



**İSTANBUL  
TİCARET  
ODASI**  
— 1882 —

**İSTANBUL TİCARET ODASI  
CTT EXPO 2023  
23-26 MAYIS 2023  
TÜRKİYE MİLLİ İŞTİRAKİ İSTANBUL TİCARET ODASI ORGANİZASYONU  
FUAR KONSEPT, PROJE, PROJE GERÇEKLEŞTİRME STANT VE İNŞAAT  
İHALE ŞARTNAMESİ**

## İçindekiler

I. KISIM.....	3
1. TARAFLARIN İSİMLERİ VE TEBLİGAT ADRESLERİ .....	3
2. İHALENİN KONUSU .....	3
3. TEKLİFİN SUNULACAĞI YER, SON TEKLİF VERME YERİ VE SAATİ.....	3
4. İHALEYE KATILABİLMEK İÇİN GEREKEN BELGELER VE YETERLİLİK KRİTERİ.....	3
5. TEKLİFİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR.....	5
6. TEKLİF MEKTUBUNUN ŞEKLİ VE İÇERİĞİ .....	5
7. TEKLİFİN GEÇERLİLİK SÜRESİ.....	5
8. TEKLİFE DAHİL OLAN MASRAFLAR .....	5
9. TEKLİFİN ALINMASI VE AÇILMASI .....	5
10. TEKLİFİN REDDEDİLMESİ VE İHALENİN İPTAL EDİLMESİNDE İDARENİN SERBESTLİĞİ .....	6
11. İHALENİN KARARA BAĞLANMASI .....	6
12. KESİN TEMİNAT ve KESİN TEMİNAT OLARAK KABUL EDİLECEK DEĞER .....	6
13. SÖZLEŞMEYE DAVET ve İHALENİN SÖZLEŞMEYE BAĞLANMASI.....	6
14. FESİH VE DEVİR .....	7
15. SÖZLEŞME SÜRESİ .....	7
16. İSTEKLİNİN SORUMLULUĞU .....	8
17. CEZAI ŞART.....	8
18. MEVZUATA UYGUNLUK .....	8
19. GİZLİLİK .....	8
20. ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ .....	9
21. FİYATLANDIRMA .....	9
22. ÖDEME .....	9
II. KISIM.....	9
TEKNİK ŞARTLAR .....	9

## I. KISIM

### 1. TARAFLARIN İSİMLERİ VE TEBLİGAT ADRESLERİ

#### 1.1. İş sahibi;

##### 1.1.1. İstanbul Ticaret Odası

Adres: Reşadiye Cad. 34112 Eminönü-Fatih/İstanbul

Telefon: 212 455 60 00/ 0533 959 30 57

Faks: 212 520 16 56

#### 1.2. KISALTMALAR:

1.2.1. İstanbul Ticaret Odası "İTO" olarak Anılacaktır.

1.2.2. İhaleye Teklif veren Firmalar "İSTEKLİ" olarak anılacaktır.

1.2.3. İhaleyi Alan ve Projeyi üstelenecek firma "YÜKLENİCİ" olarak anılacaktır.

1.3. İstekliler ihaleye ilişkin yukarıda iletişim bilgileri sunulan İTO İdari İşler ve Satın Alma Müdürlüğü görevli personeli ile irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

#### 1.3.1. Görevli Personeller:

##### 1.3.1.1. İdari İşler ve Satın Alma Müdürlüğü

Görevli : Şaban Eyüpoğlu

Telefon : 212-455 63 81/0530 167 75 38

Mail : saban.eyupoglu@ito.org.tr

##### 1.3.1.2. Teknik Bilgi

Görevli : Akif Gönülcü / Çağrı Oluç / Mustafa Çağlayan / Esra Avcıoğlu

Telefon : 0212 455 6119 / 455 6105 / 455 6108 / 455 6110

Mail : akif.gonulcu@ito.org.tr / cagri.oluc@ito.org.tr /  
mustafa.caglayan@ito.org.tr / esra.avcioglu@ito.org.tr

GSM : 0533 959 30 57

### 2. İHALENİN KONUSU

2.1. İstanbul Ticaret Odası'nın, 23-26 Mayıs 2023 tarihleri arasında Rusya Federasyonu'nun Moskova Şehrinde düzenlenecek CTT EXPO 2023 Fuarı Türkiye Milli İştiraki'nde İTO ve katılımcı firmalara ait stantların şartnamede belirtilen özellikte konsept, proje, stant ve inşaat organizasyonunun gerçekleştirilmesi hizmetidir.

### 3. TEKLİFİN SUNULACAĞI YER, SON TEKLİF VERME YERİ VE SAATİ

3.1. Teklifin sunulacağı yer: Teklif İTO İdari İşler ve Satın Alma Müdürlüğü Evrak Takip Birimine elden teslim edilecektir.

**İhaleye Son Teklif Verme Tarihi** : 30 Eylül 2022

**İhaleye Son Teklif Verme Saati** : 16.30

### 4. İHALEYE KATILABİLMEK İÇİN GEREKEN BELGELER VE YETERLİLİK KRİTERİ

4.1. İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıdaki **Genel Belgeleri** teklifle beraber sunmaları gerekir:

4.1.1. Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odası faaliyet belgesi,

4.1.2. Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi ve noter tasdikli imza sirküleri,

4.1.3. Vekâleten ihaleye katılma halinde, istekli adına katılan kişinin ihaleye katılmaya ilişkin noter tasdikli vekâletnamesi ile noter tasdikli imza beyannamesi,

4.1.4. İsteklinin tebligat için kullanılacak adres beyanı,

- 4.1.5. İsteklinin ihale dışı bırakılmasına neden olacak 4734 sayılı Kanununun 10. maddesi 4. fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e), (f), (g) ve (i) bentlerinde sayılan durumlarda olunmadığına ilişkin yazılı taahhütname,
- 4.1.6. İsteklinin Vergi ve SGK'ya borcu olmadığını gösterir belge.

#### 4.2. MESLEKİ TEKNİK YETERLİLİK ZARFI

- 4.2.1. Mesleki teknik yeterliliğe ilişkin aranacak şartlar, belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:
- 4.2.1.1. İsteklinin mesleki faaliyetini sürdürdüğünü ve teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren belgeler.
- 4.2.1.2. İstekli tercihen ISO 27001, ISO 9001 veya ISO 14001 kalite belgelerinden biri,
- 4.2.1.3. Minimum 4 yıldır sektörde faaliyet gösterdiğine dair belge
- 4.2.1.4. İsteklinin tebligat için kullanılacak adres beyanı,
- 4.2.1.5. Faaliyet Belgesi (Haziran 2022 itibari ile alınmış olmalıdır.)
- 4.2.1.6. Fuarın düzenleneceği ülkede daha önce gerçekleştirilen çalışmalara ilişkin görsel çalışmalar
- 4.2.1.7. İhale kapsamında en az bin (1.000) metrekare Türkiye milli katılım stant inşaatını başarıyla gösterir İş Bitirme Belgesi,
- 4.2.1.8. Sunulacak iş bitirme belgesinde tek bir iş için 1.000 m2 milli stant inşaatının gerçekleştirildiği, standın başarı ile ve zamanında teslim edildiği ibaresi yer almalıdır.
- 4.2.1.9. Bir yıl içerisinde farklı işlere ait toplam 1.000 m2'yi kapsayan iş bitirme belgeleri dikkate alınmaz.
- 4.2.1.10. Bireysel stantlara ilişkin iş bitirme belgeleri dikkate alınmaz.
- 4.2.1.11. İş bitirme belgesi verilememesi durumunda tamamlanan milli katılıma ilişkin fatura beyan edilmeli ve faturada toplam inşaa edilen alan belirtilmelidir. Faturanın ekine milli katılım organizatörüne ait irtibat bilgileri eklenecektir. (minimum 2 kişinin bilgisi yer almalıdır.)
- 4.2.1.12. Minimum 500.000 TL sermayeye sahip olması,
- 4.2.1.13. İsteklinin mutlaka kendi bünyesinde beş (5) ve üzeri çalışanı olmalıdır ve bunu gösterir SGK Hizmet Listesi,

#### 5. TEKLİFİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

- 5.1. Teklif verilirken firma tarafından üç (3) zarf hazırlanacaktır. Bu zarflarda aşağıda yer alan doküman/proje/teklif vb. belgeler yer alacaktır.
- 5.1.1. **Birinci zarf:** İlk zarfta, ekte sunulan projenin model çizimleri yer alacaktır. Model çizim II. Kısım'da yer alan Teknik Şartnamedeki hususları içerecektir. İlgili çizim A4 ebadında dökülecek ve zarfa konulacaktır. Zarfın üzerine ve model çizimlerin altına ticaret unvanı yazılacaktır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenecek veya kaşelenecektir. EK1-A tamamlanarak zarfın üzerine eklenecektir.
- 5.1.2. **İkinci zarf: I. Kısımın 4.1'de yer alan Genel Belgeleri ve 4.2'de yer alan Mesleki teknik yeterlilik belgelerini içerecektir.** Zarfın üzerine **Genel ve Mesleki Teknik Yeterlilik Belgeleri** olarak yazılacaktır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenecek veya kaşelenecektir.

- 5.1.3. **Üçüncü zarf:** Bu zarfın içine ise firmanın söz konusu işin kapsamında vereceği fiyat teklifi yer alacaktır. Teklifte hangi iş için teklif verileceği hususu detaylı olarak izah edilecek, yoruma açık bir husus bırakılmayacaktır. Teklif metrekare dikkate alınarak sunulacaktır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenecek veya kaşelenecektir. EK1-B tamamlanarak zarfın üzerine eklenecektir.
- 5.2. Yukarıda bahsi geçen üç (3) zarf toplanarak dördüncü bir zarfa konulacak ve kaşeli-imzalı olarak İTO'ya sunulacaktır. 4. Zarf üzerine aşağıdaki yazı örneğine uygun olarak bir dilekçe eklenecektir.

**“İSTANBUL TİCARET ODASI BAŞKANLIĞI'NA (Hitaben yazılacaktır.)**

“CTT EXPO 2023 FUARI TÜRKİYE MİLLİ İŞTİRAK ORGANİZASYONU'NDA İTO VE KATILIMCI FİRMALARA AİT STANTLARIN PROJE, PROJE GERÇEKLEŞTİRME VE STANT İNŞAATI İHALESİ teklifimizdir.”

**6. TEKLİF MEKTUBUNUN ŞEKLİ VE İÇERİĞİ**

- 6.1. Teklif mektubu (EK1-A) usulüne uygun şekilde yazılı ve imzalı olarak sunulur.
- 6.2. Teklif Mektubunda;
- 6.2.1. İhale Şartnamesinin tamamen okunup, her bir maddesinin kabul edildiğinin belirtilmesi,
- 6.2.2. Üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,
- 6.2.3. Teklif mektubunun ad, soyad veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması, zorunludur.
- 6.2.4. İTO'nun istediği tüm bilgi ve belgeler teklif içeriğinde bulunmalıdır.
- 6.2.5. Tüm zarflar kendi içinde ayrıştırılarak değerlendirmeye alınacak, tüm teknik gereklilik aşamalarından geçen zarfı ibraz eden İstekli/İsteklilerin teklif zarfları son olarak değerlendirmeye alınacaktır.

**7. TEKLİFİN GEÇERLİLİK SÜRESİ**

- 7.1. Teklifin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren en az 60 (altmış) takvim günüdür.

**8. TEKLİFE DAHİL OLAN MASRAFLAR**

- 8.1. Sözleşmenin uygulanması sırasında ilgili mevzuat gereğince yapılacak ulaşım, sigorta, vergi, damga vergisi, resim ve harç vesair giderleri İstekliye aittir.

**9. TEKLİFİN ALINMASI VE AÇILMASI**

- 9.1. İTO'ya verilen teklif zarflarının açılması, açılma tarih ve zamanı, değerlendirilmesi tamamen İTO Yönetimine aittir. Olumlu sonuç idarece bildirilecektir.
- 9.2. Teklif önce birinci zarf olmak üzere, ikinci zarf ve üçüncü zarf sırasıyla açılacaktır. İlk zarfta Oda'nın talep ettiği proje dışında farklı proje sunan firmanın teklifi elenecek ve diğer zarfa bakılmayacaktır. Birinci zarfta doğru projeyi ileten firmanın ikinci zarfı olan genel ve teknik yeterlilik belgelerinin yer aldığı ikinci zarfa bakılacaktır. Bu zarfta da eksik belge sunan firma elenecek, diğer zarfa bakılmayacaktır. Birinci ve ikinci zarfta tam hazırlayan firmanın nihai olarak teklif zarfı olan üçüncü zarfı açılarak, fiyat değerlendirmeleri yapılacaktır.

## 10. TEKLİFİN REDDEDİLMESİ VE İHALENİN İPTAL EDİLMESİNDE İDARENİN SERBESTLİĞİ

- 10.1. İTO, gerekli gördüğü veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların olduğunu tespit etmesi durumunda, ihaleyi iptal edilebilecektir.
- 10.2. İTO'nun mal ve hizmet alımlarında, İTO Meclisi ve Meslek Komite Üyelerinden ve/veya 1. Derece akrabalarından; şirket sahibi, ortağı, yönetim kurulu seviyesinde bulunduğu firmalardan teklif alınmayacak ve dolayısıyla tedarikçi firma olarak tespit edilemeyecektir.
- 10.3. İTO, verilmiş olan bütün teklifi sebep göstermeksizin reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İTO bütün teklifin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

## 11. İHALENİN KARARA BAĞLANMASI

- 11.1. İhale kararı İTO Yönetim Kurulu tarafından verilir. İhalede, ekonomik açıdan en avantajlı fiyat teklifi yanında puanlama(referans ve diğer hizmetlerle aynı iş kolunda tebliğ ettiği iş bitirmeler vs. göz önüne alınarak), performans ve yeterlilik kriterleri de esas alınacaktır. İTO 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa tabi olmadığından, ihaleyi dilediği firmaya vermekte serbesttir. İhale konusu sistemlere ilişkin Teknik Şartnamede belirtilen özelliklere uygun olmayan teklif değerlendirmeye alınmayacaktır.

## 12. KESİN TEMİNAT ve KESİN TEMİNAT OLARAK KABUL EDİLECEK DEĞER

- 12.1. İstekli tarafından, sözleşme konusu işle ilgili olarak sözleşmenin imzalandığı tarihte sözleşme bedelinin %25 oranında süresiz ve kati banka teminat mektubu Oda'ya teslim edecektir.
- 12.2. Sözleşme koşullarına göre süresinde ve eksiksiz olarak taahhüdünü yerine getirdiği anlaşılan İstekliye teminat bilahare iade edilir.
- 12.3. İstekli, sözleşme imzalandıktan sonra taahhüdünden vazgeçerse veya sözleşme hükümlerine riayet etmezse İstanbul Ticaret Odası tarafından usulüne göre ikaz ve ihtar edilir, buna rağmen taahhüdünü yerine getiremezse alınan teminat İstanbul Ticaret Odası adına gelir kaydedilir. Bu durumda İstanbul Ticaret Odası işi başka firmaya yaptırabilir.
- 12.4. Teminat olarak kabul edilecek değer aşağıda sayılmıştır:
  - Kati, süresiz ve gayrikabili rücu (dönülemez) banka teminat mektupları.
- 12.5. Her ne suretle olursa olsun, İTO tarafından alınan teminatlar haciz edilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

## 13. SÖZLEŞMEYE DAVET ve İHALENİN SÖZLEŞMEYE BAĞLANMASI

- 13.1. İsteklinin, ihale sonucunu izleyen yedi (7) gün içinde kesin teminatı vererek sözleşmeyi imzalaması şarttır. İstekli söz konusu yedi (7) gün içinde İTO ile sözleşme imzalamaz ise, İTO istediği firma ile sözleşme yapmak hakkına haizdir.
- 13.2. İTO tarafından ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme, İTO Yönetimi ve İstekli tarafından imzalanarak yürürlüğe konacaktır. Sözleşme ile İdari ve Teknik Şartnameler ihale dokümanlarının ayrılmaz birer parçasıdır.
- 13.3. İTO sözleşmeye madde ekleme ve çıkarma hakkını saklı tutar.

- 13.4. Sözleşmenin yapılmasına ait vergi, damga vergisi, resim ve harç giderleri ile diğer sözleşme giderleri İstekliye aittir.

#### 14. FESİH VE DEVİR

##### 14.1. İsteklinin,

14.1.1. Sözleşmeden doğan yükümlülüklerini yerine getirmemesi veya bu sözleşme hükümlerinden birini ihlal etmesi halinde;

14.1.2. Aleyhine iflas takibi başlatılması, fesh olması, tasfiyesi için karar alınması, konkordato için müracaat etmesi, hakkında geçici ya da kesin mühlet verilmesi veya konkordatosunun tasdik edilmesi ve/veya malvarlığının tamamı veya bir kısmı için kayyım, konkordato komiseri veya heyeti, iflas memuru tayin edilmesi veya malvarlığının kısmen veya tamamen haczedilmesi, devlet tarafından el konulması veya borçlarını ödemekte aceze düşmesi halinde; İTO, hiçbir süreye gerek kalmaksızın sözleşmeyi feshedebilir ve bu halde firma, İTO'nun sözleşmenin feshedilmesi sebebi ile uğrayacağı tüm menfi ve/veya müspet, dolaylı ya da doğrudan tüm zararlarından sorumlu olacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.

Zararın daha fazla olduğu hallerde, zarar miktarı İstekli'den ayrıca talep edilir. İTO'nun şartnameye ve sonrasında imzalanacak olan sözleşmeye aykırılık halinde şartname/sözleşme konusu işi 3. Kişilere yaptırarak buradan doğan ücreti İstekli'den talep etme hakkı saklıdır. İstekli, şartname/sözleşme hükümlerin ihlali nedeniyle açılacak davalarda yasal muhatabın yalnızca kendisi olduğunu ve ortaya çıkabilecek bütün sorumluluk ve cezalardan, her türlü tazminat, vekalet ücreti ve masraf alacağından dolayı İTO'nun zararını karşılamayı kabul, beyan ve taahhüt eder.

14.2. Sözleşme konusu işin süreli bir iş olması nedeniyle mücbir sebep hallerinde de İTO'nun süre tayin etmeksizin feshetme hakkı bulunmaktadır. Bu halde, İTO'nun o ana kadar ödemiş olduğu tutar İTO'ya iade edilir.

14.3. Tüm bu hallerde, cezai şart ve teminata ilişkin hükümler saklıdır.

Her koşulda hiçbir sebep göstermeksizin İTO'nun sözleşmeyi fesih hakkı saklıdır. Şartnamenin/sözleşmenin herhangi bir nedenle feshi yahut geçersizliği halinde taraflar cezai şarta ilişkin şartnamedeki/sözleşmedeki maddelerin geçerliliğini koruyacağını kabul ve beyan ederler.

14.4. İstekli, işbu sözleşmeyi ve işbu sözleşmeden kaynaklanan yükümlülüklerini İTO'nun yazılı izni olmaksızın hiçbir şekilde üçüncü kişilere devretmeyeceğini kabul ve beyan eder.

#### 15. SÖZLEŞME SÜRESİ

Sözleşmenin süresi, sözleşme imzalandığı tarih itibarıyla başlar ve karşılık mutabakatla varılan iş bitim süresine kadar devam eder.

#### 16. İSTEKLİNİN SORUMLULUĞU

16.1. İstekli, ihale konusu işin her aşamasında iş sağlığı ve iş güvenliği hükümlerine uymak zorundadır.

16.2. İstekli, çalıştırdığı ekibin uğrayacağı her türlü salgın hastalıktan kaynaklı maddi manevi zarar, kazadan, kaza neticesinde doğabilecek maddi, manevi her türlü

zarardan doğrudan doğruya sorumlu olup, personelinin 3. Şahıslara yönelik vermiş olduğu her türlü zarardan da münferiden sorumludur.

- 16.3. İstekli, fuarın gerçekleşeceği ülkedeki tüm ilgili yasal mevzuata uygun hareket etmekle yükümlüdür. Bu kurallara ve yasal mevzuata aykırı hareket etmekten doğan zarar ve ziyandan İstekli tek başına sorumlu olacaktır.
- 16.4. İstekli, sözleşme döneminde işten çıkarılan personelinin açtığı ve/veya açacağı davalarda yasal muhatabın yalnızca kendisi olduğunu ve bu davalardan kaynaklanan her türlü tazminat vekâlet ücreti ve masraf alacağını kendisi tarafından karşılanacağını, bu hususta tek yükümlünün kendisi olduğunu kabul, beyan ve taahhüt eder.
- 16.5. İstekli, sözleşmeye ve İTO'nun talimatlarına aykırı fiil ve eylemlerinden, İTO'ya ve üçüncü kişilere karşı edimin ifası ile ilgili zararlardan tek başına sorumludur.
- 16.6. Sözleşme, İTO'nun yazılı izni olmadan İstekli tarafından başka bir firmaya devredilemez.
- 16.7. Vergi, damga vergisi, resim ve harç giderleri ile diğer sözleşme giderleri İstekli'ye aittir.

## 17. CEZAI ŞART

- 17.1. İTO, İstekliye işin tesliminde ve/veya yapımında gecikilen ve/veya gereği gibi ifa edilmeyen her gün için sözleşme bedelinin % 10 oranında gecikme cezası uygulayacaktır.
- 17.2. Şayet zarar daha fazla ise ayrıca İstekliden talep olunur. İTO'nun cezai şart talep etmesi ifayı talep etmesini engellemez.
- 17.3. İTO, cezai şartı bakiye alacağından veya teminattan tahsil edebilir. Yeterli olmaması halinde İTO'nun fazlaya ilişkin hakkı saklıdır.
- 17.4. Gecikme dahil her türlü sözleşmeye aykırılık halinde, İsteklinin herhangi bir kusuru bulunmasa dahi cezai şart hükmü geçerli olacaktır.
- 17.5. Her ne şekilde olursa olsun, ihtilaf halinde İstekli hapis hakkı kullanmayacağını taahhüt eder.  
İstekli, cezai şart oranının fahiş olmadığını ve bu durumdan dolayı İTO'dan hiçbir talepte bulunmamayı kabul, beyan ve taahhüt eder.

## 18. MEVZUATA UYGUNLUK

- 18.1. İlgili bütün bildirimlerin ve bütün ödemelerin yapılması da dahil olmak üzere İstekli;
  - 18.1.1. İşlerin yürütülmesine, tamamlanmasına ve işlerde olabilecek kusurların düzeltilmesine ilişkin olarak bütün kanun, KHK, tüzük, yönetmelik, kararname, tebliğ ve diğer ilgili mevzuata uyacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.
  - 18.1.2. Malları veya hakları, işler dolayısıyla herhangi bir şekilde etkilenen veya etkilenebilecek olan kamu kurum ve kuruluşlarının düzenlemelerine uyacak ve bu hükümlerin ihlali nedeniyle ortaya çıkabilecek bütün sorumluluk ve cezalardan dolayı İTO'nun zararını karşılamayı kabul, beyan ve taahhüt eder.
  - 18.1.3. Taahhütleri çerçevesinde kusurlu veya standartlara uygun olmayan malzeme seçilmesi, verilmesi veya kullanılması, tasarım hatası, uygulama yanlışlığı, denetim eksikliği, taahhüdün sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirilmemesi ve benzeri nedenlerle ortaya çıkan zarar ve ziyandan doğrudan sorumludur.



## 19. GİZLİLİK

19.1. İstekli işbu Şartnamenin/Sözleşmenin ifası sırasında edinmiş olduğu her türlü bilginin 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Hakkında Kanun ve ilgili sair mevzuat uyarınca kişisel veri teşkil etmesi halinde bu bilgiler ile ilgili olarak tüm mevzuat hükümlerine uygun olarak hareket ettiğini ve edeceğini kabul, beyan ve taahhüt eder.

İstekli, işle ilgili olarak elde ettiği her türlü bilgi ve dokümanı özel ve gizli tutacak ve İTO'nun önceden yazılı izni olmaksızın şartnameye ait herhangi bir detayı ifşa etmeyecek veya yayınlamayacaktır. Türk yargı mercilerinin kararları saklı kalmak kaydıyla, sözleşmenin amaçları doğrultusunda her hangi bir ifşa veya yayınlama gerekliliği konusunda bir uzlaşmazlık ortaya çıkarsa İTO'nun bu konudaki kararı nihai olacaktır. Gizlilik yükümlülüğü, sözleşmenin herhangi bir nedenle sona ermesinden sonra da devam eder.

## 20. ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

20.1. İşbu sözleşmeden kaynaklanan veya bu sözleşmeyle ilgili olan yada bu sözleşmenin ihlali, feshi veya geçimsizliğine ilişkin bulunan her türlü uyuşmazlık, doğacak ihtilaflar, İstanbul Ticaret Odası Tahkim ve Arbuluculuk Merkezi (İTOTAM) nezdinde İTOTAM Tahkim Kuralları uyarınca tahkim yoluyla çözülecektir. Taraflar arasında çıkabilecek her türlü ihtilafa Türk Hukuku uygulanacaktır.

## 21. FİYATLANDIRMA

21.1. Şartnamede yazılan işlerin tümü teklife konu olacak, İstekli ilgili maddeleri dikkate alacaktır. Göz önünde bulundurulmayan ve maliyet görülecek hususlar İstekli tarafından ayrı olarak belirtilmek zorundadır.

21.2. İstekliler, döviz olarak KDV'den muaf metre-kare birim fiyatı teklifi verecektir.

21.3. İstekli birim fiyat sunacaktır.

21.4. İTO söz konusu işlerde artırma veya azaltma, birim olarak işleri ayırma hakkını saklı tutar. Artış ve azalış oranları sözleşmede belirtilir birim fiyatı değiştirmez.

Fuarın Adı	Teklif Verilecek Döviz Türü
CTT EXPO 2023	EURO

## 22. ÖDEME

22.1. Ödemeler, m2 birim fiyatı (KDV'den muaf) X net toplam stant inşaat alanı üzerinden inşaat bedeli hesaplanarak fatura karşılığı gerçekleştirilecektir.

22.2. Toplam inşaat tutarı ödemelerin;

% 25'i İstekli ile sözleşmenin yapıldığı tarihten itibaren 10 iş günü içerisinde

% 25'i Fuarın açılış gününde

%50'si Bakiye bedel Fuar bitiminden sonra 10 iş günü içerisinde gerçekleştirilecektir.

22.3. Ödemelerin tamamı Türk Lirası (TL) veya yabancı para birimi cinsinden banka havalesi olarak yapılacaktır.

## II. KISIM

### TEKNİK ŞARTLAR

Rusya Federasyonu'nun Moskova Şehrinde 23-26 Mayıs 2023 tarihleri arasında düzenlenecek CTT EXPO 2023 Fuarı Türkiye Milli iştirak organizasyonunda İTO ve katılımcı firmalara ait stantların tasarımına ilişkin proje renderları, teknik detayları aşağıda sunulmaktadır. İhaleye katılan firma aşağıda detayları belirtilen projeye fiyat teklifi verdiğini kabul ve beyan eder.

İhaleye katılan başka bir proje sunamaz.

**Fuar organizasyonunun gerçekleştirileceği ülke tarafından stant inşaat firması yetkililerine ülkeye girişte kısıtlama uygulanması veya ülkeye girişlerine izin vermemesi durumunda, Türkiye Milli Standının anılan ülkede eksiksiz ve zamanında kurulumuna ait tüm sorumluluk istekliye ait olacaktır.**

### MİLLİ STANT PROJE GÖRSELİ

Fuarın Adı	Yaklaşık Alan
<b>CTT EXPO 2023</b> Rusya Federasyonu, Moskova 23-26 Mayıs 2023 Konu: İnşaat ve inşaat makineleri.	600 m <sup>2</sup>

**Örnek Stant**



#### 1) GENEL TÜRKİYE KONSEPTİ:

Türkiye Pavilyonunun diğer ülke pavilyonları arasında ön plana çıkmasını ve ziyaretçilerin ilgisini çekmeyi sağlayacak tasarım İstekli tarafından hazırlanacak olup, söz konusu tasarım İTO tarafından T.C. Ticaret Bakanlığı'nın onayına sunulacaktır.

Konseptin tüm stant inşaatı uyarlanması esnasında Türkiye Markası Logosunun Kullanımı ve Tanıtımına İlişkin Yönergesine ([www.turkiyetanitimgrubu.org](http://www.turkiyetanitimgrubu.org)) ve TIM Fuar Rehberine uyulması gerekmektedir.

## 2) MİLLİ STANDIN PROJELENDİRİLMESİ

Projede yer alacak bölümler:

### I. İstanbul Ticaret Odası Merkez Standı

- Enformasyon Alanı
- İTO Ofis ve Ofis Araçları
- Mutfak, Depo
- Opsiyonel Alanlar: Trend alanı, İnşaatçı Depo Alanı, Mescit Bölümü  
(Bu bölümler yeterli alanın olması ve projede yer almasına gerek görülmesi halinde geçerli olacaktır.)

### II. Katılımcı Firma Stantları

#### I. İSTANBUL TİCARET ODASI STANT PROJELENDİRMESİ

Bu bölümde İTO hizmet standı yeracaktır.

Stant inşaatında, ulusal katılım prestijine yakışır, teknolojik, yeni, akılcı çözümler sunan, hem görselliğiyle hem de işlevselliğiyle dikkat çeken üniteler yeracaktır.

Merkez stant, konumu ve davet edici yapısıyla tüm Türk katılımlarının yer alacağı stantların terminalidir.

İTO'nun standı içinde yer alacak birimlerde bulunması gereken üniteler aşağıdadır.

Projenin şartları çerçevesinde İTO'nun onayı alınarak ünite sayısında değişiklik yapılabilir.

ENFORMASYON ALANI	VIP ALANI	İTO OFİS VE OFİS ARAÇLARI	İŞTİRAKÇİLER MUTFAĞI VE VIP MUTFAK (Her iki mutfak için)	OPSİYONEL ALANLAR
<ul style="list-style-type: none"><li>1 adet infodesk (1m) (içi raf bölmeli, arkası kapaklı ve kilitlenebilir) + 2 bar sandalyesi</li><li>Info desk üzerine; İstanbul Chamber of Commerce yazısı, Led aydınlatmalı 3D ICOC logosu</li><li>Tüm iç ve dış duvarlar için dijital baskı ve uygulaması</li><li>1 adet kendinden hoparlörlü USB girişli 44" Led TV (Mpeg 4 uyumlu)</li><li>3 adet 220 Volt gömme priz ve adaptör</li><li>Yeterli sayıda modern broşürlük</li><li>2 adet Canlı Çiçek</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>1 adet infodesk (1m) (içi raf bölmeli, arkası kapaklı ve kilitlenebilir)</li><li>2 adet 2'li, 2 adet tekli deri oturma grupları</li><li>4 adet deri sandalye</li><li>3 adet orta sehpa,</li><li>2 adet köşe sehpa</li><li>3 adet dekoratif aydınlatma ünitesi,</li><li>1 adet Canlı Çiçek</li><li>Tüm iç ve dış duvarlar için sıvama dijital baskı ve uygulaması</li><li>Aydınlatmalı İstanbul Chamber of Commerce yazıları</li><li>4 adet 220 Volt gömme priz ve adaptör</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Ofis masası + sandalye</li><li>1 laptop bilgisayar</li><li>1 yazıcı, fotokopi, tarayıcı birarada multifunction makine</li><li>1 kablolu internet bağlantısı</li><li>5 port internet router,</li><li>2 adet 3'lü priz ve adaptör</li><li>Askılık</li><li>10 adet raf</li><li>2 kilitli dolap</li><li>Boy Aynası</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>1 büyük buzdolabı</li><li>Su bağlantısı tamamlanmış bir Evye (su bağlantısı Oda tarafından karşılanacaktır.</li><li>1 su sebili (19 lt sıcak-soğuk)</li><li>Mutfak çalışma tezgahı</li><li>10X 220 V gömme priz</li><li>1 büyük çöp kovası ve poşetleri</li><li>Yeterli sayıda raf</li></ul>	<b>Abdestlik ve Mescid:</b> 1) Abdest alanı ve mescid odası olmak üzere 2 ayrı bölüm 2) Sıcak su bağlantısı tamamlanmış bir evye, tabure; 35 cmx1m raflı ayakkabılık, kağıt havlu 3)Yeşil halı ile kaplı mescid odası 4) Malzeme dolabı (35cmx2m raflı) 5) Boy Aynası

## II. KATILIMCI FİRMA STANTLARI

İTO, Türkiye milli katılım organizatörüdür.

Katılımcı alanının her türlü ofis aracına uygun çözümler sunan ünitelere uygun olarak dizayn edilmesi, ziyaretçilerin kısa ve uzun süreli olarak stantta ağırlanmasını sağlayacak ünitelerle dekore edilmesi gereklidir.

Katılımcı Firmalara standart, değiştirilebilir ve ekstra ünite seçenekleri sağlanacaktır. Değiştirilebilir ve ekstra ünitelerin fuarın ilgili olduğu sektörün ihtiyaçlarına göre belirlenmesi, değişik sergileme üniteleri seçeneklerinin sunulması esastır.

Her katılımcı firmaya stant büyüklüklerine göre sağlanacak standart hizmet, malzemeler ve temel üniteler aşağıdaki tabloda sunulmaktadır.

<b>STANDART, DEĞİŞTİRİLEBİLİR ÜRÜNLER TABLOSU</b>				
<b>12-14 m<sup>2</sup>'lik Stantlar için:</b>	<b>16-19 m<sup>2</sup>'lik Stantlar için:</b>	<b>20-24 m<sup>2</sup>'lik Stantlar için:</b>	<b>30-40 m<sup>2</sup>'lik Stantlar için:</b>	<b>40-60 m<sup>2</sup>'lik Stantlar için:</b>
<b>85 W / m<sup>2</sup> ısı vermeyen günışığı aydınlatması (Genel aydınlatma ve ürün aydınlatması için) Yükseltilmiş zemin (Elektrik ve su bağlantıları zemin altından) Stant Alınlığı (30 harf/ karakter) ve Stant Numarası (stant cephe sayısı kadar) Karşılama Bankosu üzerinde firma logosu Kablosuz internet bağlantısı Depo alanında 2 adet 220 Volt priz ve adaptör, Depo alanında 2 adet raf Depo alanında 1 elbise askısı</b>				
1 masa	2 masa*	3 masa*	4 masa*	5 masa*
4 sandalye	8 sandalye*	12 sandalye*	16 sandalye*	20 sandalye*
1 adet ahşap enformasyon bankosu	2 adet ahşap enformasyon bankosu	3 adet ahşap enformasyon bankosu	4 adet ahşap enformasyon bankosu	5 adet ahşap enformasyon bankosu
1 banko taburesi	2 banko taburesi *	3 banko taburesi *	4 banko taburesi *	5 banko taburesi *
1 adet kısa podest 1 adet uzun podest	2 adet kısa podest 2 adet uzun podest	3 adet kısa podest 3 adet uzun podest	4 adet kısa podest 4 adet uzun podest	5 adet kısa podest 5 adet uzun podest
2 adet 3'lü ahşap raf sistemi *	3 adet 3'lü ahşap raf sistemi*	4 adet 3'lü ahşap raf sistemi*	5 adet 3'lü ahşap raf sistemi*	6 adet 3'lü ahşap led ışıklı raf sistemi*
2 adet led aydınlatmalı tekstil baskı logo ve alınlık alanı	2 adet led aydınlatmalı tekstil baskı logo ve alınlık alanı	3 adet led aydınlatmalı tekstil baskı logo ve alınlık alanı	4 adet led aydınlatmalı tekstil baskı logo ve alınlık alanı	5 adet led aydınlatmalı tekstil baskı logo ve alınlık alanı
Kilitli kapılı gizli depo	Kilitli kapılı gizli depo	Kilitli kapılı gizli depo	Kilitli kapılı gizli depo	Kilitli kapılı gizli depo
1 adet infodesk'e monte modern broşürlük	2 adet infodesk'e monte modern broşürlük	3 adet infodesk'e monte modern broşürlük	4 adet infodesk'e monte modern broşürlük	5 adet infodesk'e monte modern broşürlük
2 adet 220 V gömme priz ve adaptör	3 adet 220 V gömme priz ve adaptör	3 adet 220 V gömme priz ve adaptör	4 adet 220 V gömme priz ve adaptör	5 adet 220 V gömme priz ve adaptör
1 çöp kutusu	2 çöp kutusu	3 çöp kutusu	4 çöp kutusu	5 çöp kutusu

- Ekstra ürünler, Ayrıca, fuar konusu sektöre değişik çözümler sunan teşhir üniteleri İstekli tarafından önerilecektir.
- Ekstra ürünler, İstekli stoğunda bulunan veya temin edilebilen, standart ürünlerle değiştirilemeyen, bedelinin tümü katılımcılarca karşılanacak ünitelerdir. Örn. dijital ekran, buzdolabı, özel üretim teşhir üniteleri vb.
- ★ Firmalara sağlanacak tüm ünitelerin kod, resim ve fiyatları tablo halinde İstekli firma tarafından sağlanacak, İTO onayı alındıktan sonra firmalara iletilecektir.

### **Konstrüksiyon Malzemeleri:**

#### **Standın Zemini:**

Zeminde altı kauçuk 6 mm SALSA halı kullanılacaktır.

#### **Standın duvarları ve depolar:**

4 metre yüksekliğinde beyaz suntalamdan oluşturulacak ve her firmaya alanına uygun oranda depo alanı sağlanacaktır. Depo alanlarının kapıları kilitli olup, içerisinde raflar, askılıklar ve elektrik prizleri bulunacaktır. Depo duvarlarının üzerinde 150x100 cm ölçülerinde lightboxlar olacaktır. Lightbox ve depo kapıları üstten aynı hizada olacaktır. Lightbox sayısı stant m2 si ile doğru orantıda artacaktır.

#### **Teşhir üniteleri:**

Özel tasarlanmış ahşap infodesk yer alacaktır. Katılımcı bölücü duvarlarında veya sırt duvarlarına ahşap 3'lü grup raflara yer verilecektir.

Infodesklerin yanında merdiven şeklinde podest veya kutu şeklinde firmaların taleplerine göre podestlere yer verilecektir.

Katılımcı ara duvarları, görüntüyü kapatmayacak şekilde beyaz suntalamdan imal edilecek olup üzerine Türkiye markasındaki semboller monte edilecektir. Bu semboller led aydınlatmalı olarak tasarlanacaktır.

Firma bölücü duvarlarının üst kısmında firma logosuna yer verilecek olup, led aydınlatmalı tekstil baskı uygulanacaktır.

#### **Mobilya:**

Her katılımcının alanına uygun adetlerde 80 cm çapında beyaz ayaklı beyaz tablalı masalar ve dörder adet iskemlelerden oluşan gruplarla sağlanacaktır. Danışma bankolarında beyaz deri kaplı bar tabureleri kullanılacaktır. VIP ve info alanlarında beyaz deri kaplı koltuk takımları ve 60x60 cm ölçülerinde sehpalar ile oturma sağlanacaktır.

#### **Türkiye banneri:**

Aydınlatmalı kutu harf olarak uygulanacaktır. Bannerda bulunan Türkiye bayrağı aydınlatmalı kutu harf olarak uygulanacaktır. Sektör logoları folyo malzemedен, bannerda bulunan çubuklar ise ahşap kabartma malzemedен oluşturulacak ve boyanacaktır. Bu malzemeler arkadan led ile aydınlatılacaktır.

#### **Aydınlatma:**

Üst Türkiye bannerından açısı ve yönü ayarlanabilen 150 watt led aydınlatma ile homojen olarak sağlanacaktır.

#### **Konsepte Uyumlu Grafik Tasarımı**

T.C.Ticaret Bakanlığı tarafından uygun görülen Türkiye grafik tasarımı örnek stant üzerinde konumlandırılmıştır.

İTO ile işbirliği çerçevesinde hazırlanacak tüm görsel ve grafik baskılar için İTO'nun onayı alınacak ve bedeli İstekli tarafından karşılanmak üzere uyarlamaları gerçekleştirilecektir.

İTO'nun onayladığı dizayn ile grafik baskısı arasında çözünürlük, kalite, renk farkı olması durumunda İTO, İstekliden tüm baskı işleminin tekrar gerçekleştirilmesini talep edebilir.

### **Örnek Stant (mock up) İnşaatı**

İstekli, iş onayını aldıktan sonra, stant inşaat projesinin birebir örneğini (örnek bir stant hazırlayarak) tüm konstrüksiyon ve dekorasyon malzemeleri tamamlanmış olarak İTO'nun onayına sunacak ve İTO'nun teyidini alacaktır.

Genel Türkiye Konsepti ve "TÜRKİYE" konsept ve logosunun uygulamasıyla 1 adet 15m<sup>2</sup>'lik köşe stant, 1 adet 12 m<sup>2</sup>'lik ara stant örneği hazırlanacaktır.

Söz konusu mock up, İsteklinin İstanbul ofisinde hazırlanacak ve İTO'nun onayına sunulacaktır.

### **Katılımcı Firmalardan Stant Proje Onayının Alınması**

İştirakçi firmaların yerleşim planları kesinleştikten sonra İstekli her iştirakçi firma m<sup>2</sup>'si için bilgisayar ortamında bir plan ve farklı açılardan 3 boyutlu görünüş, render hazırlayacaktır.

Söz konusu planda tüm sergileme ünitelerinin yeri gösterilecektir. Bu planlar iştirakçi firmalara elektronik ortamda iletilecek ve iştirakçi firmaların teyidi alınacaktır.

Katılımcı firmaların son taleplerine göre projelerin her firma için son hali oluşturulacaktır. Firma görselleri ve logoları elektronik ortamda İstekli tarafından katılımcı firmalardan temin edilecektir.

Katılımcılar tarafından elektronik ortamda iletilecek görsel ve logoların baskıya uygun olup olmadığının sorumluluğu İstekliye aittir.

Katılımcı firmalara ait görsel, logoların dijital baskısı ve stant alanlarındaki yerlerine konulması, yapıştirılması işlemleri İstekli tarafından gerçekleştirilecektir.

İstekli tarafından, firmaların talepleri ve İTO'nun onayı doğrultusunda tespit edilecek standart malzemeye ek olarak fazla malzeme bulundurulacaktır.

Katılımcı firma stantlarında, ana elektrik bağlantısı İTO tarafından fuar idaresinden talep edilecek, ancak stantlar arasındaki elektrik dağıtımı, özel elektrik bağlantısı, su bağlantıları gibi düzenlemeler İstekli tarafından sağlanacaktır.

Katılımcı firmaların talebi doğrultusunda, yıldızlı ünitelerde katılımcı firmalar tarafından değişiklik yapılması İstekli'den talep edildiği takdirde, İstekli bu talepleri yerine getirmekle yükümlüdür. Talep edilecek teşhir ünitesinin bedeli iade edilen üründen daha yüksekse, aradaki fark katılımcı firma tarafından karşılanacaktır.

Standart ve ekstra teşhir ünitelerinin listesi ve çeşitli alternatif teşhir ünitelerine ait detaylar, TL cinsinden fiyat listesi ve resimleri İstekli tarafından İTO'nun onayına sunulacaktır. Firma talepleri, yazılı olarak İstekli'ye iletilecek "Standart ve Ekstra Stant Teşhir Malzemeleri Talep Formu"na göre karşılanacaktır. Bu formun en son onaylı örneği ile onaylı proje, firma standına asılacak ve firmaların stantları bu şekilde teslim edilecektir.

### **Fuar İdaresinin Onayının Alınması**

İstekli hazırlanan ve İTO tarafından onaylanan projenin teknik onayını fuar idaresinden almak ve İTO'ya sunmak ile yükümlüdür.

Gerektiği takdirde, fuar idaresi tarafından proje üzerinde talep edilen değişiklikler derhal tamamlanacak ve İTO'nun onayına sunulacaktır.

### **Diğer**

Türkiye milli stantlarına bir bütünlük içinde çiçek ve bitki dekorasyonu sağlanacak, seçilecek bitki ve çiçek konusunda İTO'ya danışılacaktır.

İstekli tarafından serginin montajı, demontajı ve fuar süresince stanttan kesinlikle ayrılmayacak ve en az 1 sorumlu yetkili kişi, 1 elektrikçi, 1 marangoz olmak üzere yeterli sayıda personel bulundurulacaktır. Fuar süresince her gün açılış saatinden min. 30 dk. önce söz konusu kişiler gelecek, fuar bitişine kadar milli stant alanını terk edemeyecektir.

Fuar alanında çalışacak ekibin çalışma izinlerinin temininden İstekli sorumludur.

Çalışma izni olmayan personelin fuar idaresi tarafından tespit edilmesi durumunda, yeni bir personel görevlendirilmesi İstekli'nin sorumluluğundadır.

EK:1A

TEKLİF MEKTUBU (ÖRNEK)

İSTANBUL TİCARET ODASI  
Yönetim Kurulu Başkanlığı'na;

İstanbul Ticaret Odası tarafından ..... işi ile ilgili ihale evrakının tümünü okudum/inceledim ve kabul ettim.

Yukarıda belirtilen işlerin tamamını Ekli listede verdiğim birim fiyatlar ile yapmayı kabul ve taahhüt ederim.

Saygılarımla,

/ /2022

Firma Adı : ..... (kaşe ve imza)  
Kanuni İkametgâhi : .....



EK.1B:

Teklif Üst Yazı  
Tarih

İSTANBUL TİCARET ODASI BAŞKANLIĞI'NA

..... ihalesi teklifimizdir.

Saygılarımla,

/ /2022

Firma Adı : ..... (kaşe ve imza)  
Kanuni İkametgâhi : .....