0212 520 16 56

* 1. KISALTMALAR:
     1. İstanbul Ticaret Odası “İTO” olarak Anılacaktır.
     2. İhaleye Teklif veren Firmalar “İSTEKLİ” olarak anılacaktır.
     3. İhaleyi Alan ve Projeyi üstelenecek firma “YÜKLENİCİ” olarak anılacaktır.
  2. İstekliler ihaleye ilişkin yukarıda iletişim bilgileri sunulan İTO İdari İşler ve Satın Alma Müdürlüğü görevli personeli ile irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.
     1. Görevli Personeller:
        1. İdari İşler ve Satın Alma Müdürlüğü

Görevli : Şaban Eyüpoğlu

Telefon : 0212-455 63 81 / 0530 167 75 38

Mail : [saban.eyupoglu@ito.org.tr](mailto:saban.eyupoglu@ito.org.tr)

* + - 1. Teknik Bilgi

Görevli : Ferit Oğuztürk / Aylin Odabaş

Telefon : 0212 455 61 01 / 0212 455 61 00

GSM : 0537 304 52 55 / 0533 959 30 57

Mail : [ferit.oguzturk@ito.org.tr](mailto:ferit.oguzturk@ito.org.tr) / [aylin.odabas@ito.org.tr](mailto:aylin.odabas@ito.org.tr)

## İHALENİN KONUSU

İstanbul Ticaret Odası’nın, 1-3 Aralık 2025 tarihleri arasında Suudi Arabistan’ın Riyad şehrinde düzenlenecek Industrial Transformation Saudi Arabia 2025 Fuarı Türkiye Milli İştiraki organizasyonu İTO ve katılımcı firmalara ait stantların şartnamede belirtilen özellikte konsept, proje, stant ve inşaat organizasyonunun gerçekleştirilmesi hizmetidir.

## TEKLİFİN SUNULACAĞI YER, SON TEKLİF VERME YERİ VE SAATİ

* 1. Teklifin sunulacağı yer: Teklif İTO İdari İşler ve Satın Alma Müdürlüğü Evrak Takip Birimine elden teslim edilecektir.

**İhaleye Son Teklif Verme Tarihi :** 11 Ağustos 2025

**İhaleye Son Teklif Verme Saati :** 17.00

## İHALEYE KATILABİLMEK İÇİN GEREKEN BELGELER VE YETERLİLİK KRİTERİ

* 1. İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıdaki **Genel Belgeleri** teklifle beraber sunmaları gerekir:
     1. Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odası faaliyet belgesi,
     2. Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi ve noter tasdikli imza sirküleri,
     3. Vekâleten ihaleye katılma halinde, istekli adına katılan kişinin ihaleye katılmaya ilişkin noter tasdikli vekâletnamesi ile noter tasdikli imza beyannamesi,
     4. İsteklinin tebligat için kullanılacak adres beyanı,
     5. İsteklinin ihale dışı bırakılmasına neden olacak 4734 sayılı Kanunun 10. maddesi 4. fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e), (f), (g) ve (i) bentlerinde sayılan durumlarda olunmadığına ilişkin yazılı taahhütname,
     6. İsteklinin Vergi ve SGK’ya borcu olmadığını gösterir belge.
  2. MESLEKİ TEKNİK YETERLİLİK ZARFI
     1. İsteklinin mesleki faaliyetini sürdürdüğünü ve teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren belgeler.
     2. İstekli tercihen ISO 27001, ISO 9001 veya ISO 14001 kalite belgelerinden biri,
     3. Minimum 2 yıldır sektörde faaliyet gösterdiğine dair belge
     4. İsteklinin tebligat için kullanılacak adres beyanı,
     5. Faaliyet Belgesi (Güncel tarihli ve sermaye bilgisini içerir olmalıdır.)
     6. Fuarın düzenleneceği ülkede daha önce gerçekleştirilen çalışmalara ilişkin görsel çalışmalar
     7. İhale kapsamında en az beşyüz (500) metrekare Türkiye milli katılım stant inşaatının başarıyla tamamlandığını gösterir İş Bitirme Belgesi,
     8. Sunulacak iş bitirme belgesinde tek bir iş için 500 m2 milli stant inşaatının gerçekleştirildiği, standın başarı ile ve zamanında teslim edildiği ibaresi yer almalıdır.
     9. Bir yıl içerisinde farklı işlere ait toplam 500 m2’yi kapsayan iş bitirme belgeleri dikkate alınmaz.
     10. Bireysel stantlara ilişkin iş bitirme belgeleri dikkate alınmaz.
     11. İş bitirme belgesi verilememesi durumunda tamamlanan milli katılıma ilişkin fatura beyan edilmeli ve faturada toplam inşaa edilen alan belirtilmelidir. Faturanın ekine milli katılım organizatörüne ait irtibat bilgileri eklenecektir. (minimum 2 kişinin bilgisi yer almalıdır.)
     12. İsteklinin Limited veya Anonim Şirketi olması,
     13. Minimum 1.500.000 TL sermayeye sahip olması,
     14. İsteklinin Vergi Dairesi’nden “Borcu Yoktu” yazısı ibraz etmesi,
     15. İsteklinin mutlaka kendi bünyesinde beş (5) ve üzeri çalışanı olmalıdır; SGK’ların ödendiğine dair borcu yoktur yazısı sunulmalıdır.

## TEKLİFİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

* 1. Teklif verilirken firma tarafından üç (3) zarf hazırlanacaktır. Bu zarflarda aşağıda yer alan doküman/proje/teklif vb. belgeler yer alacaktır.
     1. **Birinci zarf: İlk zarfta, ekte sunulan projenin model çizimleri yer alacaktır.** Model çizim II. Kısım’da yer alan Teknik Şartnamedeki hususları içerecektir. İlgili çizim A4 ebadında dökülecek ve konulacaktır. Zarfın üzerine ve model çizimlerin altına ticaret unvanı yazılacaktır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenecek veya kaşelenecektir.

“EK1-A” tamamlanarak zarfın üzerine eklenecektir.

* + 1. **İkinci zarf: I. Kısmın 4.1’de yer alan Genel Belgeleri ve 4.2’de yer alan Mesleki yeterlilik belgelerini içerecektir.** Zarfın üzerine istekli ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu, İTO’nun açık adresi ve **Genel ve Teknik Yeterlilik Belgeleri** olarak yazılacaktır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenecek veya kaşelenecektir.
    2. **Üçüncü zarf:** **Bu zarfın içine ise firmanın söz konusu işin kapsamında vereceği fiyat teklifi yer alacaktır. (EK1-C)** Teklifte hangi iş için teklif verileceği hususu detaylı olarak izah edilecek, yoruma açık bir husus bırakılmayacaktır. Teklif metrekare dikkate alınarak sunulacaktır. Zarfı n yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenecek veya kaşelenecektir. Ek1-B zarfın üzerine eklenecektir.
  1. Yukarıda bahsi geçen üç (3) zarf toplanarak dördüncü bir zarfa konulacak ve aşağıdaki formatta bir yazı yazılarak kaşeli-imzalı olarak İTO’ya sunulacaktır.

**“İSTANBUL TİCARET ODASI BAŞKANLIĞI’NA (Hitaben yazılacaktır.)**

“SUUDİ ARABİSTAN’IN RİYAD ŞEHRİNDE 1-3 ARALIK 2025 TARİHLERİ ARASINDA DÜZENLENECEK INDUSTRIAL TRANSFORMATION SAUDI ARABIA 2025 FUARI TÜRKİYE MİLLİ KATILIM ORGANİZASYONU’NDA İTO VE KATILIMCI FİRMALARA AİT STANTLARIN PROJE, PROJE GERÇEKLEŞTİRME VE STANT İNŞAATI İHALESİ teklifimizdir.”

ibaresi bulunan bir dilekçe genel belgelere ait zarf ve iç zarf konulduktan sonra kapatılacaktır. Bu zarfa teknik yeterliliğe ait zarf zımbalanarak iliştirilecektir.

## TEKLİF MEKTUBUNUN ŞEKLİ VE İÇERİĞİ

* 1. Teklif mektubu (EK–1A) usulüne uygun şekilde yazılı ve imzalı olarak sunulur.
  2. Teklif Mektubunda;
     1. İhale Şartnamesinin tamamen okunup, her bir maddesinin kabul edildiğinin belirtilmesi,
     2. Üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,
     3. Teklif mektubunun ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması, zorunludur.
     4. İTO’nun istediği tüm bilgi ve belgeler teklif içeriğinde bulunmalıdır.
     5. Tüm zarflar kendi içinde ayrıştırılarak değerlendirmeye alınacak, tüm teknik gereklilik aşamalarından geçen zarfı ibraz eden İstekli/İsteklilerin teklif zarfları son olarak değerlendirmeye alınacaktır.

## TEKLİFİN GEÇERLİLİK SÜRESİ

* 1. Teklifin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren en az 60 (altmış) takvim günüdür.

## TEKLİFE DAHİL OLAN MASRAFLAR

* 1. Sözleşmenin uygulanması sırasında ilgili mevzuat gereğince yapılacak ulaşım, sigorta, vergi, damga vergisi, resim ve harç vesair giderleri İstekliye aittir.

## TEKLİFİN ALINMASI VE AÇILMASI

* 1. İTO’ya verilen teklif zarflarının açılması, açılma tarih ve zamanı, değerlendirilmesi tamamen İTO Yönetimi’ne aittir. Olumlu sonuç İdare tarafından bildirilecektir.
  2. Teklif önce birinci zarf olmak üzere, ikinci zarf ve üçüncü zarf sırasıyla açılacaktır. İlk zarfta Oda’nın talep ettiği proje dışında farklı proje sunan firmanın teklifi elenecek ve diğer zarfa bakılmayacaktır. Birinci zarfta doğru projeyi ileten firmanın ikinci zarfı olan genel ve teknik yeterlilik belgelerinin yer aldığı ikinci zarfa bakılacaktır. Bu zarfta da eksik belge sunan firma elenecek, diğer zarfa bakılmayacaktır. Birinci ve ikinci zarfta tam puan alan firmanın nihai olarak teklif zarfı olan üçüncü zarfı açılarak, fiyat değerlendirmeleri yapılacaktır.

## TEKLİFİN REDDEDİLMESİ VE İHALENİN İPTAL EDİLMESİNDE İDARENİN SERBESTLİĞİ

* 1. İTO, gerekli gördüğü veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların olduğunu tespit etmesi durumunda, ihaleyi iptal edilebilecektir.
  2. İTO’nun mal ve hizmet alımlarında, İTO Meclisi ve Meslek Komite Üyelerinden ve/veya 1. derece akrabalarından; şirket sahibi, ortağı, yönetim kurulu seviyesinde bulunduğu firmalardan teklif alınmayacak ve dolayısıyla tedarikçi firma olarak tespit edilemeyecektir.
  3. İTO, verilmiş olan bütün teklifi sebep göstermeksizin reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İTO bütün teklifin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

## İHALENİN KARARA BAĞLANMASI

* 1. İhale kararı İTO Yönetim Kurulu tarafından verilir. İhalede, ekonomik açıdan en avantajlı fiyat teklifi yanında puanlama (referans ve diğer hizmetlerle aynı iş kolunda tebliğ ettiği iş bitirmeler vs. göz önüne alınarak), performans ve yeterlilik kriterleri de esas alınacaktır. İTO 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu’na tabi olmadığından, ihaleyi dilediği firmaya vermekte serbesttir. İhale konusu sistemlere ilişkin teknik şartnamede belirtilen özelliklere uygun olmayan teklif değerlendirmeye alınmayacaktır.

## KESİN TEMİNAT VE KESİN TEMİNAT OLARAK KABUL EDİLECEK DEĞER

* 1. İstekli tarafından, sözleşme konusu işle ilgili olarak sözleşmenin imzalandığı tarihte sözleşme bedelinin %25 oranında süresiz ve kati banka teminat mektubunu İTO’ya teslim edecektir.
  2. Sözleşme koşullarına göre süresinde ve eksiksiz olarak taahhüdünü yerine getirdiği anlaşılan İstekliye teminat bilahare iade edilir.
  3. İstekli, sözleşme imzalandıktan sonra taahhüdünden vazgeçerse veya sözleşme hükümlerine riayet etmezse İstanbul Ticaret Odası tarafından usulüne göre ikaz ve ihtar edilir, buna rağmen taahhüdünü yerine getiremezse alınan teminat İstanbul Ticaret Odası adına gelir kaydedilir. Bu durumda İstanbul Ticaret Odası işi başka firmaya yaptırabilir.
  4. Teminat olarak kabul edilecek değer aşağıda sayılmıştır:
* Kati, süresiz ve gayrikabili rücu (dönülemez) banka teminat mektupları.
  1. Her ne suretle olursa olsun, İTO tarafından alınan teminatlar haciz edilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

## SÖZLEŞMEYE DAVET VE İHALENİN SÖZLEŞMEYE BAĞLANMASI

* 1. İsteklinin, ihale sonucunu izleyen yedi (7) gün içinde kesin teminatı vererek sözleşmeyi imzalaması şarttır. İstekli söz konusu yedi (7) gün içinde İTO ile sözleşme imzalamaz ise, İTO istediği firma ile sözleşme yapmak hakkına haizdir.
  2. İTO tarafından ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme, İTO Yönetimi ve İstekli tarafından imzalanarak yürürlüğe konacaktır. Sözleşme ile İdari ve Teknik Şartnameler ihale dokümanlarının ayrılmaz birer parçasıdır.
  3. İTO sözleşmeye madde ekleme ve çıkarma hakkını saklı tutar.
  4. Sözleşmenin yapılmasına ait vergi, damga vergisi, resim ve harç giderleri ile diğer sözleşme giderleri İstekliye aittir.

## FESİH VE DEVİR

* 1. İsteklinin,
     1. Sözleşmeden doğan yükümlülüklerini yerine getirmemesi veya bu sözleşme hükümlerinden birini ihlal etmesi halinde;
     2. Aleyhine iflas takibi başlatılması, fesh olması, tasfiyesi için karar alınması, konkordato için müracaat etmesi, hakkında geçici ya da kesin mühlet verilmesi veya konkordatosunun tasdik edilmesi ve/veya malvarlığının tamamı veya bir kısmı için kayyım, konkordato komiseri veya heyeti, iflas memuru tayin edilmesi veya malvarlığının kısmen veya tamamen haczedilmesi, devlet tarafından el konulması veya borçlarını ödemekte acze düşmesi halinde; İTO, hiçbir süreye gerek kalmaksızın sözleşmeyi feshedebilir ve bu halde firma, İTO’nun sözleşmenin feshedilmesi sebebi ile uğrayacağı tüm menfi ve/veya müspet, dolaylı ya da doğrudan tüm zararlarından sorumlu olacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.

Zararın daha fazla olduğu hallerde, zarar miktarı İstekli’den ayrıca talep edilir. İTO’nun şartnameye ve sonrasında imzalanacak olan sözleşmeye aykırılık halinde şartname/sözleşme konusu işi 3. kişilere yaptırarak buradan doğan ücreti İstekli’den talep etme hakkı saklıdır. İstekli, şartname/sözleşme hükümlerin ihlali nedeniyle açılabilecek davalarda yasal muhatabın yalnızca kendisi olduğunu ve ortaya çıkabilecek bütün sorumluluk ve cezalardan, her türlü tazminat, vekalet ücreti ve masraf alacağından dolayı İTO’nun zararını karşılamayı kabul, beyan ve taahhüt eder.

* 1. Şartname konusu işin süreli bir iş olması nedeniyle mücbir sebep hallerinde de İTO’nun süre tayin etmeksizin sözleşmeyi feshetme hakkı bulunmaktadır. Bu halde, İTO’nun o ana kadar ödemiş olduğu tutar İTO’ya iade edilir.
  2. Tüm bu hallerde, cezai şart ve teminata ilişkin hükümler saklıdır.
  3. Her koşulda hiçbir sebep göstermeksizin İTO’nun sözleşmeyi fesih hakkı saklıdır.
  4. Şartnamenin/sözleşmenin herhangi bir nedenle feshi yahut geçersizliği halinde taraflar cezai şarta ilişkin şartnamedeki/sözleşmedeki maddelerin geçerliliğini koruyacağını kabul ve beyan ederler.
  5. İstekli, işbu sözleşmeyi ve işbu sözleşmeden kaynaklanan yükümlülüklerini İTO’nun yazılı izni olmaksızın hiçbir şekilde üçüncü kişilere devretmeyeceğini kabul ve beyan eder.

## SÖZLEŞME SÜRESİ

Sözleşmenin süresi, sözleşme imzalandığı tarih itibariyle başlar ve karşılık mutabakatla varılan iş bitim süresine kadar devam eder.

## İSTEKLİNİN SORUMLULUĞU

* 1. İstekli, ihale konusu işin her aşamasında iş sağlığı ve iş güvenliği hükümlerine uymak zorundadır.
  2. İstekli, çalıştırdığı ekibin uğrayacağı her türlü salgın hastalıktan kaynaklı maddi manevi zarar, kazadan, kaza neticesinde doğabilecek maddi, manevi her türlü zarardan doğrudan doğruya sorumlu olup, personelinin 3. şahıslara yönelik vermiş olduğu her türlü zarardan da münferiden sorumludur.
  3. İstekli, fuarın gerçekleşeceği ülkedeki tüm ilgili yasal mevzuata uygun hareket etmekle yükümlüdür. Bu kurallara ve yasal mevzuata aykırı hareket etmekten doğan zarar ve ziyandan İstekli tek başına sorumlu olacaktır.
  4. İstekli, sözleşme döneminde işten çıkarılan personelinin açtığı ve/veya açacağı davalarda yasal muhatabın yalnızca kendisi olduğunu ve bu davalardan kaynaklanan her türlü tazminat vekâlet ücreti ve masraf alacağının kendisi tarafından karşılanacağını, bu hususta tek yükümlünün kendisi olduğunu kabul, beyan ve taahhüt eder.
  5. İstekli, sözleşmeye ve İTO’nun talimatlarına aykırı fiil ve eylemlerinden, İTO’ya ve üçüncü kişilere karşı edimin ifası ile ilgili zararlardan tek başına sorumludur.
  6. Sözleşme, İTO’nun yazılı izni olmadan İstekli tarafından başka bir firmaya devredilemez.
  7. Vergi, damga vergisi, resim ve harç giderleri ile diğer sözleşme giderleri İstekli’ye aittir.
  8. İstekli, 6 Ekim 2025 tarihine kadar, güvenlik teminatı olarak fuar organizatörüne m² başına 200 Suudi Riyali (en az 5.000 SR ve en fazla 25.000 SR) tutarında geri ödenebilir bir depozito ödemek zorundadır.

## CEZAİ ŞART

* 1. **İlgili fuar inşaat başlangıç tarihi 28 Kasım 2025 saat 07:00 olup tüm stantlar İstekli tarafından eksiksiz şekilde tamamlanarak en geç 30 Kasım 2025 tarihi saat 14:00’a kadar İTO yetkililerine teslim edilecektir.**
  2. **İTO, İstekliye işin tesliminde ve/veya yapımında gecikilen ve/veya gereği gibi ifa edilmeyen her gün için sözleşme bedelinin %10 oranında gecikme cezası uygulayacaktır.**
  3. Şayet zarar daha fazla ise ayrıca İstekliden talep olunur. İTO’nun cezai şart talep etmesi ifayı talep etmesini engellemez.
  4. İTO, cezai şartı bakiye alacağından veya teminattan tahsil edebilir. Yeterli olmaması halinde İTO’nun fazlaya ilişkin hakkı saklıdır.
  5. Gecikme dahil her türlü sözleşmeye aykırılık halinde, İsteklinin herhangi bir kusuru bulunmasa dahi cezai şart hükmü geçerli olacaktır.
  6. Her ne şekilde olursa olsun, ihtilaf halinde İstekli hapis hakkı kullanmayacağını taahhüt eder.
  7. İstekli, cezai şart oranının fahiş olmadığını ve bu durumdan dolayı İTO’dan hiçbir talepte bulunmamayı kabul, beyan ve taahhüt eder.

## MEVZUATA UYGUNLUK

* 1. İlgili bütün bildirimlerin ve bütün ödemelerin yapılması da dahil olmak üzere İstekli;
     1. İşlerin yürütülmesine, tamamlanmasına ve işlerde olabilecek kusurların düzeltilmesine ilişkin olarak bütün kanun, KHK, tüzük, yönetmelik, kararname, tebliğ ve diğer ilgili mevzuata uyacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.
     2. Malları veya hakları, işler dolayısıyla herhangi bir şekilde etkilenen veya etkilenebilecek olan kamu kurum ve kuruluşlarının düzenlemelerine uyacak ve bu hükümlerin ihlali nedeniyle ortaya çıkabilecek bütün sorumluluk ve cezalardan dolayı İTO’nun zararını karşılamayı kabul, beyan ve taahhüt eder.
     3. Taahhütleri çerçevesinde kusurlu veya standartlara uygun olmayan malzeme seçilmesi, verilmesi veya kullanılması, tasarım hatası, uygulama yanlışlığı, denetim eksikliği, taahhüdün sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirilmemesi ve benzeri nedenlerle ortaya çıkan zarar ve ziyandan doğrudan sorumludur.

## GİZLİLİK VE KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI

* 1. İstekli işbu Şartnamenin/Sözleşmenin ifası sırasında edinmiş olduğu her türlü bilginin 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Hakkında Kanun ve ilgili sair mevzuat uyarınca kişisel veri teşkil etmesi halinde bu bilgiler ile ilgili olarak tüm mevzuat hükümlerine uygun olarak hareket ettiğini ve edeceğini kabul, beyan ve taahhüt eder.
  2. İstekli, işle ilgili olarak elde ettiği her türlü bilgi ve dokümanı özel ve gizli tutacak ve İTO’nun önceden yazılı izni olmaksızın şartnameye ait herhangi bir detayı ifşa etmeyecek veya yayınlamayacaktır. Türk yargı mercilerinin kararları saklı kalmak kaydıyla, sözleşmenin amaçları doğrultusunda herhangi bir ifşa veya yayınlama gerekliliği konusunda bir uzlaşmazlık ortaya çıkarsa İTO’nun bu konudaki kararı nihai olacaktır. Gizlilik yükümlülüğü, sözleşmenin herhangi bir nedenle sona ermesinden sonra da devam eder.

## ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

* 1. İşbu sözleşmeden kaynaklanan veya bu sözleşmeyle ilgili olan ya da bu sözleşmenin ihlali, feshi veya geçimsizliğine ilişkin bulunan her türlü uyuşmazlık, doğacak ihtilaflar, İstanbul Ticaret Odası Tahkim ve Arabuluculuk Merkezi (İTOTAM) nezdinde İTOTAM Tahkim Kuralları uyarınca tahkim yoluyla çözülecektir. Taraflar arasında çıkabilecek her türlü ihtilafa Türk Hukuku uygulanacaktır. Yargılama dili Türkçedir.

## FİYATLANDIRMA

* 1. Şartnamede yazılan işlerin tümü teklife konu olacak, İstekli ilgili maddeleri dikkate alacaktır. Göz önünde bulundurulmayan ve maliyet görülecek hususlar İstekli tarafından ayrı olarak belirtilmek zorundadır.
  2. İstekliler, döviz olarak KDV’den muaf metrekare birim fiyatı teklifi verecektir.
  3. İstekli birim fiyat sunacaktır.
  4. İTO söz konusu işlerde artırma veya azaltma, birim olarak işleri ayırma hakkını saklı tutar. Artış ve azalış oranları sözleşmede belirtilir birim fiyatı değiştirmez.

|  |  |
| --- | --- |
| **Fuarın Adı** | **Teklif Verilecek Döviz Türü** |
| INDUSTRIAL TRANSFORMATION SAUDI ARABIA 2025 FUARI | ABD $ |

## ÖDEME

* 1. Ödemeler, m² birim fiyatı (KDV'den muaf) X net toplam stant inşaat alanı üzerinden inşaat bedeli hesaplanarak fatura karşılığı gerçekleştirilecektir.
  2. Toplam inşaat tutarı ödemenin;

%25’i İstekli ile sözleşmenin yapıldığı tarihten itibaren 10 iş günü içerisinde,

%50’si Fuarın açılış gününde,

%25‘i Bakiye bedel Fuar bitiminde,

gerçekleştirilecektir.

* 1. Ödemelerin tamamı Türk Lirası (TL) veya yabancı para birimi cinsinden banka havalesi olarak yapılacaktır.

# II. KISIM

## TEKNİK ŞARTLAR

Suudi Arabistan’ın Riyad şehrinde, 1-3 Aralık 2025 tarihleri arasında düzenlenecek Industrial Transformation Saudi Arabia 2025 Fuarı Türkiye milli iştirak organizasyonunda İTO ve katılımcı firmalara ait stantların tasarımına ilişkin proje renderları, teknik detayları aşağıda sunulmaktadır. İhaleye katılan firma aşağıda detayları belirtilen projeye fiyat teklifi verdiğini kabul ve beyan eder.

**İhaleye katılan başka bir proje sunamaz.**

**Fuar organizasyonunun gerçekleştirileceği ülke tarafından isteklinin yetkililerine ülkeye girişte kısıtlama uygulanması veya ülkeye girişlerine izin vermemesi durumda, Türkiye milli standının anılan ülkede eksiksiz ve zamanında kurulumuna ait tüm sorumluluk istekliye ait olacaktır.**

**İstekli, Suudi Arabistan’da işbirliği gerçekleştireceği taşeron hakkında İTO’ya bilgi vermek ve İTO’nun onayını almak zorundadır.**

**MİLLİ STANT PROJE GÖRSELİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fuarın Adı** | **Yaklaşık Alan** |
| **INDUSTRIAL TRANSFORMATION SAUDI ARABIA 2025**  RİYAD / SUUDİ ARABİSTAN  1-3 ARALIK 2025 | 195 m² |
| **Örnek Stant** | |

1. **MİLLİ STANDIN PROJELENDİRİLMESİ**

Projede yer alacak bölümler:

1. **İSTANBUL TİCARET ODASI STANDI PROJELENDİRMESİ**

* Enformasyon Alanı
* VIP Alanı (proje büyüklüğüne göre enformasyon alanı içinde yer alabilir)
* İTO Ofis ve Ofis Araçları
* Mutfak, Depo
* Opsiyonel Alanlar (Trend Alanı, İnşaatçı Depo Alanı, Mescit, Abdestlik)

Bu bölümler yeterli alanın olması ve projede yer almasına gerek görülmesi halinde geçerli olacaktır.

Projenin şartları çerçevesinde İTO’nun onayı alınarak ünite sayısında değişiklik yapılabilir.

Tüm İTO stantlarında malzemeler m² ile doğru orantılı olarak arttırılacaktır.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ENFORMASYON ALANI** | **VIP ALANI** | **İTO OFİS VE OFİS ARAÇLARI** | **İŞTİRAKÇİLER MUTFAĞI, VIP MUTFAK, DEPO**  **(Her iki mutfak için)** | **OPSİYONEL ALANLAR** |
| * 1 adet infodesk (1m) (içi raf bölmeli, arkası kapaklı ve kilitlenebilir) + 2 bar sandalyesi * Info desk üzerine; Istanbul Chamber of Commerce yazısı, Led aydınlatmalı 3D ICOC logosu * Tüm iç ve dış duvarlar için dijital baskı ve uygulaması * 1 adet kendinden hoparlörlü USB girişli 44" Led TV (Mpeg 4 uyumlu) * 3 adet 220 Volt gömme priz ve adaptör * Yeterli sayıda modern broşürlük * 2 adet Canlı Çiçek | Projenin büyüklüğüne göre, VIP Alanı enformasyon bölümü ile birlikte veya tamamen ayrı bölüm olarak yer alacaktır.   * 1 adet infodesk (1m) (içi raf bölmeli, arkası kapaklı ve kilitlenebilir) * 2 adet 3’lü, 4 adet tekli antrasit renkte oturma grupları * 4 adet eume sandalye * 4 adet orta sehpa, * 4 adet köşe sehpa * 4 adet dekoratif aydınlatma ünitesi, * 4 adet Canlı Çiçek * Tüm iç ve dış duvarlar için sıvama dijital baskı ve uygulaması * Aydınlatmalı Istanbul Chamber of Commerce yazıları * 4 adet 220 Volt gömme priz ve adaptör * Vestiyer dolabı   (2m x 1,5mx0,6 m) uzun elbise askı borusu ve elbise askısı ile birlikte) | * Ofis masası + sandalye * 1 laptop bilgisayar * 1 yazıcı, fotokopi, tarayıcı bir arada multifunction makine * 1 kablolu internet bağlantısı * 5 port internet router, * 2 adet 3'lü priz ve adaptör * Askılık * 10 adet raf * 2 kilitli dolap * Boy Aynası | * 1 büyük buzdolabı * Su bağlantısı tamamlanmış bir Evye (su bağlantısı Oda tarafından karşılanacaktır. * 1 su sebili (19 lt sıcak-soğuk) * Mutfak çalışma tezgahı * 10X 220 V gömme priz * 2 büyük çöp kovası ve poşetleri * Yeterli sayıda raf * Proje büyüklüğüne göre yeterli m2 alanda depo   DEPO   * Duvara monte 10 raf * Elbise askılığı * 2 adet kilitli dolap | **Abdestlik ve Mescid:**  **Projede yer olması durumunda gerçekleştirilecek-tir.**  1)Abdest alanı ve mescid odası olmak üzere 2 ayrı bölüm  2)Sıcak su bağlantısı tamamlanmış bir evye, tabure, 35 cm x + m raflı ayakkabılık, kağıt havlu,  4)Yeşil halı ile kaplı mescid odası  5) Malzeme dolabı (35cmx2m raflı)  6)Ayakkabılık  7)Boy aynası  **Toplantı Odası:**  Proje çerçevesinde uygun görülen alanda firmaların görüşmelerini gerçekleştirebilecekleri toplantı alanı oluşturulacaktır.  Alan büyüklüğüne göre yeterli sayıda masa, sandalye ve gömme priz ilgili alanda yer alacaktır. |

1. **KATILIMCI FİRMA STANDLARI PROJELENDİRMESİ**

İTO, Türkiye milli katılım organizatörüdür.

Katılımcı alanının her türlü ofis aracına uygun çözümler sunan ünitelere uygun olarak dizayn edilmesi, ziyaretçilerin kısa ve uzun süreli olarak stantta ağırlanmasını sağlayacak ünitelerle dekore edilmesi gereklidir.

Katılımcı Firmalara standart, değiştirilebilir ve ekstra ünite seçenekleri sağlanacaktır. Değiştirilebilir ve ekstra ünitelerin fuarın ilgili olduğu sektörün ihtiyaçlarına göre belirlenmesi, değişik sergileme üniteleri seçeneklerinin sunulması esastır. Her katılımcı firmaya stant büyüklüklerine göre sağlanacak standart hizmet, malzemeler ve temel üniteler aşağıdaki tabloda sunulmaktadır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STANDART, DEĞİŞTİRİLEBİLİR ÜRÜNLER TABLOSU** | | | |
| **9-14 m²’lik**  **Stantlar için:** | **15-20 m²’lik**  **Stantlar için:** | **21-29 m²’lik**  **Stantlar için:** | **30-40 m²’lik**  **Stantlar için:** |
| **40 W / m² ısı vermeyen günışığı aydınlatması (Genel aydınlatma ve ürün aydınlatması )**  **Yükseltilmiş zemin (Elektrik ve su bağlantıları zemin altından)**  **Stant Alınlığı (25 harf/ karakter) ve Stant Numarası (stant cephe sayısı kadar)**  **Karşılama Bankosu üzerinde firma logosu**  **Kablosuz internet bağlantısı** | | | |
| 1 masa\* | 2 masa\* | 3 masa\* | 4 masa\* |
| 4 sandalye\* | 8 sandalye\* | 12 sandalye\* | 16 sandalye\* |
| 1 adet enformasyon bankosu  (Talep eden firmalar için üst kısmı vitrinli olacak şekilde) | 2 adet enformasyon bankosu  (Talep eden firmalar için üst kısmı vitrinli olacak şekilde) | 3 adet enformasyon bankosu  (Talep eden firmalar için üst kısmı vitrinli olacak şekilde) | 4 adet enformasyon bankosu  (Talep eden firmalar için üst kısmı vitrinli olacak şekilde) |
| 1 banko taburesi\* | 2 banko taburesi \* | 3 banko taburesi \* | 4 banko taburesi \* |
| 2 adet 2’li ahşap raf sistemi | 3 adet 2’li ahşap raf sistemi | 4 adet 2’li ahşap raf sistemi | 5 adet 2’li ahşap raf sistemi |
| 2 adet ahşap kilitli dolap sistemi | 3 adet ahşap kilitli dolap sistemi | 4 adet ahşap kilitli dolap sistemi | 5 adet ahşap kilitli dolap sistemi |
| 2 adet merdiven şeklinde üstü ahşap altı antrasit podest | 3 adet merdiven şeklinde üstü ahşap altı antrasit podest | 4 adet merdiven şeklinde üstü ahşap altı antrasit podest | 5 adet merdiven şeklinde üstü ahşap altı antrasit podest |
| 2 adet led aydınlatmalı tekstil baskı görsel 70x190cm (h) | 2 adet led aydınlatmalı tekstil baskı görsel 70x190cm (h) | 2 adet led aydınlatmalı tekstil baskı görsel 70x190cm (h) | 2 adet led aydınlatmalı tekstil baskı görsel 70x190cm (h) |
| 2 adet led aydınlatmalı tekstil baskı logo ve stant numarası | 2 adet led aydınlatmalı tekstil baskı logo ve stant numarası | 2 adet led aydınlatmalı tekstil baskı logo ve stant numarası | 2 adet led aydınlatmalı tekstil baskı logo ve stant numarası |
| Led aydınlatmalı tekstil baskı alınlık | Led aydınlatmalı tekstil baskı alınlık | Led aydınlatmalı tekstil baskı alınlık | Led aydınlatmalı tekstil baskı alınlık |
| 1 adet infodesk‘e monte modern broşürlük | 2 adet infodesk‘e monte modern broşürlük | 3 adet infodesk‘e monte modern broşürlük | 4 adet infodesk‘e monte modern broşürlük |
| 2 adet 220 V gömme priz ve adaptör | 3 adet 220 V gömme priz ve adaptör | 3 adet 220 V gömme priz ve adaptör | 4 adet 220 V gömme priz ve adaptör |
| 1 çöp kutusu | 2 çöp kutusu | 3 çöp kutusu | 4 çöp kutusu |

1. ***Yıldızlı üniteler;*** *katılımcı firmaların talebi doğrultusunda, yıldızlı ünitelerde katılımcı firmalar tarafından değişiklik yapılması İstekliden talep edildiği takdirde, İstekli bu talepleri yerine getirmekle yükümlüdür. Talep edilecek teşhir ünitesinin bedeli iade edilen üründen daha yüksekse, aradaki fark katılımcı firma tarafından karşılanacaktır.*
2. ***Ekstra ürünler;*** *Ekstra ürünler, İstekli stoğunda bulunan veya temin edilebilen, standart ürünlerle değiştirilemeyen, bedelinin tümü katılımcılarca karşılanacak ünitelerdir. Örn. dijital ekran, özel üretim teşhir üniteleri vb.*

**Yerleşim Planları:**

Milli standın yerleşim planı İstekli tarafından hazırlanacak, söz konusu plan İTO’nun onayına sunulacaktır. Katılımcı firmaların m² talepleri ile salon planları göz önünde bulundurularak, milli standın en mükemmel şekilde projelendirilmesi yapılacaktır. Katılımcı firma listesine yeni firmalar eklenebileceği gibi, bazı firmalar katılımı iptal edebilir. Bu durumda İTO’ya ait bölümün m²’sinde değişiklik yapılabilir. İstekli, yerleşim planı üzerinde firma ve m² dağılımının doğru yapılmasını temin ve kontrol etmekle mükelleftir.

**Projelendirme:**

İstekli, Fuar alanı kuralları ve kaidelerine uygun olarak projeyi hazırlayacak ve projenin onayını önce İTO’dan alacaktır.

İstekli işi almasını takiben mümkün olması halinde fuarın yapılacağı ülkede fuar alanında masrafı kendine ait olmak şartıyla saha çalışması yapacak, bunun mümkün olmaması halinde; Fuar İdaresi’nden teknik planları temin edecek ve hazırlayacağı yerleşim planı çalışmasını rapor halinde İTO’ya sunacaktır.

İstekli, Fuar İdaresinin kural ve kaidelerine, teknik talimatlara uymak zorundadır. İstekli, stant dizaynını proje olarak Fuar İdaresince belirlenen onay tarihleri çerçevesinde Fuar İdaresinin ilgili merciine sunmak, başvuruda bulunmak ve Fuar İdaresinden gerekli izni almak zorundadır.

İstekli, stant konstrüksiyonu için fuar idaresince izin verildiğine dair resmi yazı örneğini İTO’ya iletecektir. Aksi takdirde, doğacak tüm zarar ve ziyandan İstekli münferiden sorumludur.

İstekli; proje için en az iki kişiyi proje sorumlusu olarak görevlendirecektir. Projeyi yürütecek kişilerin GSM hatları da dahil olmak üzere; tüm iletişim bilgileri çalışma başlamadan önce İTO’ya iletilecektir. Proje çalışmaları başladıktan sonra proje sorumluları yalnızca İTO’dan onay alındığı takdirde değiştirilebilir.

**Konstrüksiyon Malzemeleri:**

**Genel Türkiye Konsepti:**

Genel Türkiye konsepti T.C. Ticaret Bakanlığı tarafından daha önce onaylandığı doğrultuda hazırlanmış olup, örnek stantta yer alan tasarım fuar alanında uygulanacaktır.

**Stantlar, fuar alanı teknik imkanlarına göre maksimum yükseklikte inşa edilecektir.**

**Standın Zemini:**

36 mm yükseltilecektir. Zemin kaplaması ahşap desenli suntalam olacak, yüzeyinde herhangi vidalama yapılmadan, sunta cumbalarına kanal açılmak suretiyle, kanal çıta sistemi ile döşenecektir.

Zeminin kenar bitişlerinde 30mmx30mm beyaz renkte L profil kullanılacaktır.

1)Ağır makinelerin olduğu stant zeminlerinin altı tamamen doldurulacak, stant zemininin çökmemesi için gereken önlem önceden alınacaktır.

2)Elektrik bağlantıları, internet bağlantısı ve varsa su bağlantısı bu zeminlerin altından geçirilecek, prizler yükseltilmiş zemine gömme olarak ofis araçları masanın altında konumlandırılacaktır.

3)Elektrik bağlantıları, internet bağlantısı, su bağlantısının her standa doğru şekilde yapılmasından istekli sorumludur.

**Standın duvarları:**

250 cm yüksekliğinde antrasit suntalamdan oluşturulacaktır. Stant tasarımında ayrıca depoya yer verilmeyecek olup, stant ortak depo alanlarının iç boşluğu 65 cm olacak yapılacaktır.

Depo kapıları 80x200cm olacak, üzerine firma görselleri uygulanacak, otel tipi kilit kullanılacaktır. Depo kapısı üzerinde görsel sıvamaya yer verilecektir. Depo içerisinde raflar, askılıklar ve elektrik prizleri bulunacaktır. Firma bölücü duvarları ahşap malzeme koyularak oluşturulacaktır. Firma bölücü duvarlarının (180cm) yan kısmında firma logosu ve firma görseli alt alta olacak şekilde fitilli kumaş kullanılarak lightbox uygulaması yapılacaktır. Stant yan duvarlarındaki çubukların ışıklı olması gerekmektedir.

Her firma için 150x10x30cm(h) ölçülerinde içeriden led ile aydınlatılacak, fitilli kumaş baskı yapılarak mavi zemin üzerine beyaz yazı firma unvanları uygulanacaktır. Firma unvanı 25 harf ile sınırlandırılacak ve tek sıra olarak yazılacaktır.

**Teşhir üniteleri:**

Özel olarak tasarlanmış iki basamaklı podestler ve arka duvara monte raf ve kilitlenebilir dolaplar yer alacaktır. Firma bölücü duvarlarının üst kısmında firma logosu ve firma görseli fitilli kumaş kullanılarak lightbox şeklinde uygulanacaktır. Her firmaya özel imalat info desk (ön cephesinde baskılı logo yer alacak) sağlanacaktır.

**Mobilya:**   
Her katılımcının alanına uygun adetlerde 80cm çapında beyaz ayaklı beyaz tablalı masalar ve dörder adet eames plastik iskemlelerden oluşan gruplarla sağlanacaktır. Danışma bankolarına, eames sandalyelerle uyumlu beyaz deri kaplı bar tabureleri kullanılacaktır. VIP ve info alanlarında antrasit koltuk takımları ve 60x60cm ölçülerinde sehpalar ile oturum sağlanacaktır.

**Türkiye Bannerı:**

Konstrüksiyon çerçeveli, TÜRKİYE yazıları aydınlatmalı (kutu harf, LED aydınlatma vd.) olacak ve aydınlatma materyali dikkat çekici şekilde projelendirilecektir.

**Aydınlatma:**   
Arka duvarda oluşturulan kirişten açısı ve yönü ayarlanabilen ray spotlar (siyah) ile homojen olarak sağlanacaktır.

Grafik panoları/ poster (Lightbox) kesinlikle aydınlatılacaktır. İstekli, grafiklerin ve logoların aydınlatmasını projede gösterecektir. İstekli, İTO’ya inşaatın gerçekleştirilmesi aşamasında grafiklerin ve logoların aydınlatılması için hazır bir örnek göstermek ve İTO’nun onayını almak zorundadır.

İTO’nun onay verdiği aydınlatma örneğine uygun olarak aydınlatma bütün inşaatta İstekli tarafından gerçekleştirilecektir.

İTO’nun onayı alınmadan yapılan aydınlatmaları İTO’nun yetersiz bulması halinde, İstekli bunları her zaman İTO’nun uygun bulduğu şekilde ücretsiz olarak değiştirmekle yükümlüdür.

Stant ve ürün aydınlatmasında, ısı vermeyen günışığı aydınlatma kullanılacaktır.

Aydınlatma bağlantıları kesinlikle gizli olacak, kablo bağlantıları gözükmeyecek şekilde geçirilecek, gizlenecektir. Aydınlatma elemanları stant duvarlarına ve alınlığına görselliği bozmayacak şekilde monte edilecektir.

Stant üzerinde yer alacak TÜRKİYE bannerı (led aydınlatmalı kutu harf) stant uzunluğunda tasarlanacak, içten aydınlatmalı tekstil baskı olarak uyarlanacaktır.

Türkiye bannerının kılavuza uygun olarak tasarlanması İsteklinin sorumluluğundadır.

İstekli, stantlarda kullanacağı karşılama ünitelerini, platform alanlarını kısmi aydınlatma ile renklendirebilir.

**Konsepte Uyumlu Grafik Tasarımı**

T.C. Ticaret Bakanlığı tarafından uygun görülen Türkiye grafik tasarımı örnek stant üzerinde konumlandırılmıştır.

İTO ile iş birliği çerçevesinde hazırlanacak tüm görsel ve grafik baskılar için İTO’nun onayı alınacak ve bedeli istekli tarafından karşılanmak üzere uyarlamaları gerçekleştirilecektir. İTO’nun onayladığı dizayn ile grafik baskısı arasında çözünürlük, kalite, renk farkı olması durumunda İTO, istekliden tüm baskı işleminin tekrar gerçekleştirmesini talep edebilir.

**Örnek Stant (mockup) İnşaatı**

İstekli, iş onayını aldıktan sonra, stant inşaat projesinin birebir örneğini (örnek bir stant hazırlayarak) tüm konstrüksiyon ve dekorasyon malzemeleri tamamlanmış olarak İTO’nun onayına sunacak ve İTO’nun teyidini alacaktır.

Genel Türkiye Konsepti ve “TÜRKİYE” konsept ve logosunun uygulamasıyla 1 adet 15m²’lik köşe stant, 1 adet 12 m²’lik ara stant örneği hazırlanacaktır.

Söz konusu mockup, İsteklinin İstanbul ofisinde hazırlanacak ve İTO’nun onayına sunulacaktır.

**Mockup çalışmasında İTO tarafından proje çerçevesine uygun görülmeyen hususlar koşulsuz olarak revize edilecektir.**

**Katılımcı Firmalardan Stant Proje Onayının Alınması:**

İştirakçi firmaların yerleşim planları kesinleştikten sonra İstekli, her iştirakçi firma m²’si için bilgisayar ortamında bir plan ve farklı açılardan 3 boyutlu görünüş, render hazırlayacaktır. Söz konusu planda tüm sergileme ünitelerinin yeri gösterilecektir. Bu planlar iştirakçi firmalara elektronik ortamda iletilecek ve iştirakçi firmaların teyidi alınacaktır. Katılımcı firmaların son taleplerine göre projelerin her firma için son hali oluşturulacaktır. Firma görselleri ve logoları elektronik ortamda İstekli tarafından katılımcı firmalardan temin edilecektir. Katılımcılar tarafından elektronik ortamda iletilecek görsel ve logoların baskıya uygun olup olmadığının kontrolü ve sorumluluğu İstekliye aittir. Katılımcı firmalara ait görsel, logoların dijital baskısı ve stant alanlarındaki yerlerine konumlandırılması işlemleri İstekli tarafından gerçekleştirilecektir.

İstekli tarafından, firmaların talepleri ve İTO’nun onayı doğrultusunda tespit edilecek standart malzemeye ek olarak fazla malzeme bulundurulacaktır.

Katılımcı firma stantlarında, ana elektrik bağlantısı İTO tarafından fuar idaresinden talep edilecek, ancak stantlar arasındaki elektrik dağıtımı, özel elektrik bağlantısı, su bağlantıları gibi düzenlemeler İstekli tarafından sağlanacaktır.

**Diğer:**

İnşaatta kullanılan tüm malzemeler Avrupa normları ve güvenlik standartları çerçevesinde sağlanacaktır. Yanmazlık belgesi ve Fuar İdaresince talep edilen diğer belgeleri İstekli ibraz etmek zorundadır. ‘’Fuar Alanı Kuralları’’na uymadığı takdirde İstekli, oluşabilecek maddi ve manevi tüm zararlardan sorumludur.

**Standart ve ekstra teşhir ünitelerinin listesi ve çeşitli alternatif sergileme ünitelerine ait detaylar, fiyat listesi ve resimleri İstekli tarafından İTO’nun onayına sunulduktan sonra firmalarla paylaşılacaktır.** Firma talepleri, yazılı olarak İstekliye ve İTO’ya iletilecek “Standart ve Ekstra Stant sergileme Malzemeleri Talep Formu”na göre karşılanacaktır. Form İstekli tarafından iştirakçi firmalara gönderilecek ve firma yetkilisinin imzası alınacaktır. Bu formun en son onaylı örneği ile onaylı proje, firma standında bulunacak ve firmaların stantları bu şekilde teslim edilecektir.

**İstekli ihtiyaçlar listesine kesinlikle uyacak ve tüm talepleri ayrı bir ücret talep etmeden yerine getirecektir. İstekli beher katılımcıya stant formları tamamlatmak ile sorumludur.**

**İstekli, iştirakçi firmalardan formları temin ettikten sonra her firmaya stant renderlarını göndererek yazılı onay alacaktır.**

**İstekli, firmalardan temin ettiği bütün formları ve firmaların onaylamış olduğu render sayfalarının birer fotokopisini bir klasör halinde fuardan 30 gün önce İTO’ya teslim edecektir.**

Ayrıca, İstanbul Ticaret Odası Bölümü’nde kullanılacak malzemelerin birer örneği ile elektronik ortamdaki 3 boyutlu projesini (Genel planlar ve her bölüm için ayrı ayrı render alınacaktır) İTO’nun onayına sunacak ve İTO’nun teyidini alacaktır.

**İstekli tarafından, firmaların talepleri ve Oda’nın onayı doğrultusunda tespit edilecek standart malzemeye ek olarak fuar sahasında fazla yedek malzeme bulundurulacaktır.**

Hazırlık dönemi süresince tüm zeminlerin üzeri naylonla örtülecektir. İstekli, hazırlıklar bittikten sonra naylonları kaldıracak ve stantları temiz olarak İTO’ya teslim edecektir.

Türkiye milli stantlarına bir bütünlük içinde çiçek ve bitki dekorasyonu sağlanacak, seçilecek bitki ve çiçek konusunda İTO’ya danışılacaktır.

**Fuar Öncesi, Fuar Süresince ve Fuar Sonrası İsteklinin Vereceği Diğer Hizmetler:**

İstekli tarafından serginin montajı, demontajı ve fuar süresince stanttan kesinlikle ayrılmayacak en az 1 Sorumlu Yetkili Kişi, 2 elektrikçi ve 2 marangoz olmak üzere yeterli sayıda personel bulundurulacaktır. Fuar süresince her gün açılış saatinden min. 30 dk. önce söz konusu kişiler gelecek, fuar bitişine kadar milli stant alanını terk edemeyecektir.

EK:1A

TEKLİF MEKTUBU (ÖRNEK)

İSTANBUL TİCARET ODASI

Yönetim Kurulu Başkanlığı’na;

İstanbul Ticaret Odası tarafından ……………………………………………. işi ile ilgili ihale evrakının tümünü okudum/inceledim ve kabul ettim.

Yukarıda belirtilen işlerin tamamını Ekli listede verdiğim birim fiyatlar ile yapmayı kabul ve taahhüt ederim.

Saygılarımla,

/ /2025

Firma Adı : ..................................................... (kaşe ve imza)

Kanuni İkametgâhı : .....................................................

EK.1B:

Teklif Üst Yazı

Tarih

İSTANBUL TİCARET ODASI BAŞKANLIĞI’NA

………………………………………………………………………………………………… ihalesi teklifimizdir.

Saygılarımla,

/ /2025

Firma Adı : ..................................................... (kaşe ve imza)

Kanuni İkametgâhı : .....................................................

EK:1C

ANTETLİ KAĞIT

FİYAT TEKLİFİ (ÖRNEK)

İSTANBUL TİCARET ODASI

Yönetim Kurulu Başkanlığı’na;

İstanbul Ticaret Odası tarafından ……………………………………………………. işi ile ilgili ihale evrakının tümünü okudum/inceledim ve kabul ettim.

Söz konusu işi aşağıda belirttiğim birim fiyatlar ile **yapmayı** kabul ve taahhüt ederim.

**Fuarın düzenleneceği ülke tarafından stant inşaat firması yetkililerine ülkeye girişinde kısıtlama uygulaması veya ülkeye girişlerine izin vermemesi durumunda, stant kurulumunun tüm sorumluluğu firmamıza ait olacaktır. Bu çerçevede, stanttın eksiksiz ve zamanında kurulacağı hususunu taahhüt ederim.**

Saygılarımla,

/ /2025

Firma Adı : ..................................................... (kaşe ve imza)

Kanuni İkametgâhı : .....................................................